



แผนปฏิบัติการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙



วิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

คำนำ

แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของวิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก จังหวัดกระบี่ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายทั้งยังเป็นเครื่องมือตรวจสอบ และติดตามประเมินผลการดำเนินงาน/ปฏิบัติงานของสถานศึกษา ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสอดคล้องกับแผนจัดสรรงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

วิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึกได้กำหนดรายละเอียดในแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามขั้นตอนและแนวปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักนโยบาย และแผนการอาชีวศึกษา ซึ่งประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ มาตรการ และโครงการของ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา สรุปผลการใช้จ่ายเงินปีที่ผ่านมา สรุปหน้างบรายจ่ายในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และประมาณการรายรับ-รายจ่ายของสถานศึกษารายละเอียด โครงการทุกโครงการที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามลำดับ

ท้ายนี้ วิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก ขอขอบคุณ สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา ที่ได้จัดทำ คู่มือการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี สำหรับสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติราชการเป็นมาตรฐานเดียวกัน สามารถตรวจสอบข้อมูลได้รวดเร็ว และถูกต้อง ตามระเบียบราชการ

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก

สารบัญ

ส่วนที่ ๑	หน้า
- บทนำ	๑
- ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙)	๑
- แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙)	๓
- ยุทธศาสตร์การอาชีวศึกษา	๔
- เป้าหมายของผู้สำเร็จการอาชีวศึกษา	๔
- การขับเคลื่อนนโยบายอาชีวศึกษา	๔
- นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๕
ส่วนที่ ๒	
- ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา	๑๐
- วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์	๑๑
- กลยุทธ์	๑๒
- Model สถานศึกษา	๑๗
- ข้อมูลบุคลากร	๑๙
- แผนภูมิโครงสร้างการบริหารจัดการการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก	๒๓
- ข้อมูลด้านอาคารสถานที่	๒๔
- ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา (เป้าหมายจำนวนนักเรียน นักศึกษา)	๒๕
- ข้อมูลหลักสูตร	๒๗
- ข้อมูลสถานประกอบการ	๒๘
- ข้อมูลครุภัณฑ์	๓๒
ส่วนที่ ๓	
- ข้อมูลงบประมาณ งบประมาณการ รายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	๓๕
- สรุปงบประมาณ รายรับ - รายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๕๗
ภาคผนวก	
- บันทึกข้อความขออนุมัติแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙	
- บันทึกข้อความรายงานการใช้งบประมาณและเงินรายได้สถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙	
- ขออนุญาตประชุม/รายงานการประชุม	
- บันทึกข้อความแจ้งกำหนดส่งโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙	
- บันทึกข้อความรายงานสรุปผลการติดตามโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙	
- บันทึกข้อความอนุมัติโครงการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	
- บันทึกข้อความอนุมัติโครงการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา	
- บันทึกข้อความอนุมัติโครงการฝ่ายวิชาการ	
- บันทึกข้อความอนุมัติโครงการฝ่ายบริหารทรัพยากร	
- บันทึกข้อความขออนุญาตเผยแพร่แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙	



ส่วนที่ ๑

บทนำ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๗๐) ได้กำหนดเป้าหมายยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาประเทศในระยะ ๕ ปี ซึ่งจะเป็นแผนที่มีความสำคัญในการวางรากฐานการพัฒนาประเทศไปสู่ สังคมที่มีความสุขอย่างมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙) ที่เป็นกรอบ การพัฒนาประเทศในระยะยาว

รัฐบาลมีนโยบายในการสร้างความมั่นคงและเข้มแข็งให้กับระบบเศรษฐกิจของประเทศ รวมทั้ง เร่งสร้าง สังคมที่มีคุณภาพ โดยการจัดอุปสรรคต่าง ๆ ที่มีต่อการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและการลดความเหลื่อมล้ำทาง สังคม ตลอดจนการวางแผนการพัฒนาในด้านต่าง ๆ ในระยะยาว ครอบคลุมถึงการพัฒนาศักยภาพมนุษย์ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน การสร้างความมั่นคง มั่งคั่งทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ เป็นสิ่งสำคัญที่ประเทศจะต้องมีทิศทางและเป้าหมายการพัฒนาระยะยาวที่ชัดเจน โดยทุกภาคส่วนในสังคมต้องร่วมมือกันอย่างเข้มแข็ง เพื่อผลักดันให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างต่อเนื่อง และสอดคล้องกับการปฏิรูปประเทศที่มุ่งสู่ความ “มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน” ในอนาคต

สำหรับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติของประเทศในระยะ ๕ ปี จะยึดหลัก “ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” ต่อเนื่องจากแผนพัฒนาฯ ฉบับก่อนหน้า เพื่อให้การพัฒนาในทุกมิติมีการบูรณาการบนทางสายกลาง มีความพอประมาณ มีเหตุผล รวมถึงมีระบบภูมิคุ้มกันที่ดี สอดคล้องกับภูมิสังคม การพัฒนา ทุกด้าน มีดุลยภาพ ทั้งมิติ เศรษฐกิจ สังคม และระบบนิเวศน์ มีความสอดคล้อง เกื้อกูล และพึ่งพาอาศัยซึ่งกันและกัน โดยการพัฒนาในมิติหนึ่งต้อง ไม่ส่งผลกระทบทางลบต่อมิติอื่น ๆ รวมทั้งต้องมุ่งเน้นให้ “คนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา” สร้างความมั่นคงของชาติ พัฒนาคมนทุกวัยให้เป็น คนดี คนเก่ง มีศักยภาพ และความคิดสร้างสรรค์ ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญในการเพิ่มศักยภาพการ แข่งขันทั้งในภาคการผลิตและภาคบริการเพื่อสร้างความเข้มแข็ง มีคุณธรรมจริยธรรม มีจิตอาสาสมัครรับผิดชอบต่อ ส่วนร่วมนำไปสู่การสร้างสังคมที่พึงปรารถนา รวมถึงมีจิตอนุรักษ์ รักษา ฟื้นฟู และใช้ประโยชน์จาก ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างถูกต้องและเหมาะสม

ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙)

๑. ด้านความมั่นคง

(๑) เสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักและการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมี

พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) ปฏิรูปกลไกการบริหารประเทศและพัฒนาความมั่นคงทางการเมือง จัดคอร์รัปชันสร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการยุติธรรม

(๓) การรักษาความมั่นคงภายในและความสงบเรียบร้อยภายใน ตลอดจนการบริหารจัดการความมั่นคงชายแดนและชายฝั่งทะเล

(๔) การพัฒนาระบบ กลไก มาตรการและความร่วมมือระหว่างประเทศทุกระดับ และรักษาดุลยภาพความสัมพันธ์กับประเทศมหาอำนาจ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาความมั่นคงรูปแบบใหม่

(๕) การพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพการผนึกกำลังป้องกันประเทศ การรักษาความสงบเรียบร้อยภายในประเทศ สร้างความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้านและมิตรประเทศ



(๖) การพัฒนาระบบการเตรียมพร้อมแห่งชาติและระบบบริหารจัดการภัยพิบัติ รักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม

(๗) การปรับกระบวนการทำงานของกลไกที่เกี่ยวข้องจากแนวตั้งสู่แนวนานมากขึ้น

๒.ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

(๑) การพัฒนาสมรรถนะทางเศรษฐกิจ ส่งเสริมการค้าการลงทุน พัฒนาสู่ชาติดการค้า

(๒) การพัฒนาภาคการผลิตและบริการ เสริมสร้างฐานการผลิตเข้มแข็งยั่งยืน และส่งเสริมเกษตรกรรายย่อยสู่เกษตรยั่งยืนเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

(๓) การพัฒนาผู้ประกอบการและเศรษฐกิจชุมชน พัฒนาทักษะผู้ประกอบการ ยกระดับผลิตภาพแรงงานและพัฒนา SMEs สู่อุตสาหกรรม

(๔) การพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษและเมือง พัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษชายแดน และพัฒนาระบบเมืองศูนย์กลางความเจริญ

(๕) การลงทุนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ด้านการขนส่ง ความมั่นคงและพลังงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการวิจัยและพัฒนา

(๖) การเชื่อมโยงกับภูมิภาคและเศรษฐกิจโลก สร้างความเป็นหุ้นส่วนการพัฒนา กับนานาชาติ ส่งเสริมให้ไทยเป็นฐานของการประกอบธุรกิจ ฯลฯ

๓.ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

(๑) พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

(๒) การยกระดับการศึกษาและการเรียนรู้ให้มีคุณภาพเท่าเทียมและทั่วถึง

(๓) ปลุกฝังระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์

(๔) การสร้างเสริมให้คนมีสุขภาวะที่ดี

(๕) การสร้างความอยู่ดีมีสุขของครอบครัวไทย แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๔.ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม

(๑) สร้างความมั่นคงและการลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม

(๒) พัฒนาระบบบริการและระบบบริหารจัดการสุขภาพ

(๓) มีสภาพแวดล้อมและนวัตกรรมที่เอื้อต่อการดำรงชีวิตในสังคมสูงวัย

(๔) สร้างความเข้มแข็งของสถาบันทางสังคม ทูทางวัฒนธรรมและความเข้มแข็งของชุมชน

(๕) พัฒนาการสื่อสารมวลชนให้เป็นกลไกในการสนับสนุนการพัฒนา



๕.ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

- (๑) จัดระบบอนุรักษ์ พื้่นฟูและป้องกันการทลายทรัพยากรธรรมชาติ
- (๒) วางระบบบริหารจัดการน้ำให้มีประสิทธิภาพทั้ง ๒๕ กลุ่ม เน้นการปรับระบบการบริหารจัดการ
อุทกภัยอย่างบูรณาการ
- (๓) การพัฒนาและใช้พลังงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- (๔) การพัฒนาเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศและเมืองที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- (๕) การร่วมลดปัญหาโลกร้อนและปรับตัวให้พร้อมกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- (๖) การใช้เครื่องมือทางเศรษฐศาสตร์และนโยบายการคลังเพื่อสิ่งแวดล้อม

๖. ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

- (๑) การปรับปรุงโครงสร้าง บทบาท ภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ ให้มีขนาดที่เหมาะสม
- (๒) การวางระบบบริหารราชการแบบบูรณาการ
- (๓) การพัฒนาระบบบริหารจัดการกำลังคนและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ
- (๔) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- (๕) การปรับปรุงกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ
- (๖) ให้ทันสมัย เป็นธรรมและเป็นสากล
- (๗) พัฒนาระบบการให้บริการประชาชนของหน่วยงานภาครัฐ
- (๘) ปรับปรุงการบริหารจัดการรายได้และรายจ่ายของภาครัฐ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙

วิสัยทัศน์ ของแผนพัฒนาการอาชีวศึกษา (Vision) ผู้สำเร็จการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ
มีคุณธรรม คุณภาพ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนา ประเทศ พันธกิจ (Mission) การจัดการอาชีวศึกษา
มีพันธกิจที่สำคัญ ดังนี้

๑. การยกระดับมาตรฐานการผลิตและพัฒนาากำลังคนด้านวิชาชีพให้สอดคล้องกับความต้องการของ
สถานประกอบการ
๒. ขยายโอกาสการศึกษาวิชาชีพให้แก่ประชาชนทุกช่วงวัย
๓. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา
๔. พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม
๕. พัฒนาครูและบุคลากรอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพ



ยุทธศาสตร์การอาชีวศึกษา (Strategies)

๑. ผลิตและพัฒนาากำลังคนด้านวิชาชีพอย่างมีคุณภาพและเพียงพอกับความต้องการพัฒนาประเทศ
๒. พัฒนาขีดความสามารถกำลังคนด้านวิชาชีพในทุกช่วงวัย
๓. ส่งเสริมความร่วมมือภาครัฐและเอกชนในการจัดการอาชีวศึกษา
๔. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษาภายใต้หลักธรรมาภิบาล
๕. เพิ่มศักยภาพกำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะด้านเทคโนโลยี
๖. ส่งเสริมและพัฒนาระบบเครือข่ายเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการอาชีวศึกษา
๗. ผลิตและพัฒนาครูอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับบริบทความเปลี่ยนแปลง

เป้าหมายของผู้สำเร็จการอาชีวศึกษา (Aspirations)

ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับอาชีวศึกษาและฝึกอบรมมีคุณภาพอย่างน้อย ๓ ด้าน

๑. ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้แก่ คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ พฤติกรรม ลักษณะนิสัย และทักษะทางปัญญา
๒. ด้านสมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไป ได้แก่ การสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การพัฒนาการเรียนรู้และการปฏิบัติการ การทำงานร่วมกับผู้อื่น การใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ การประยุกต์ใช้ตัวเลขและการจัดการและการพัฒนางาน
๓. ด้านสมรรถนะวิชาชีพ ได้แก่ ความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ ความสามารถในการใช้ทักษะในสาขาวิชาชีพสู่การปฏิบัติงานจริง และความสามารถในการประยุกต์สู่อาชีพ

การขับเคลื่อนนโยบายอาชีวศึกษา

๑. การจัดการเรียนการสอน

๑.๑ ทักษะ ๗C ในศตวรรษที่ ๒๑

- Critical thinking & Problem Solving (คิด)
- Creativity & innovation (สร้างสรรค์)
- Cross-cultural understanding (ต่างวัฒนธรรม)
- Collaboration, teamwork and leadership (ความร่วมมือ ผู้นำ)
- Communication, information & media literacy (สื่อสาร)
- Computing & ICT literacy (สารสนเทศ)
- Career & learning skills (เรียนรู้)

๑.๒ ภาษาต่างประเทศ

๑.๓ ผลิตกำลังคนให้ตอบสนอง Thailand ๔.๐



๒. การปรับภาพลักษณ์อาชีวศึกษา

- ๒.๑ ส่งเสริมกิจกรรมการช่วยเหลือ เสียสละ และบริการ
- ๒.๒ ปลุกฝังการเป็นส่วนหนึ่งที่ดีของสังคม
- ๒.๓ แสดงศักยภาพความสามารถให้เด่นชัด

๓. สนับสนุนการมีงานทำ

- ๓.๑ เพิ่มการเรียนระบบทวิภาคี
- ๓.๒ ส่งเสริม พัฒนาการศึกษามีงานทำ E To E
- ๓.๓ สนับสนุนการผลิต และพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา เขตพัฒนาพิเศษ

๔. การเพิ่มปริมาณผู้เรียน กำหนดกลไกการเพิ่มปริมาณผู้เรียนทุกระดับ

- ๔.๑ ในระบบ
- ๔.๒ นอกกระบบ
- ๔.๓ ระบบทวิภาคี

๕. สิ่งแวดล้อม(ภูมิทัศน์ /ภูมิใจ)

- ๕.๑ สร้างบรรยากาศในสถานศึกษาที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน
- ๕.๒ ปรับภูมิทัศน์ให้ร่มรื่น น่าดู น่าอยู่ น่าเรียน
- ๕.๓ สร้างบรรยากาศแห่งความภาคภูมิใจ

๖.การบริหารจัดการ

- ๖.๑ จัดอบรมลูกเสือ ให้แก่ผู้บริหารและครูรุ่นใหม่
- ๖.๒ ให้ความรู้นโยบายภาครัฐ/ระเบียบราชการแก่ผู้บริหาร
- ๖.๓ ปรับรูปแบบการสรรหา/คัดเลือก ผู้บริหารเข้าสู่ตำแหน่ง
- ๖.๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยใช้ศาสตร์พระราชา
- ๖.๕ พัฒนาสถานศึกษาให้เข้มแข็ง
- ๖.๖ สร้างเครือข่ายภาครัฐและเอกชน

นโยบายและจุดเน้นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

๑.๑ เร่งสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นของสังคม และป้องกันจากภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่ และภัยอื่นๆ โดยมีการดำเนินการตามแผนและมาตรการด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้เรียน ครู และบุคลากรในรูปแบบต่างๆ อย่างเข้มข้น รวมทั้งดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตามประเมินผลการดำเนินการ และแสวงหาสถานศึกษาที่ดำเนินการได้ดีเยี่ยม (Best Practice) เพื่อปรับปรุง พัฒนาและขยายผลต่อไป



๑.๒ เร่งปลูกฝังทัศนคติ พฤติกรรม และองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง โดยบูรณาการอยู่ในกระบวนการจัดการเรียนรู้ เพื่อสร้างโอกาสในการเรียนรู้และสร้างภูมิคุ้มกันควบคู่กับการใช้สื่อสังคมออนไลน์ในเชิงบวกและสร้างสรรค์ พร้อมทั้งหาแนวทางวิธีการปกป้องคุ้มครองต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๓ เสริมสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ ความตระหนัก และส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการปรับตัวรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

๑.๔ เร่งพัฒนาบทบาทและภารกิจของหน่วยงานด้านความปลอดภัยที่มีอยู่ในทุกหน่วยงาน ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการให้ดำเนินการอย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

๒. การยกระดับคุณภาพการศึกษา

๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษานำหลักสูตรฐานสมรรถนะไปสู่การปฏิบัติอย่างเต็มรูปแบบเพื่อสร้างสมรรถนะที่สำคัญจำเป็นสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ ให้กับผู้เรียน

๒.๒ จัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้ค้นพบประสบการณ์ ความสนใจ ความถนัดในอาชีพของตนเอง ด้วยการเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติจริง (Active Learning) ทั้งในห้องเรียน สถานประกอบการรวมทั้งการเรียนรู้ผ่านแพลตฟอร์มและห้องดิจิทัลให้คำปรึกษาแนะนำ

๒.๓ พัฒนาและบูรณาการกระบวนการจัดการเรียนรู้และการวัดประเมินผลฐานสมรรถนะสู่การปฏิบัติในชั้นเรียน เพื่อสร้างความฉลาดรู้ด้านการอ่าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สร้างตรรกะความคิดแบบเป็นเหตุเป็นผลให้นักเรียนไทยสามารถแข่งขันได้กับนานาชาติ

๒.๔ พัฒนาทักษะดิจิทัลและภาษาคอมพิวเตอร์ (Coding) สำหรับผู้เรียนทุกช่วงวัย เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสู่สังคมดิจิทัลในโลกยุคใหม่

๒.๕ พัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรมให้มีความทันสมัย น่าสนใจ เหมาะสมกับวัยของผู้เรียน ควบคู่ไปกับการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ของท้องถิ่น และการเสริมสร้างวิถีชีวิตของความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง

๒.๖ จัดการเรียนรู้ตามความสนใจรายบุคคลของผู้เรียนผ่านดิจิทัลแพลตฟอร์มที่หลากหลายและแพลตฟอร์มการเรียนรู้อัจฉริยะที่รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ สื่อการสอนคุณภาพสูงรวมทั้งมีการประเมินและพัฒนาผู้เรียน

๒.๗ ส่งเสริมการให้ความรู้และทักษะด้านการเงินและการออม (Financial Literacy) ให้กับผู้เรียน โดยบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กระทรวงการคลัง กองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ธนาคารออมสิน สหกรณ์ ฯลฯ ผ่านกระบวนการเรียนรู้ โครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ และการเผยแพร่สื่อแอนิเมชันรอบรู้เรื่องเงิน รวมทั้งส่งเสริมให้เกิดการลงทุนเชิงพาณิชย์เพื่อให้เกิดผลตอบแทนที่สูงขึ้น

๒.๘ ปรับโฉมศูนย์วิทยาศาสตร์และศูนย์การเรียนรู้ให้มีรูปลักษณ์ที่ทันสมัย สวยงาม ร่มรื่น จูงใจให้เข้าไปใช้บริการ โดยมีมุมค้นหาความรู้ด้วยเทคโนโลยีทันสมัย มุมจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ คิวเคาระห์ของผู้เรียน หรือกลุ่มผู้เรียน และการร่วมกิจกรรมกับครอบครัว หรือจัดเป็นฐานการเรียนรู้ด้านต่างๆ ที่ผู้เรียนและประชาชนสามารถมาลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม และได้รับเอกสารรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้องหรือ



สะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ได้ รวมทั้งมีบริเวณพักผ่อนที่มีบริการลักษณะบ้านสวนกาแฟเพื่อการเรียนรู้ เป็นต้น

๒.๙ ส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาให้มีการนำผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติไปใช้ในการวางแผน การพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

๒.๑๐ พัฒนาระบบการประเมินคุณภาพสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะและผลลัพธ์ที่ตัวผู้เรียน

๓. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย

๓.๑ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนเป็นรายบุคคล เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการส่งต่อไปยัง สถานศึกษาในระดับที่สูงขึ้น โดยเฉพาะระดับการศึกษาภาคบังคับ เพื่อป้องกันเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคัน

๓.๒ ส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุตั้งแต่ ๓ ปีขึ้นไปทุกคน เข้าสู่ระบบการศึกษา เพื่อรับการ พัฒนาอย่างรอบด้าน มีคุณภาพ ตามศักยภาพ ตามวัยและต่อเนื่องอย่างเป็นระบบ โดยบูรณาการร่วมงานกับทุกหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง

๓.๓ พัฒนาข้อมูลและทางเลือกที่หลากหลายให้กับผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายพิเศษ และกลุ่มเปราะบาง รวมทั้งกลุ่ม NEETs ในการเข้าถึงการศึกษา การเรียนรู้ และการฝึกอาชีพ อย่างเท่าเทียม

๓.๔ พัฒนาระบบสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว (Home School) และการเรียนรู้ที่บ้าน เป็นหลัก (Home-based Learning)

๔. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

๔.๑ พัฒนาหลักสูตรอาชีวศึกษา และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น แบบโมดูล (Modular System) มีการบูรณา การวิชาสามัญและวิชาชีพในชุดวิชาชีพเดียวกัน เชื่อมโยงการจัดการอาชีวศึกษาทั้งในระบบ นอกกระบบและระบบทวิ ภาคี รวมทั้งการจัดการเรียนรู้แบบต่อเนื่อง (Block Course) เพื่อสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ร่วมมือกับ สถานประกอบการในการจัดการอาชีวศึกษาอย่างเข้มข้นเพื่อการมีงานทำ

๔.๒ ขับเคลื่อนการผลิตและพัฒนากำลังคนตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ และยกระดับสมรรถนะกำลังคนตาม กรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน และมาตรฐานสากล รวมทั้งขับเคลื่อนความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) โดยความร่วมมือกับภาคเอกชนและสถานประกอบการในการผลิตกำลังคนที่ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ

๔.๓ พัฒนาสมรรถนะอาชีพที่สอดคล้องกับความถนัด ความสนใจ โดยการ Re-skill Up-skill และ New skill เพื่อให้ทุกกลุ่มเป้าหมายมีการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น พร้อมทั้งสร้างช่องทางอาชีพในรูปแบบหลากหลายให้ครอบคลุม ผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งผู้สูงอายุ โดยมีการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔.๔ ส่งเสริมการพัฒนาแบบทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ตามสมรรถนะที่จำเป็น ในการเข้าสู่อาชีพ และการนำผลการทดสอบไปใช้คัดเลือกเข้าทำงาน ศึกษาต่อ ขอรับประกาศนียบัตรมาตรฐาน สมรรถนะการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) การขอรับวุฒิบัตรสมรรถนะภาษาอังกฤษ (English Competency)

๔.๕ จัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาการจัดตั้งธุรกิจ (ศูนย์ Start up) ภายใต้อำเภอพัฒนาอาชีพและการเป็น ผู้ประกอบการ และพัฒนาศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อการส่งเสริม และพัฒนาผู้ประกอบการด้านอาชีพ



ทั้งผู้เรียนอาชีวศึกษาและประชาชนทั่วไป โดยเชื่อมโยงกับ กศน. และสถานประกอบการ ทั้งภาครัฐและเอกชนที่สอดคล้องกับการประกอบอาชีพในวิถีชีวิตรูปแบบใหม่

๔.๖ เพิ่มบทบาทการอาชีวศึกษาในการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการและกำลังแรงงานในภาคเกษตร โดยเฉพาะกลุ่มเกษตรกรอัจฉริยะ (Smart Farmer) และกลุ่มยุวเกษตรกรอัจฉริยะ (Young Smart Farmer) ที่สามารถรองรับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ได้

๔.๗ ส่งเสริม และสนับสนุนการผลิตและพัฒนาากำลังคนทุกช่วงวัยเพื่อการมีงานทำ โดยบูรณาการความร่วมมือในการจัดการศึกษาร่วมกับหน่วยงาน องค์กรทั้งภาครัฐ เอกชน ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถาบันสังคมอื่น

๔.๘ พัฒนาหลักสูตรอาชีพสำหรับกลุ่มเป้าหมายผู้อยู่นอกระบบโรงเรียนและประชาชนที่สอดคล้องมาตรฐานอาชีพ เพื่อการเข้าสู่การรับรองสมรรถนะและได้รับคุณวุฒิวิชาชีพตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ รวมทั้งสามารถนำผลการเรียนรู้และมวลประสบการณ์เทียบโอนเข้าสู่การสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ได้

๕. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

๕.๑ ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินวิทยฐานะแนวใหม่ Performance Appraisal (PA) โดยใช้ระบบการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ระบบ Digital Performance Appraisal (DPA)

๕.๒ ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการ พัฒนาสมรรถนะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามกรอบระดับสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency) สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับอาชีวศึกษา

๕.๓ พัฒนาครูให้มีความพร้อมด้านวิชาการและทักษะการจัดการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ รวมทั้งให้เป็นผู้วางแผนเส้นทางการเรียนรู้ การประกอบอาชีพและการดำเนินชีวิตของผู้เรียนได้ตามความสนใจและความถนัดของแต่ละบุคคล

๕.๔ พัฒนาขีดความสามารถของข้าราชการพลเรือนในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้มีสมรรถนะที่สอดคล้องและเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและการเปลี่ยนแปลงของโลกอนาคต

๕.๕ เร่งรัดการดำเนินการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ควบคู่กับการให้ความรู้ด้านการวางแผนและการสร้างวินัยด้านการเงินและการออม

๖. การพัฒนาระบบราชการ และการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

๖.๑ ขับเคลื่อนการพัฒนากระบวนการ ๔.๐ ด้วยนวัตกรรม และการนำเทคโนโลยีดิจิทัล มาเป็นกลไกหลักในการดำเนินงาน (Digitalize Process) การเชื่อมโยงและแบ่งปันข้อมูล (Sharing Data) การส่งเสริมความร่วมมือบูรณาการกับภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก

๖.๒ ปรับปรุงประสิทธิภาพของเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถใช้งานเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับระบบราชการ ๔.๐ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ในทุกเวลา ทุกสถานที่ ทุกอุปกรณ์และทุกช่องทาง

๖.๓ ปรับปรุงระบบการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษา โดยยึดหลักความจำเป็นและใช้พื้นที่เป็นฐาน ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ



๖.๔ นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในตำแหน่งและสายงานต่าง ๆ

๖.๕ ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของส่วนราชการให้เป็นไปตามกลไกการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๗. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

เร่งรัดการดำเนินการจัดทำกฎหมายลำดับรองและแผนการศึกษาแห่งชาติเพื่อรองรับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติควบคู่กับการสร้างการรับรู้ให้กับประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง



ส่วนที่ ๒

ข้อมูลสถานศึกษา

วิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึกสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศจัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๓๖ บนเนื้อที่ ๓๐ ไร่ โดยได้รับการบัญญัติงบประมาณปี ๒๕๓๖ ของสภาชิกสภา ผู้แทนราษฎรจังหวัดกระบี่

นายอาคม เองฉ้วน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อขยายโอกาสทางการศึกษาด้านวิชาชีพให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและท้องถิ่นได้รับบริจาคที่ดินสร้างวิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก จากคุณยอง และ คุณ สุขสม กิตติสิทธิ จำนวน ๓๐ ไร่ วิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึกปัจจุบันมีเนื้อที่ ๓๒ ไร่โดยได้รับบริจาคเพิ่มจากคุณ ละเอียด ราชนิยม และคุณอมร บ้านนบ จำนวน ๒ ไร่ และได้เปิดทำการเรียนการสอนครั้งแรกในปีการศึกษา ๒๕๓๘ โดยเปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาช่างอุตสาหกรรม พณิชยกรรม คหกรรม หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นหลากหลายและหลักสูตรวิชาชีพแกนมัธยมโดยมีนายประพันธ์ รอดราวี เป็นผู้อำนวยการวิทยาลัยคนแรก

ขนาดและที่ตั้ง

ขนาดมีพื้นที่ทั้งหมด ๓๒ ไร่ ๒ งาน ๑๖ ตารางวา

ที่ตั้งสถานศึกษา เลขที่ ๓๐/๑๒ หมู่ที่ ๔ ตำบลคลองหิน อำเภออ่าวลึก

จังหวัดกระบี่ รหัสไปรษณีย์ ๘๑๑๑๐

ชื่อสถานศึกษา วิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก

ชื่อภาษาอังกฤษ AOLUK INDUSTRIAL AND COMMUNITY EDUCATION COLLEGE

โทรศัพท์ ๐-๗๕๖๖-๕๖๘๕

โทรสาร ๐-๗๕๖๖-๕๖๘๕

เว็บไซต์ www.aicec.co.th





วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ กลยุทธ์ และเป้าประสงค์

วิสัยทัศน์

หมายถึง ความคาดหวังของสถานศึกษาที่ต้องการให้บรรลุผลตามเจตนารมณ์ที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา วิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก กำหนดวิสัยทัศน์ ไว้ดังนี้

วิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก : มุ่งจัดการอาชีวศึกษา เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคน ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานให้เป็นที่ยอมรับของชุมชนและสังคม มีสมรรถนะสอดคล้องกับนวัตกรรมและเทคโนโลยีในศตวรรษที่ ๒๑ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ

หมายถึง ภารกิจที่สถานศึกษาจะต้องทำเพื่อให้ความคาดหวังที่กำหนดไว้ประสบความสำเร็จ โดยในแต่ละพันธกิจจะกำหนดเป้าประสงค์ (Goals) รองรับเพื่อระบุผลจากการดำเนินงานตามพันธกิจ วิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก กำหนดพันธกิจเพื่อให้บรรลุซึ่งวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ดังนี้

พันธกิจที่ ๑ จัดการอาชีวศึกษาให้เป็นที่ยอมรับของชุมชนและสังคม

พันธกิจที่ ๒ พัฒนาหลักสูตรอาชีวศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน

พันธกิจที่ ๓ ผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับนวัตกรรม เทคโนโลยี ดิจิทัลในศตวรรษที่ ๒๑

พันธกิจที่ ๔ จัดการอาชีวศึกษาโดยยึดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

อัตลักษณ์

จิตอาสา

เอกลักษณ์

บริการเยี่ยม เคียงข้างชุมชน

**กลยุทธ์ (Strategy)**

หมายถึง การกำหนดวิธีการดำเนินงานของแต่ละพันธกิจเพื่อให้ประสบความสำเร็จตามเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้
วิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก กำหนดกลยุทธ์ในแต่ละพันธกิจไว้ดังนี้

พันธกิจที่ ๑ จัดการอาชีวศึกษาให้เป็นที่ยอมรับของชุมชนและสังคม

๑. เป้าประสงค์ : กำลังคนในระดับอาชีวศึกษา มีสมรรถนะในการทำงานและการประกอบอาชีพ เพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน

๒. กลยุทธ์

พันธกิจที่ ๑ จัดการอาชีวศึกษาให้เป็นที่ยอมรับของชุมชนและสังคม มีจำนวน ๕ กลยุทธ์ ดังนี้

๑. พัฒนาครูให้มีสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะในการทำงานและการประกอบอาชีพ
๒. ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการอาชีวศึกษาด้วยรูปแบบที่หลากหลาย
๓. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาเป็นแหล่งบริการทางวิชาการและวิชาชีพแก่ชุมชน และสังคม
๔. ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างงาน สร้างอาชีพ สร้างรายได้ของประชาชน
๕. ส่งเสริม สนับสนุนและให้โอกาสการศึกษาวิชาชีพแก่ผู้เรียนทุกช่วงวัยรวมทั้งผู้ด้อยโอกาส และคนพิการ

๒.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาครูให้มีสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียน ให้ผู้เรียนมีสมรรถนะในการทำงานและการประกอบอาชีพ ประกอบด้วย

แผนงาน/โครงการ

๑. อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะแบบบูรณาการ และยึดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน)
๒. ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการทำวิจัยในชั้นเรียน (งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรม และ สิ่งประดิษฐ์)
๓. อบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (งานสื่อการเรียนการสอน)
๔. ประกวดแผนการจัดการเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ (งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน)
๕. อบรมเชิงปฏิบัติการการทำวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรมอาชีวศึกษา (งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์)
๖. ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี (งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี)

๒.๒ กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการอาชีวศึกษาด้วยรูปแบบที่หลากหลาย ประกอบด้วย
แผนงาน/โครงการ

๑. อบรมวิชาชีพระยะสั้นฐานสมรรถนะแก่ผู้เรียน (งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน)
๒. การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี (งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี)
๓. จัดการอาชีวศึกษาโดยการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ (งานวัดผลและประเมินผล)



๔. การพัฒนาสมรรถนะอาชีพสำหรับผู้เรียนทุกช่วงวัย (งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน)

๒.๓ กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาเป็นแหล่งบริการทางวิชาการและวิชาชีพแก่ชุมชน และสังคม ประกอบด้วย

แผนงาน/โครงการ

๑. พัฒนารูปแบบและยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) (งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน)

๒. สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษา (งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน)

๓. ตลาดนัดอาชีพ (งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน)

๔. อำเภอยิ้มเคลื่อนที่ (งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน)

๒.๔ กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริม สนับสนุน การสร้างงาน สร้างอาชีพ สร้างรายได้ของประชาชนประกอบด้วย

๑. ส่งเสริม สนับสนุนการหารายได้ระหว่างเรียน (งานส่งเสริมผลิตผลการค้า)

๒. พัฒนาศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา (งานส่งเสริมผลิตผลการค้า)

๓. ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างผู้ประกอบการอาชีวศึกษา (งานส่งเสริมผลิตผลการค้า)

๒.๕ กลยุทธ์ที่ ๕ ส่งเสริม สนับสนุน และให้โอกาสการศึกษาวิชาชีพแก่ผู้เรียนทุกช่วงวัย รวมทั้งผู้ด้อยโอกาส และคนพิการ ประกอบด้วย

๑. พัฒนาสมรรถนะผู้เรียนโดยใช้ห้องเรียนอาชีพเป็นฐาน (งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน)

๒. ฝึกอบรมและทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานของสาขาวิชา (งานวัดผลและประเมินผล)

๓. พัฒนาสมรรถนะอาชีพของผู้ด้อยโอกาส และคนพิการ (งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน)

พันธกิจที่ ๒ พัฒนาหลักสูตรอาชีวศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน มีจำนวน ๔ กลยุทธ์ ดังนี้

๑. เป้าประสงค์ :หลักสูตรอาชีวศึกษาเป็นหลักสูตรฐานสมรรถนะที่ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ ชุมชนและสังคม

๒. กลยุทธ์

๑. ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะร่วมกับสถานประกอบการ ชุมชนและสังคม

๒. ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะทุกสาขาวิชาอย่างต่อเนื่อง

๓. บริหารจัดการหลักสูตรฐานสมรรถนะทุกสาขาวิชาอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ส่งเสริม สนับสนุน การนิเทศ ติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างต่อเนื่อง



๒.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะร่วมกับสถานประกอบการ ชุมชน และสังคม ประกอบด้วย

แผนงาน/โครงการ

๑. แสวงหาความร่วมมือกับสถานประกอบการ ชุมชน สังคม เพื่อพัฒนาหลักสูตรฐาน สมรรถนะ (งานความร่วมมือ)
๒. ลงนามความร่วมมือการจัดการอาชีวศึกษาร่วมกับสถานประกอบการ ชุมชน สังคม (งานความร่วมมือ)
๓. อบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ สร้างความรู้ ความเข้าใจร่วมกับสถานประกอบการ ชุมชน และสังคม (งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน)
๔. เชิดชูเกียรติสถานประกอบการ (งานอาชีวศึกษาทวิภาคี)

๒.๒ กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะทุกสาขาวิชาอย่างต่อเนื่อง ประกอบด้วย

แผนงาน/โครงการ

๑. อบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ และการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (งานพัฒนาหลักสูตรฯ)
๒. ประกวดแผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อเป็นต้นแบบแผนการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา (งานพัฒนาหลักสูตรฯ)

๒.๓ กลยุทธ์ที่ ๓ บริหารจัดการหลักสูตรฐานสมรรถนะทุกสาขาวิชาอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

แผนงาน/โครงการ

๑. พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ ร่วมกับสถานประกอบการ (งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน)
๒. พัฒนาสมรรถนะผู้เรียน สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ (งานอาชีวศึกษาทวิภาคี)
๓. พัฒนาทักษะทางภาษาต่างประเทศของผู้เรียน (แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์)
๔. ทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ (VQ) (งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน)
๕. แข่งทักษะวิชาชีพระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ (งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน)
๖. ประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ (แผนกสามัญสัมพันธ์)



๒.๔ กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริม สนับสนุน การนิเทศ ติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างต่อเนื่อง ประกอบด้วย

แผนงาน/โครงการ

๑. อบรมเชิงปฏิบัติการประเมินผลการใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะ (งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน)
๒. นิเทศติดตามการใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะ (งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน)
๓. พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะตามผลการประเมินการใช้หลักสูตร (งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน)

**พันธกิจที่ ๓ ผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับนวัตกรรม เทคโนโลยีดิจิทัล
ในศตวรรษที่ ๒๑ มีจำนวน ๔ กลยุทธ์ ดังนี้**

๑. เป้าประสงค์

๑. บริหารจัดการสถานศึกษาโดยใช้นวัตกรรม เทคโนโลยีดิจิทัลสอดคล้องกับศตวรรษที่ ๒๑
๒. จัดการเรียนรู้โดยใช้นวัตกรรม เทคโนโลยีดิจิทัลให้ผู้เรียนมีสมรรถนะสอดคล้องกับศตวรรษที่ ๒๑

๒. กลยุทธ์

๑. ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาสมรรถนะของผู้บริหารและครู ให้สอดคล้องกับสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่
๒. ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาและใช้นวัตกรรม เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารจัดการ
๓. ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาและใช้นวัตกรรม เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้
๔. ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนางานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรมเพื่อต่อยอดองค์ความรู้ในเชิงพาณิชย์

๒.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาสมรรถนะของผู้บริหารและครู ให้สอดคล้องกับสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วย

แผนงาน/โครงการ

๑. ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาทักษะผู้บริหารด้านทักษะการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร (ฝ่ายบริหารทรัพยากร)
๒. ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาทักษะครูด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน (งานพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน)

๒.๒ กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาและใช้นวัตกรรม และเทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารจัดการ ประกอบด้วย

แผนงาน/โครงการ

๑. พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนวัตกรรม และเทคโนโลยีดิจิทัล (งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ)
๒. ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาและใช้นวัตกรรม และเทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารจัดการสถานศึกษา (งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ)
๓. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากร รองรับการใช้ใช้นวัตกรรม และเทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารจัดการสถานศึกษา (งานสื่อการเรียนการสอน)



๒.๓ กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาและใช้นวัตกรรม และเทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้ ประกอบด้วย

๑. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากร เพื่อใช้นวัตกรรม และเทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้ (งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ)
๒. พัฒนาห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และสื่อสำหรับจัดการเรียนรู้โดยใช้นวัตกรรม และเทคโนโลยีดิจิทัล (งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ,งานอาคารสถานที่)
๓. นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการเรียนรู้โดยใช้นวัตกรรม และเทคโนโลยีดิจิทัล (งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ)

๒.๔ กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนางานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรมเพื่อต่อยอดองค์ความรู้ในเชิงพาณิชย์ ประกอบด้วย

แผนงาน/โครงการ

๑. ส่งเสริม สนับสนุนผู้บริหาร ครู และบุคลากร เพื่อพัฒนางานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม ต่อยอดองค์ความรู้ในเชิงพาณิชย์ (งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์)
๒. ส่งเสริม การสร้างและพัฒนางานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรมด้านอาชีวศึกษา (งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์)

พันธกิจที่ ๔ จัดการอาชีวศึกษาโดยยึดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจำนวน ๓ กลยุทธ์ ดังนี้

๑. เป้าประสงค์ : บุคลากรทุกคนในสถานศึกษานำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

๒. กลยุทธ์

๑. ส่งเสริม สนับสนุนการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานของสถานศึกษาโดยใช้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๒. สร้างกลไกในการบริหารจัดการ และการดำเนินงานตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๓. บูรณาการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติงานในสถานศึกษา

๒.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริม สนับสนุนการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานของสถานศึกษาโดยใช้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ประกอบด้วย

แผนงาน/โครงการ

๑. สร้างการรับรู้ และความเข้าใจการขับเคลื่อนภารกิจของสถานศึกษาโดยใช้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา)
๒. สร้างความตระหนัก จิตอาสาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา)
๓. ส่งเสริม สนับสนุนวิถีชุมชนตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา)
๔. จัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ศาสตร์พระราชา และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (งานศูนย์วิทยบริการ)



๒.๒ กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างกลไกในการบริหารจัดการ และการดำเนินงานตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ประกอบด้วย

แผนงาน/โครงการ

๑. ส่งเสริม สนับสนุนผู้บริหาร ครู บุคลากรและผู้เรียน เป็นบุคคลต้นแบบตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (งานบุคลากร)

๒. นิเทศ ติดตามและประเมินผลการนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาใช้ในการขับเคลื่อนภารกิจของสถานศึกษา (ฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา)

๒.๓ กลยุทธ์ที่ ๓ บูรณาการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติงานในสถานศึกษา ประกอบด้วย แผนงาน/โครงการ

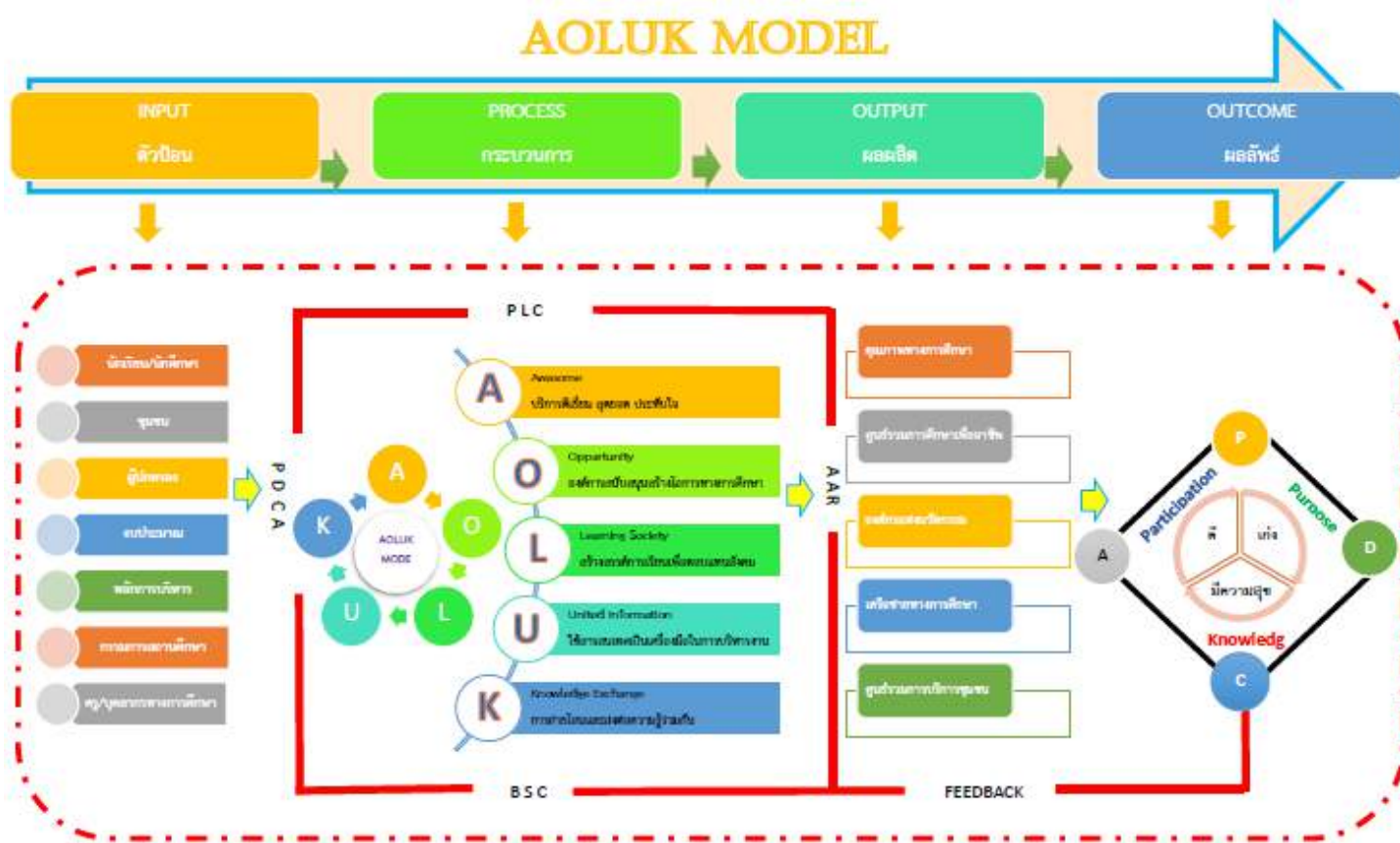
๑. อนุรักษ์พันธุกรรมพืช (งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา)

๒. ธนาคารขยะ (งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา)

๓. ปิ่นโตพอเพียง (งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา)

๔. เด็กดีมีเงินออม (งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา)

Model สถานศึกษา





นิยามคำศัพท์ "AOLUK MODEL"

PROCESS : กระบวนการ

A	=	Awesome	บริการดีเยี่ยม สุดยอด สร้างความประทับใจ
O	=	Opportunity	องค์กรสนับสนุนและสร้างโอกาสทางการศึกษา
L	=	Learning Society	สร้างเสริมการเรียนรู้และการสอนเพื่อตอบสนองสังคม
U	=	United Information	ใช้สารสนเทศเป็นเครื่องมือในการบริหารงาน
K	=	Knowledge Exchange	การแลกเปลี่ยนความรู้หรือส่งต่อความรู้ร่วมกัน

OUTCOME : ผลลัพธ์

Participation คือการมีส่วนร่วมในพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา และเพื่อประโยชน์ต่อการรับรองหลักสูตรและคุณภาพการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษา ทั้งระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

Purpose คือวัตถุประสงค์ ตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่มหาวิทยาลัย "อวอร์ด" ของนิสิต นักศึกษาพัฒนาตามอาชีวศึกษา เพื่อตอบสนองความต้องการของภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม และเพื่อให้นิสิต นักศึกษาได้รับการยอมรับในความรู้ ทักษะ ตลอดจนความสามารถที่สอดคล้องกับสมรรถนะประชากรที่มี ความรู้ และการพัฒนาความเจริญก้าวหน้าในสายอาชีพของตนในอนาคต

Knowledge คือองค์ความรู้ตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ 4 ด้าน คือ 1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะ 4) ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ

- **PLC (Professional Learning Community)**
คือกระบวนการที่บุคลากรของวิทยาลัยอาชีวศึกษา ร่วมใจ ร่วมพลัง ร่วมทำและร่วมเรียนรู้ร่วมกันของผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา บนพื้นฐานวัฒนธรรมความสันทัดกับวัฒนธรรมองค์กร มีวิสัยทัศน์ คุณค่า เป้าหมาย และการกิจร่วมกัน โดยทำงานร่วมกันแบบทีม เรียนรู้ที่จะไม่ใคร่ นึกเรียน นักศึกษาเป็นผู้นำร่วมกัน โดยผู้บริหารมีการบริหารงานแบบผู้ดูแลสนับสนุน ส่งเสริมเรียนรู้และพัฒนาวิชาชีพ
- **FEEDBACK**
คือการปฏิบัติงานและการจัดการกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อการพัฒนาแก่นักเรียนนักศึกษา ได้ดำเนินการสะท้อนผลการปฏิบัติงานเสนอการพิจารณาที่เป็นประโยชน์แก่องค์กรให้ทุกคนในองค์กรเห็นใจซึ่งกันและกันซึ่งกันและกันในงานที่ได้รับมอบหมาย ได้รับประโยชน์ในแง่ของการพัฒนาพัฒนา ปรับปรุงแก้ไขให้งานดำเนินไปเป็นทิศทางที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง
- **BSC (Balance Score Card)**
คือการแปลงวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ของวิทยาลัยอาชีวศึกษา ให้ออกมาเป็นตัวชี้วัดต่าง ๆ และผลักดันตัวชี้วัดเหล่านั้นให้ตอบสนองต่อเป้าหมายที่เป็นคุณค่าความสำเร็จของการบริหารองค์กรด้วยพันธกิจและกลยุทธ์ โดยพันธกิจของการดำเนินงานของวิทยาลัยอาชีวศึกษา ประกอบด้วย 4 พันธกิจ คือ 1) จัดการอาชีวศึกษาให้เป็นที่ยอมรับของชุมชนและสังคม พันธกิจที่ 2 พัฒนาศักยภาพอาชีวศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนาบุคลากรตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน พันธกิจที่ 3 แสวงหาพัฒนาคนให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับนวัตกรรม เทคโนโลยีดิจิทัล พันธกิจที่ 4 จัดการอาชีวศึกษาโดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เร่งนโยบายและสอดคล้องกับนโยบายการขับเคลื่อนอาชีวศึกษา นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ (พ.ศ.2565-2570)
- **AAR (After Action Review)**
การทบทวนหลังปฏิบัติงานหมายถึง เครื่องมือที่นำมาใช้ในกระบวนการทำงาน เพื่อทบทวนวิธีการทำงานทั้งด้านความสำเร็จและปัญหาที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ไม่ใช่การตำหนิคนที่ทำผิดพลาด ไม่ใช่การกล่าวโทษ แต่เป็นการทบทวนเพื่อร่วมกันสะท้อน และทบทวนกระบวนการต่าง ๆ นำบทเรียนที่ได้จากความสำเร็จและปัญหาที่เกิดขึ้นมาสร้างเสริมสร้างหรือการจัดการเรียนการสอนร่วมกัน
- **POCA**
คือวงจรการบริหารงานคุณภาพ ประกอบด้วย 1) Plan คือ การวางแผน 2) Do คือ การปฏิบัติตามแผน 3) Check คือ การตรวจสอบ 4) Act คือ การปรับปรุงการดำเนินงานอย่างเหมาะสม หรือ การจัดทำมาตรฐานใหม่ ซึ่งถือเป็นพื้นฐานของการยกระดับคุณภาพของการบริหารงาน



๑. ข้อมูลบุคลากร

ข้อมูลบุคลากรทั้งหมด จำแนกตามหน้าที่ ความรับผิดชอบ
คณะผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก



นางสาวสุณา เชาว์ช่าง
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



นายธีรชัย อินนวล
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก



นายธนธร ถาวรไชย
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร



นายอาทร รอดขวัญ
ครู ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ



นายวีรยุทธ บุตรมาตา
ครู ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา
กิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

งานวางแผนและงบประมาณ

วิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



ข้าราชการ

รวม ๑๖ คน

(ข้าราชการครู และข้าราชการพลเรือน)

ชื่อ - สกุล	วุฒิ การศึกษา	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
๑. นายธีรชัย อินนวล	ป.โท	ผู้อำนวยการ	-	ผู้อำนวยการ
๒. นายธนธร ถาวรไชย	ป.โท	รองผู้อำนวยการ	-	ฝ่ายบริหารทรัพยากร
๓. นางสาวสุณา เชาว์ช่าง	ป.โท	รองผู้อำนวยการ	-	ฝ่ายแผนงานฯ
๔. นายวีรยุทธ บุตรมาตา	ป.ตรี	ครูทำหน้าที่รองฯ	เทคนิคพื้นฐาน	ฝ่ายพัฒนากิจการฯ
๕. นายอาทร รอดขวัญ	ป.ตรี	ครูทำหน้าที่รองฯ	ช่างไฟฟ้า	ฝ่ายวิชาการ
๖. นายอัคเดช ลักล้า	ป.ตรี	ครู	ช่างยนต์	หัวหน้าแผนกช่างยนต์/ หัวหน้างานปกครอง
๗. นางสาวกวรรณ วงษา	ป.ตรี	ครู	การโรงแรม	หัวหน้างานบุคลากร
๘. นางสาวณัฐณี เพชรช่วย	ป.ตรี	ครู	อาหารและ โภชนาการ	หัวหน้าแผนกอาหารฯ/ หัวหน้างานการเงิน
๑๐. นางสาวพนิตนาฏ พลายสิน	ป.ตรี	ครู	การโรงแรม	หัวหน้าแผนกการโรงแรม/ ครูที่ปรึกษา อวท.
๑๑. นายณัฐพงศ์ วงษา	ป.ตรี	ครู	คอมพิวเตอร์	หัวหน้าแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ/ หัวหน้างานบัญชี
๑๒. นายธีระยุทธ สมบูรณ์	ป.ตรี	ครู	คอมพิวเตอร์	หัวหน้างานกิจกรรม
๑๓. นางสาวอัญชญา ทวีสุขกาญจน์	ป.ตรี	ครู	เทคนิคพื้นฐาน	หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
๑๔. นายเมธวุฒิ จันทร์เพชร	ป.ตรี	ครู	ภาษาอังกฤษ	หัวหน้างานทะเบียน
๑๕. นางสาวณรินทร์ธิดา โพธิ์กลัด	ป.ตรี	ครู	การท่องเที่ยว	หัวหน้าแผนกวิชาการท่องเที่ยว/ หัวหน้างานประกันคุณภาพฯ
๑๖. นายเนติพงษ์ จันทนนตรี	ป.ตรี	ครู	วิทยาศาสตร์	หัวหน้างานวิจัยฯ
๑๗. นายกิตติศักดิ์ เอื้อยะสมบูรณ์	ป.ตรี	ครู	ช่างยนต์	หัวหน้างานอาคารสถานที่



พนักงานราชการ

รวม ๗ คน

(ทำหน้าที่ครูผู้สอน)

ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
๑. นางสาวอารยา พันธเมธาฤทธิ์	ป.ตรี	ครู	คอมพิวเตอร์	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์
๒. นายณราธิป แข็งแรง	ป.ตรี	ครู	พละ	หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
๓. นางสาวพรประภา เทพบุตร	ป.ตรี	ครู	คณิตศาสตร์	หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล
๔. นางสาวอรรรณ เพ็ชรเล็ก	ป.ตรี	ครู	การโรงแรม	หัวหน้างานครูที่ปรึกษา
๕. นางสาวยุวรัตน์ ยนเย็นจำ	ป.ตรี	ครู	คอมพิวเตอร์	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
๖. นางสาววันเพ็ญ ผึ้งขวา	ป.ตรี	ครู	สังคม	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร
๗.นางดวงใจ ชัยฤทธิ์	ป.ตรี	ครู	บัญชี	หัวหน้าส่งเสริมผลิตผลฯ หัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี

ครูพิเศษรายเดือน

รวม ๑๔ คน

(ทำหน้าที่สอน และธุรการทั่วไป)

ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
๑.นางสาวปริญญ์ อ่าวล็กน้อย	ป.ตรี	ครู	อาหารและโภชนาการ	หัวหน้างานอาชีวศึกษา ระบบทวิภาคี
๒.นางสาวพัชรี อ่อนทอง	ป.ตรี	ครู	การท่องเที่ยว	หัวหน้างานลูกเสือฯ
๓.นายกฤตติน มีแต้ม	ป.ตรี	ครู	วิชาช่างเทคนิค พื้นฐาน	หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน
๔.นางสาวจุฑามาศ กุลตัน	ป.ตรี	ครู	การท่องเที่ยว	หัวหน้างานความร่วมมือ
๕.นายภัทระ หิรัญรัตน์	ป.ตรี	ครู	ช่างยนต์	หัวหน้างานโครงการพิเศษ
๖.นางสาวเกศินี มณีชาญ	ป.ตรี	ครู	วิทยาศาสตร์	หัวหน้างานแนะแนว
๗.นายสมัชญ์ แซ่ตั้ง	ป.ตรี	ครู	ช่างไฟฟ้า	หัวหน้างานอาคารสถานที่
๘.นายพิรวัชญ์ มณีฉาย	ป.ตรี	ครู	ภาษาไทย	หัวหน้างานศูนย์วิทยบริการ
๙.นางสาววิยะดา สาลีหมื่น	ป.ตรี	ครู	คอมพิวเตอร์	หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
๑๐.นายธนาธิป เหลียวสิทธิกุล	ป.ตรี	ครู	ช่างไฟฟ้า	หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนฯ
๑๑.นายณัฐวุฒิ สุขขุภา	ป.ตรี	ครู	ช่างไฟฟ้า	หัวหน้างานทูบีนัมเบอร์วัน
๑๒.นายกิตตินันท์ บัวขาว	ป.ตรี	ครู	ช่างยนต์	หัวหน้างานปกครอง



๑๓.นางสาวอัญชิสา จันทร์พลีก	ป.ตรี	ครู	บัญชี	
๑๔.นางสาวจันทิมา บุญชู	ป.ตรี	ครู	ภาษาอังกฤษ	

ลูกจ้างประจำ รวม ๒ คน

(ทำหน้าที่ ธุรการ ทั่วไป)

ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
๑. นายชุมพล บ่อหนา	ป.๖	พนักงาน	-	พนักงานขับรถยนต์
๒. นายสาโรจน์ หลงโສະ	ปวส.	พนักงาน	-	พนักงานขับรถยนต์

ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน รวม ๙ คน

(ทำหน้าที่ ธุรการ ทั่วไป)

ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
๑. นางสาวนงนุช โบบทอง	ป.ตรี	เจ้าหน้าที่	-	งานการเงิน
๒. นางสาวทัศนีย์ โสสัน	ปวส.	เจ้าหน้าที่	-	งานสารบรรณ
๓. นางสาวจันทรา สามารถ	ป.ตรี	เจ้าหน้าที่	-	งานทะเบียน
๔. นางสาวสุนิษา ราชนิยม	ป.ตรี	เจ้าหน้าที่	-	งานบุคลากร
๕. นางสาวพุดลา บุญนารี	ป.ตรี	เจ้าหน้าที่	-	งานพัสดุ
๖. นางสาวवासนา แท่นดี	ปวส.	เจ้าหน้าที่	-	งานพัสดุ
๗. นายเกรียงไกร กิ่งเล็ก	ปวส.	เจ้าหน้าที่	-	ฝ่ายแผนงานฯ
๘. นางสาวนิตยา ดาราโชติ	ป.ตรี	เจ้าหน้าที่	-	ฝ่ายพัฒนากิจการฯ
๙. นางสาวปิยมาภรณ์ ชุ่มใจ	ป.ตรี	เจ้าหน้าที่	-	ฝ่ายวิชาการ

ลูกจ้างเหมาจ่าย รวม ๗ คน

(ทำหน้าที่ ธุรการ ทั่วไป)

ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
๑. นางสุนีย์ แซ่สั่ว	ม.๓	พนักงาน	-	แม่บ้าน
๒. นางสาวชิดชนก ตุ่นขาวมะดัน	ม.๓	พนักงาน	-	แม่บ้าน
๓. นายอลงกรณ์ บ้านนบ	ม.๖	พนักงาน	-	คนงาน
๔. นายมีชัย บ้านนบ	ม.๖	พนักงาน	-	คนงาน
๕. นายมนตรี มีล้ำม	ม.๖	พนักงาน	-	พนักงานรักษาความปลอดภัย
๖. นายพงศกร หวามาก	ม.๖	พนักงาน	-	พนักงานรักษาความปลอดภัย
๗. นายยศกร สาแม	ม.๖	พนักงาน	-	พนักงานรักษาความปลอดภัย



มีอาคารรวมทั้งสิ้น	๒๓ หลัง	มีห้องทั้งสิ้น	๑๑๔ ห้อง ได้แก่
๑. อาคารสำนักงานหอประชุม	จำนวน ๑ หลัง	๕	ห้อง
๒. อาคารเรียน ๔ ชั้น	จำนวน ๑ หลัง	๒๔	ห้อง
๓. อาคารพัสดุ	จำนวน ๑ หลัง	๒	ห้อง
๔. อาคารโรงฝึกงาน	จำนวน ๓ หลัง	๙	ห้อง
๕. อาคารโรงฝึกงาน ๔ ชั้น	จำนวน ๑ หลัง	๒๔	ห้อง
๖. อาคารคหกรรม	จำนวน ๑ หลัง	๓	ห้อง
๗. บัณฑิตยาร	จำนวน ๑ หลัง	๒	ห้อง
๘. ห้องน้ำ - ห้องสวม	จำนวน ๕ หลัง	๒๒	ห้อง
๙. หอถ้งสูง	จำนวน ๑ หลัง	๑	ห้อง
๑๐. ถังเก็บน้ำใต้ดิน	จำนวน ๑ หลัง	๑	ห้อง
๑๑. บ้านพักผู้อำนวยการ	จำนวน ๑ หลัง	๓	ห้อง
๑๒. บ้านพักครุอาจารย์	จำนวน ๒ หลัง	๑๒	ห้อง
๑๓. บ้านพักภารโรง	จำนวน ๓ หลัง	๖	ห้อง
๑๔. อาคารเรียนและปฏิบัติการสาขาการโรงแรม ๑ หลัง		๗	ห้อง
๑๕. อาคารศูนย์วิทยบริการ	จำนวน ๑ หลัง		
๑๖. อาคารหลังคาคลุมเอนกประสงค์	จำนวน ๑ หลัง		



๓. ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา

จำนวน นักเรียน/นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

วิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก

จำนวนนักเรียน นักศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568

หลักสูตร	ที่	รหัสกลุ่มเรียน	สาขาวิชา	รหัสสาขาวิชา	จำนวน:คน	หมายเหตุ
ระดับชั้น ปวช.1 หลักสูตร ปวช.2567 (รหัสปี 68) "ปกติ"	1	682010101	ยานยนต์ กลุ่ม 1	20101	23	45
	2	682010102	ยานยนต์ กลุ่ม 2	20101	22	
	3	682010401	ช่างไฟฟ้ากำลัง กลุ่ม 1	20104	20	39
	4	682010402	ช่างไฟฟ้ากำลัง กลุ่ม 2	20104	19	
	5	682020101	การบัญชี	20201	18	
	6	682070101	การโรงแรม	20701	23	
	7	682070201	การท่องเที่ยว	20702	18	
	8	682150401	อาหารและโภชนาการ	21504	6	หลักสูตรรวม 6 คน
	9	682191001	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล กลุ่ม 1	21910	18	34
	10	682191001	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล กลุ่ม 2	21910	16	
รวม ปวช.1					183	
ระดับชั้น ปวช.2 หลักสูตร ปวช.2567 (รหัสปี 67) "ปกติ"	1	672010101	ยานยนต์ กลุ่ม 1	20101	19	
	2	672010401	ช่างไฟฟ้ากำลัง กลุ่ม 1	20104	15	27
	3	672010402	ช่างไฟฟ้ากำลัง กลุ่ม 2	20104	12	
	4	672020101	การบัญชี	20201	13	
	5	672070101	การโรงแรม	20701	16	
	6	672070201	การท่องเที่ยว	20702	11	
	7	672150401	อาหารและโภชนาการ	21504	12	
	8	672191001	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	21910	15	
รวม ปวช.2					113	
ระดับชั้น ปวช.3 หลักสูตร ปวช.2562 (รหัสปี 66) "ปกติ"	1	662010101	ยานยนต์ กลุ่ม 1	20101	18	37
	2	662010102	ยานยนต์ กลุ่ม 2	20101	19	
	3	662010401	ช่างไฟฟ้ากำลัง	20104	18	
	4	662020101	การบัญชี	20201	15	
	5	662020401	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ กลุ่ม 1	20204	14	26
	6	662020402	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ กลุ่ม 2	20204	12	
	7	662040401	อาหารและโภชนาการ	20404	9	หลักสูตรพิเศษ 11 คน
	8	662070101	การโรงแรม	20701	20	
	9	662070201	การท่องเที่ยว	20701	8	
รวม ปวช.3					133	
ระดับชั้น ปวช.3 (ลาค้าง) หลักสูตร ปวช.2562	1	652010401	ช่างไฟฟ้ากำลัง (ตกค้าง)	20104	3	
	2	652070201	การท่องเที่ยว (ตกค้าง)	20702	3	
รวม ปวช.3 ตกค้าง					6	
รวมนักเรียนระดับชั้น ปวช.1-3					435	



วิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก
จำนวนนักเรียน นักศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568

หลักสูตร	ที่	รหัสกลุ่มเรียน	สาขาวิชา	รหัสสาขาวิชา	จำนวน:คน	หมายเหตุ
ระดับชั้น ปวส.1 หลักสูตร ปวส.2567 (รหัสปี 68) "ทวิ ภาคี"	1	683010101	เทคนิคยานยนต์	30101	10	
	2	683010401	ไฟฟ้ากำลัง	30104	18	รวมผู้เข้าเรียน 1 คน
	3	683020101	การบัญชี	30201	5	
	4	683070101	การโรงแรม	30701	10	
	5	683070201	การท่องเที่ยว	30702	8	รวมผู้เข้าเรียน 2 คน
	6	683150401	อาหารและโภชนาการ	31504	10	
	7	683191001	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	31910	29	
	รวม ปวส.1				90	
ระดับชั้น ปวส.2 หลักสูตร ปวส.2567 (รหัสปี 67) "ทวิ ภาคี"	1	673010101	เทคนิคยานยนต์	30101	8	
	2	673010401	ไฟฟ้ากำลัง	30104	17	
	3	673020101	การบัญชี	30201	9	
	4	673070101	การโรงแรม	30701	6	
	5	673150401	อาหารและโภชนาการ	31504	14	
	6	673191001	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	31910	13	
	รวม ปวส.2				67	
ระดับชั้น ปวส.2 (ตกค้าง) หลักสูตร ปวส.2563	1	663010101	เทคนิคยานยนต์ (ตกค้าง)	30101	2	
	2	663010401	ไฟฟ้ากำลัง (ตกค้าง)	30104	1	
	3	663070101	การโรงแรม (ตกค้าง)	30701	1	ไม่รวม Drop 1 คน
	รวม ปวส.3 ตกค้าง				4	
รวม ปวส.1-2					157	
รวมทั้งหมด					592	

ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2568



รายงานหลักสูตรที่เปิดสอนของสถานศึกษา ระดับ ปวช.

ลำดับ	หลักสูตร	ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน
๑	ปวช.๖๕	อุตสาหกรรม	ช่างยนต์	ยานยนต์
๒	ปวช.๖๕	อุตสาหกรรม	ช่างไฟฟ้ากำลัง	ไฟฟ้ากำลัง
๓	ปวช.๖๕	พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ	การบัญชี	การบัญชี
๔	ปวช.๖๕	พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
๕	ปวช.๖๕	คหกรรม	อาหารและโภชนาการ	อาหารและโภชนาการ
๖	ปวช.๖๕	อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	การโรงแรม	การโรงแรม
๗	ปวช.๖๕	อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	การท่องเที่ยว	การท่องเที่ยว

รายงานหลักสูตรที่เปิดสอนของสถานศึกษาระดับ ปวส.

ลำดับ	หลักสูตร	ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน
๑	ปวส.๖๗	อุตสาหกรรม	เทคนิคเครื่องกล	เทคนิคยานยนต์
๒	ปวส.๖๗	อุตสาหกรรม	ไฟฟ้า	ไฟฟ้ากำลัง
๓	ปวส.๖๗	พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ	การบัญชี	การบัญชี
๔	ปวส.๖๗	พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	ธุรกิจดิจิทัล
๕	ปวส.๖๗	พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	ดิจิทัลมีเดีย
๖	ปวส.๖๗	พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	โมบายแอปพลิเคชันทางธุรกิจ
๗	ปวส.๖๗	พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	ธุรกิจอีคอมเมิร์ซ
๘	ปวส.๖๗	พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ	การจัดการธุรกิจค้าปลีก	ธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่
๙	ปวส.๖๗	คหกรรม	อาหารและโภชนาการ	อาหารและโภชนาการ
๑๐	ปวส.๖๗	อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	การโรงแรม	บริการอาหารและเครื่องดื่ม
๑๑	ปวส.๖๗	อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	การท่องเที่ยว	การท่องเที่ยว



๕. ข้อมูลสถานประกอบการ

สถานประกอบการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ (ภาคเรียนที่ ๑)

ลำดับที่	สถานประกอบการ
๑	เทศบาลตำบลอ่าวลึกใต้ ๑ ตำบล อ่าวลึกใต้ อำเภอ อ่าวลึก กระบี่ ๘๑๑๑๐
๒	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง เลขที่ ๑๓๗ หมู่ที่ ๒ อาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง, ตำบลบ้านกลาง อำเภอ อ่าวลึก จังหวัดกระบี่ ๘๑๑๑๐
๓	ไพบรณีย์ อ่าวลึก ๑๔/๙ ม.๒ ต ตำบล อ่าวลึกใต้ อำเภอ อ่าวลึก กระบี่ ๘๑๑๑๐
๔	อำเภออ่าวลึก หมู่ที่ ๒ ถนนคอนกรีตหิน-มะรุ่ย ตำบลอ่าวลึกใต้ อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ ๘๑๑๑๐
๕	ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขาอ่าวลึก ๑๖๗ ถ.อ่าวลึก-ปลายพระยา ต.อ่าวลึกเหนือ อ.อ่าวลึก กระบี่ ๘๑๑๑๐
๖	ศูนย์บริการลูกค้าทีโอที อ่าวลึก ๒๕๗/๑ ม.๒ ถ.ประชาอุทิศ ต.อ่าวลึกใต้ อ่าวลึก กระบี่ ๘๑๑๑๐
๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดกระบี่ สาขาอ่าวลึก อาคารสำนักงานที่ดินอ่าวลึก, ตำบลอ่าวลึกใต้ อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่, ๘๑๑๑๐
๘	ธนาคารออมสิน สาขาอ่าวลึก ถ. เพชรเกษม ตำบล อ่าวลึกใต้ อำเภอ อ่าวลึก กระบี่ ๘๑๑๑๐
๙	โรงเรียนบ้านคลองหิน ตำบล คลองหิน อำเภอ อ่าวลึก กระบี่ ๘๑๑๑๐
๑๐	เทศบาลตำบลแหลมสัก เลขที่ ๒๐๙ หมู่ที่ ๓ ตำบลแหลมสัก อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ ๘๑๑๑๐
๑๑	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภออ่าวลึก ๑๒๕ ถ. เพชรเกษม ตำบล อ่าวลึกเหนือ อำเภอ อ่าวลึก กระบี่ ๘๑๑๑๐
๑๒	บริษัท เอเชียนน้ำมันปาล์ม จำกัด ตำบล อ่าวลึกใต้ อำเภอ อ่าวลึก กระบี่ ๘๑๑๑๐
๑๓	ร้าน ศรีตรังอิเล็กทรอนิกส์ ๓๑/๑ ถนนมหาราช ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่ ๘๑๐๐๐
๑๔	องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ ๙๙/๒๒ หมู่ที่ ๒ ตำบล อ่าวลึกใต้ อำเภอ อ่าวลึก กระบี่ ๘๑๑๑๐



สถานประกอบการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ (ภาคเรียนที่ ๒)

ลำดับที่	สถานประกอบการ
๑๕	ร้าน พอนารวย แอร์ แอนด์ เซอร์วิส
๑๖	บริษัท เอเชียนน้ำมันปาล์ม จำกัด ตำบล อ่าวลึกใต้ อำเภอ อ่าวลึก กระบี่ ๘๑๑๑๐
๑๗	ร้าน SP แอร์ ตำบล อ่าวลึกใต้ อำเภอ อ่าวลึก กระบี่ ๘๑๑๑๐
๑๘	ร้าน นิยมแอร์ แอนด์ เซอร์วิส ตำบล อ่าวลึกใต้ อำเภอ อ่าวลึก กระบี่ ๘๑๑๑๐
๑๙	โรงแรมภูเก็ตบีช อะริทซ์-คาร์ลตัน รีเซพท์ ๑๑๑ หมู่ ๓, ตำบล หนองทะเล หาดคลองม่วงกระบี่ ๘๑๐๐๐
๒๐	ร้านนพเจริญแอร์กระบี่ ๑๐๓/๖ ถนน มหาราช กระบี่ใหญ่ เมือง กระบี่ ๘๑๐๐๐
๒๑	ร้านอ่าวลึกการไฟฟ้าและไอที
๒๒	บริษัท แก้วที่วีการไฟฟ้า จำกัด ๒๙/๒๖ หมู่ ๒, ตำบลอ่าวลึกเหนือ อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่, ๘๑๑๑๐
๒๓	บริษัท กระบี่วู้ดอินดัสตรีส์ จำกัด ถ.เพชรเกษม ตำบล บ้านกลาง อำเภอ อ่าวลึก กระบี่ ๘๑๑๑๐
๒๔	ร้าน ช. เทคนิคการช่าง ตำบล อ่าวลึกใต้ อำเภอ อ่าวลึก กระบี่ ๘๑๑๑๐
๒๕	บริษัท ยูนิวานิชน้ำมันปาล์ม จำกัด (มหาชน) ตำบล อ่าวลึกใต้ อำเภอ อ่าวลึก กระบี่ ๘๑๑๑๐
๒๖	ร้าน ช่างเอ็มแอร์บ้านจันทาวเทียม
๒๗	องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกละน้อย ตำบล อ่าวลึกละน้อย อำเภอ อ่าวลึก กระบี่ ๘๑๑๑๐
๒๘	ร้านนเรศการไฟฟ้า ๒๑๓/๒๓๐ ม.๗, อำเภออ่าวลึก, จังหวัดกระบี่ ๘๑๑๑๐.
๒๙	บริษัท ภัทร ปาล์มมอยล์ จำกัด ๓๖๘ หมู่ ๔ ตำบล เขาพนม อำเภอ เขาพนม กระบี่ ๘๑๑๔๐
๓๐	โรงแรม บ่อแสน วิลล่า รีสอร์ท แอนด์สปา ๑๙/๓ ถนนทางหลวง ๔๑๕ บ่อแสน อำเภอ ทับปุด พังงา ๘๒๑๘๐
๓๑	โรงแรม Ava Sea Resort ๘๓๔ หมู่ที่ ๒ ตำบล อ่าวนาง อำเภอ เมือง กระบี่ กระบี่ ๘๑๐๐๐



ลำดับที่	สถานประกอบการ
๓๒	โรงแรมไวท์ แชนด์ ฮาลาล เฮาส์ กระบี่ ๒๓๑ หนองทะเล ตำบล หนองทะเล เมือง กระบี่ ๘๑๑๘๐
๓๓	โรงแรม เดอะ ภูเก็ต โฮเทล ๓๒๓ ตำบล อ่าวนาง อำเภอมือกระบี่ กระบี่ ๘๑๑๘๐
๓๔	โรงแรม บ้านภูวรา ริทริก กระบี่ ๔๓๐ หมู่ที่ ๒ อ่าวนาง เมือง กระบี่ ๘๑๑๘๐
๓๕	โรงแรม P.N. Mountain Resort, Krabi ๒๑๙, ตำบล อ่าวลึกใต้ Krabi, กระบี่ ๘๑๑๑๐
๓๖	โรงแรม ฟิช ลาภาน่า รีสอร์ท แอนด์ สปา ๑๙๓ ตำบล อ่าวนาง อำเภอมือกระบี่ กระบี่ ๘๑๑๘๐
๓๗	โรงแรม The Pine Songkhla ๔๑ ถนน แหลมสนอ่อน ตำบลบ่อทราย เมือง สงขลา ๙๐๐๐๐
๓๘	โรงแรม Panan Krabi Reosrt ๙๔๕ หมู่ ๒ ตำบลอ่าวนาง อำเภอมือกระบี่ จังหวัดกระบี่, อ่าวนาง, กระบี่, ไทย, ๘๑๑๘๐
๓๙	โรงแรม บ้านใสรีสอร์ท ๕๕๐ หมู่ ๒ ตำบล อ่าวนาง อำเภอ เมือง จังหวัดกระบี่ ๘๑๑๘๐
๔๐	ร้าน ปาติโอ @ กระบี่ ๕๘๖ ม.๑ เขาคราม เมือง กระบี่ ๘๑๐๐๐
๔๑	โรงแรมกระบี่ ลา พลาญ่า รีสอร์ท ๑๔๓ หมู่ ๓ อ่าวนาง, อำเภอมือกระบี่ กระบี่ ๘๑๑๘๐
๔๒	ร้าน เรือนทิพย์ สาขา คลองสน ตำบล หนองทะเล อำเภอมือกระบี่ กระบี่ ๘๑๐๐๐
๔๓	สำนักงาน เอส.เอ็ม.การบัญชี ๑๔๗ ม.๓ ต ตำบล ไสไทย อ.เมือง กระบี่ ๘๑๐๐๐
๔๔	สำนักงาน ศรีศักดิ์ การบัญชี ถนนวัชร, ตำบลกระบี่ใหญ่ อำเภอมือกระบี่ จังหวัดกระบี่
๔๕	สำนักงาน ยินดีการบัญชี เลขที่ ๙๗/๔ ถนน วัชร ตำบล ปากน้ำ อำเภอมือกระบี่ กระบี่ ๘๑๐๐๐
๔๖	บริษัท Krabi Blue Marine Tour ๑๙๒ หมู่ ๔ ถนนนาดิน-คลองสน ตำบลอ่าวนาง



ลำดับที่	สถานประกอบการ
๔๗	บริษัท Mariam Travel & Tour ๒๓๐ หมู่ที่ ๕ ตำบลไสไทย อำเภอมืองกระบี่ จ.กระบี่
๔๘	บริษัท GR Rungtawan Co.,LTD ๔๕๙/๑๑ ตำบล อ่าวนาง เมือง กระบี่ ๘๑๑๘๐
๔๙	บริษัท Sea Eagle Tour company ๔๕/๕ ถนนคองคา ตำบล ปากน้ำ อำเภอมืองกระบี่ กระบี่ ๘๑๐๐๐
๕๐	บริษัท Thaijaroen travel and tour ๑๕๓/๑๓ หมู่ ๕ ต.อ่าวนาง อ.เมืองกระบี่ จ.กระบี่ ๘๑๐๐๐
๕๑	บริษัท แป้นตาเซีย เอเชีย ทราเวล เซอร์วิส ๒๐๗ หมู่ที่ ๓ ตำบลหนองทะเล อำเภอมืองกระบี่ จ.กระบี่
๕๒	บริษัท โรสอันดามัน ทราเวลแอนด์ทัวร์
๕๓	บริษัท Koh kwang group tour & travel ๔๙/๑ หมู่.๓ อำเภอมืองกระบี่ จังหวัด กระบี่ ๘๑๑๘๐
๕๔	ห้างหุ้นส่วนจำกัดเมจิกแอนด์ประณยาการบัญชี ๑๓๗/๒ หมู่ที่ ๑ อ่าวลึกเหนือ อ่าวลึก กระบี่ ๘๑๑๑๐
๕๕	บริษัท ศรีสุข ตรวจสอบบัญชีและกฎหมาย จำกัด ๔๓ ๑๑ ถนน ฤกษ์เกษม ตำบล ปากน้ำ อำเภอมืองกระบี่ กระบี่ ๘๑๐๐๐
๕๖	วิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก
๕๗	โรงแรม BlueSotel SMART Krabi Aonang Beach อ่าวนาง ซอย ๑๕, ตำบล อ่าวนาง อำเภอมืองกระบี่ ๘๑๑๘๐
๕๘	โรงแรม ปาหนัน กระบี่ รีสอร์ท อ่าวนาง ๙๔๕ หมู่ ๒ ตำบลอ่าวนาง อำเภอมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่
๕๙	บริษัท GR Rungtawan Co.,LTD ๔๕๙/๑๑ ตำบล อ่าวนาง เมือง กระบี่ ๘๑๑๘๐
๖๐	บริษัท นางแอ่น ทราเวล แอนด์ ทัวร์ ๒๔๓ หมู่ ๒ ตำบลอ่าวนาง อำเภอมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่ ๘๑๐๐๐
๖๑	โฮมโปร กระบี่ ที่อยู่: ๓๔๙ หมู่ที่ ๑๑ ถ. เพชรเกษม ตำบล ปากน้ำ อำเภอมืองกระบี่ กระบี่ ๘๑๐๐๐
๖๒	หจก.คลองหินสื่อสาร คลองหินโพ้น ที่อยู่ หมู่ที่ ๔ ตำบลคลองหิน อำเภออ่าวลึก จ.กระบี่ ๘๑๑๑๐
๖๓	เซเว่นอีเลฟเว่นคลองหิน สาขา ๐๕๔๙๗ ที่อยู่ ๔๐/๑๒ หมู่ ๔ ตำบล คลองหิน อำเภอ อ่าวลึก กระบี่ ๘๑๑๑๐



๖. ข้อมูลครุภัณฑ์

ข้อมูลครุภัณฑ์งบลงทุนและสิ่งก่อสร้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ – ๒๕๖๙

ปีงบประมาณ	แผนก	ครุภัณฑ์ที่ได้รับ	ยอดจัดซื้อ	งบประมาณที่ได้รับ
๒๕๖๙	พัสดุ	ห้องน้ำห้องสวามชายและหญิง	๒,๐๑๑,๙๔๒	๒,๐๑๒,๐๐๐
๒๕๖๙	อาหารฯ	ชุดปฏิบัติการครัวเบเกอร์พร้อมเครื่องกรองน้ำ สะอาดผ่านระบบ IOT	๒,๐๐๐,๐๐๐	๒,๐๐๐,๐๐๐
๒๕๖๘	คอมพิวเตอร์ฯ	ชุดปฏิบัติการคอมพิวเตอร์กราฟิก พร้อมระบบ เครือข่าย	๒,๕๐๐,๐๐๐	๒,๕๐๐,๐๐๐
๒๕๖๗	คอมพิวเตอร์ฯ	ชุดปฏิบัติการ Active Learning	๒,๙๖๕,๐๐๐	๓,๐๐๐,๐๐๐
๒๕๖๖	พัสดุ	อาคารหลังคาคลุมเอนกประสงค์ขนาด ๓๐x๔๐ เมตร	๗,๙๐๗,๐๐๐	๗,๙๐๗,๐๐๐
๒๕๖๖	ช่างเชื่อม	ชุดปฏิบัติการพื้นฐานช่างเชื่อม	๒,๐๐๐,๐๐๐	๒,๐๐๐,๐๐๐
๒๕๖๕	แผนกไฟฟ้า	ชุดปฏิบัติการเขียนแบบไฟฟ้าด้วยคอมพิวเตอร์	๑,๔๙๓,๐๐๐.๐๐	๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐
๒๕๖๕	พัสดุ	รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๔ ตัน ๖ ล้อ ปริมาตร กระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๔,๐๐๐ cc	๑,๘๓๔,๐๐๐.๐๐	๑,๘๕๐,๐๐๐.๐๐
๒๕๖๔	แผนกอาหาร	ครุภัณฑ์ครัวเย็น	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
๒๕๖๓	แผนกท่องเที่ยว	เครื่องมือตัดมีเดียโปรเจคเตอร์	๑๒๓,๙๐๐.๐๐	๑๒๓,๙๐๐.๐๐
	แผนกอาหาร	ชุดปฏิบัติการครัวร้อนแบบที่ ๑	๘๘๐,๐๐๐.๐๐	๘๘๐,๐๐๐.๐๐
	แผนกบัญชี	ชุดปฏิบัติการทางบัญชีแบบที่ ๑	๙๙๕,๐๐๐.๐๐	๙๙๕,๐๐๐.๐๐
๒๕๖๒	แผนกคอมพิวเตอร์	ครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์พร้อม ระบบเครือข่ายและอุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้ สาย จำนวน ๑ รายการ	๑,๙๗๐,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐



ปีงบประมาณ	แผนก	ครุภัณฑ์ที่ได้รับ	ยอดจัดซื้อ	งบประมาณที่ได้รับ
๒๕๖๑	แผนกไฟฟ้ากำลัง	ครุภัณฑ์ชุดทดลองวงจรอิเล็กทรอนิกส์พร้อม คอร์สแวร์ทำงานแบบอินเทอร์เน็ตที่ฟด้วย wifi แท็บเล็ตและคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ชุด	๑,๔๙๐,๐๐๐.๐๐	๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐
๒๕๖๐	แผนกการโรงแรม	ครุภัณฑ์ ชุดปฏิบัติการเทคโนโลยีการโรงแรม ชุดห้องพัก จำนวน ๑ รายการ ๗ ชุด	๑,๓๖๕,๐๐๐.๐๐	๑,๓๗๙,๐๐๐.๐๐
๒๕๕๙	พัสดุ	ครุภัณฑ์ รถยนต์ นั่ง ๔ ประตู	๗๔๕,๐๐๐.๐๐	๗๔๕,๐๐๐.๐๐
๒๕๕๘	แผนกไฟฟ้ากำลัง	ชุดฝึก PLC	๑,๖๔๔,๐๐๐.๐๐	๑,๖๔๔,๐๐๐.๐๐



ส่วนที่ ๓

ประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



ข้อมูลงบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
รายละเอียดการใช้จ่ายเงินประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๙ (โดยประมาณ)
วิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก

ลำดับ ที่	ค่าใช้จ่าย	เงินอุดหนุน		เงินงบประมาณ				งบประมาณ โครงการ	เงินนอก งบประมาณ (บกศ.)	หมายเหตุ
	ฝ่าย/งาน/แผนก/โครงการ	ค่าจัดการเรียน การสอน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	ระยะสั้น	สาธารณูปโภค	งบประมาณ ปวช.	งบประมาณ ปวส.			
๑	ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	-	-	-	-	-	-	๒,๔๘๐,๐๐๐	-	
๒	ประกันสังคม พนง.ราชการ	-	-	-	-	-	-	๘๐,๐๐๐	-	
๓	โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนฯ	-	-	-	-	-	-	๑๑๗,๖๐๐	-	
๔	โครงการเร่งประสิทธิภาพครูฯ	-	-	-	-	-	-	๑๘๙,๖๐๐	-	
๕	เงินเดือน ครูรายเดือน	๑,๕๐๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	
๖	เงินเดือน เจ้าหน้าที่	๘๔๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	
๗	เงินเดือน จ้างเหมา/ยาม	๕๕๒,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	
๘	ค่าครองชีพ/ประกันสังคม (ครู+จนท.)	๓๖๒,๔๐๐	-	-	-	-	-	-	-	
๙	ค่าสอนนอกเวลา	๗๓๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	
๑๐	ค่าธุรการนอกเวลา	๒๔๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	
	วัสดุฝึก ปวช. / ปวส.									
	วัสดุฝึก ๒/๒๕๖๗	-	-	-	-	๑๕๗,๑๔๐	๕๘,๒๕๐	-	-	
	วัสดุฝึก ๑/๒๕๖๘	-	-	-	-	๒๐๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	-	-	
	รวม	๔,๒๒๔,๔๐๐	-	-	-	๓๕๗,๑๔๐	๑๓๘,๒๕๐	๒,๘๖๗,๒๐๐	-	

งานวางแผนและงบประมาณ

วิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



แบบสรุปโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ลำดับ ที่	ค่าใช้จ่าย	เงินอุดหนุน		เงินงบประมาณ				งบประมาณ โครงการ	เงินนอก งบประมาณ (บกศ.)	หมายเหตุ
	ฝ่าย/งาน/แผนก/โครงการ	ค่าจัดการเรียน การสอน	กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	ระยะสั้น	สาธารณูปโภค	งบประมาณ ปวช.	งบประมาณ ปวส.			
๑	โครงการฝ่ายบริหารทรัพยากร	๒,๔๑๐,๔๐๐			๙๘๐,๐๐๐		๙๕,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	๔๙๓,๔๐๐	
๒	โครงการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	๑๒๓,๐๐๐				๒๖,๐๐๐		๖๕,๐๐๐	๑๑๐,๔๖๐	
๓	โครงการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา	๔๑,๕๕๐	๖๘๔,๖๐๐					๓๘๒,๕๐๐	๓๐๐,๙๐๐	
๔	โครงการฝ่ายวิชาการ	๑,๒๔๙,๒๐๐	๔๐,๘๙๐	๘๔๐,๐๐๐				๑,๑๐๙,๑๐๐	๕๐๐,๐๐๐	
	รวม (แยกงบประมาณ)	๓,๘๒๔,๑๕๐	๗๒๕,๔๙๐	๘๔๐,๐๐๐	๙๘๐,๐๐๐	๒๖,๐๐๐	๙๕,๐๐๐	๑,๖๒๖,๖๐๐	๑,๔๐๔,๗๖๐	
	รวมงบประมาณ	๙,๕๒๒,๐๐๐								

งานวางแผนและงบประมาณ

วิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



ลำดับ ที่	ค่าใช้จ่าย	เงินอุดหนุน		เงินงบประมาณ				งบประมาณ โครงการ	เงินนอก งบประมาณ (บกศ.)	หมายเหตุ
	ฝ่าย/งาน/แผนก/โครงการ	ค่าจัดการ เรียนการ สอน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	ระยะสั้น	สาธารณูปโภค	งบประมาณ ปวช.	งบประมาณ ปวส.			
ฝ่ายบริหารทรัพยากร										
	๑.งานบริหารทั่วไป									
๑	โครงการประชุมคณะกรรมการวิทยาลัย								๕,๐๐๐	
๒	โครงการอบรมพัฒนาทักษะการพิมพ์หนังสือ ราชการระบบงานสารบรรณ								๑๐,๐๐๐	
๓	โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงานฝ่ายบริหารทรัพยากร	๓๐,๐๐๐								
	๒.งานบุคลากร									
๔	โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร ทางการศึกษา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ ใช้ งานเทคโนโลยีและการประยุกต์ใช้ AI								๑๐๐,๐๐๐	
๕	โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากร								๓,๐๐๐	
๖	โครงการกระเช้าของเยี่ยม								๑๐,๐๐๐	
๗	โครงการสานสัมพันธ์ปีใหม่ ๖๙.								๑๐,๐๐๐	
๘	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ทักษะAI ในการปฏิบัติงาน								๓๐,๐๐๐	
๙	โครงการการพัฒนาสมรรถนะครูอาชีวศึกษาสู่ มาตรฐานวิชาชีพ							๒๐,๐๐๐		
๑๐	โครงการค่าตอบแทนธุรการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ	๒๔๐,๐๐๐								

งานวางแผนและงบประมาณ

วิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



ลำดับ ที่	ค่าใช้จ่าย	เงินอุดหนุน		เงินงบประมาณ				งบประมาณ โครงการ	เงินนอก งบประมาณ (บคศ.)	หมายเหตุ
	ฝ่าย/งาน/แผนก/โครงการ	ค่าจัดการ เรียนการสอน	กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	ระยะสั้น	สาธารณูปโภค	งบประมาณ ปวช.	งบประมาณ ปวส.			
	๓.งานการเงิน									
๙	โครงการจัดหาครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์และ เครื่องปริ้นเตอร์								๓๐,๐๐๐	
	๔.งานบัญชี									
๑๐	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์								๒๐,๐๐๐	
	๕.งานพัสดุ									
๑๑	โครงการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่น	๕๐๐,๐๐๐						๕๐,๐๐๐		
๑๒	โครงการจัดซื้อกระดาษถ่ายเอกสารA๔						๙๕,๐๐๐			
๑๓	โครงการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร								๔๐,๐๐๐	
๑๔	โครงการซ่อมผ้าเพดานและระบบไฟฟ้าภายในพัสดุ								๕๐,๐๐๐	
๑๕	โครงการซ่อมบำรุงรักษารถยนต์ส่วนราชการ	๓๐๐,๐๐๐								
๑๖	โครงการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์	๑๕๐,๐๐๐								
๑๗	โครงการค่าขยะมูลฝอย								๒,๕๐๐	
๑๘	โครงการต่ออายุประกันภัยรถยนต์								๘๐,๐๐๐	
๑๙	โครงการป้องกันและกำจัดปลวก								๒๐,๐๐๐	
	๖.งานทะเบียน									
๒๐	โครงการจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา ๒๕๖๘	๑๐,๐๐๐								
๒๑	โครงการรับสมัครรับมอตัวนักศึกษาเข้าใหม่๖๙								๕,๐๐๐	
๒๒	โครงการจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียนเข้าใหม่ ๖๙								๒๘,๐๐๐	
๒๓	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องปริ้นเตอร์								๗,๖๐๐	
๒๔	โครงการพิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จ ๖๘	๒๐,๐๐๐								

งานวางแผนและงบประมาณ

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

วิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก



ลำดับ ที่	ค่าใช้จ่าย	เงินอุดหนุน		เงินงบประมาณ				งบประมาณ โครงการ	เงินนอก งบประมาณ (บกศ.)	หมายเหตุ
	ฝ่าย/งาน/แผนก/โครงการ	ค่าจัดการเรียน การสอน	กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	ระยะสั้น	สาธารณูปโภค	งบประมาณ ปวช.	งบประมาณ ปวส.			
	งานประชาสัมพันธ์									
๒๗	โครงการเสริมสร้างภาพลักษณ์เชิงรุก	๓๐,๐๐๐								
๒๘	โครงการคนดี สังคมดี ศรี วท.อ่าวลึก								๓๐,๐๐๐	
	งานอาคารและสถานที่									
๒๙	โครงการจัดซื้อวัสดุสำหรับทำความสะอาด	๘๐,๐๐๐								
๓๐	โครงการค่าใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค				๙๘๐,๐๐๐					
๓๑	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารและระบบ สาธารณูปโภค	๔๐๐,๐๐๐								
๓๒	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สถานศึกษา								๖๐,๐๐๐	
๓๓	โครงการฉีดยาฆ่าหญ้าภายในวิทยาลัยฯ								๖๐,๐๐๐	
๓๔	โครงการจ้างเหมาบริการบุคลากรเพื่อปฏิบัติงาน	๖๕๐,๔๐๐								
รวม (ฝ่ายบริหารทรัพยากร)		๒,๔๑๐,๔๐๐	-	-	๙๘๐,๐๐๐	-	๙๕,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	๔๙๓,๔๐๐	

งานวางแผนและงบประมาณ

วิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



ลำดับ ที่	ค่าใช้จ่าย	เงินอุดหนุน		เงินงบประมาณ				งบประมาณ โครงการ	เงินนอก งบประมาณ (บคศ.)	หมายเหตุ
	ฝ่าย/งาน/แผนก/โครงการ	ค่าจัดการ เรียนการ สอน	กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	ระยะสั้น	สาธารณูปโภค	งบประมาณ ปวช.	งบประมาณ ปวส.			
	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ									
	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ									
๑	โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๓๐,๐๐๐								
	งานความร่วมมือ									
๒	โครงการพิธีลงนามบันทึกความเข้าใจร่วมมือ (MOU) นักเรียนประสบการณ์อาชีพนักศึกษา ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ					๑๐,๐๐๐				
๓	โครงการเชิดชูเกียรติสถานประกอบการและสร้างความร่วมมือกับภาครัฐและเอกชน					๑๒,๐๐๐				
๔	โครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือขับเคลื่อนการจัดการอาชีวศึกษา ๓๖๐ องศา แบบเชิงรุก	๑๕,๐๐๐								
๕	โครงการสร้างสัมพันธ์เครือข่ายความร่วมมือทางการจัดการอาชีวศึกษาสู่นโยบายภาคปฏิบัติ							๑๐,๐๐๐		
๖	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์(เครื่องเข้าเล่มสันกาว)								๑๒,๕๐๐	
๗	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ (เครื่องปรินเตอร์)								๕,๐๐๐	
	งานประกันคุณภาพและมาตรฐานสถานศึกษา									
๘	โครงการจัดทำและเผยแพร่ผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพ	๘,๐๐๐								
๙	โครงการพัฒนาปรับปรุงห้องประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา	๑๐,๐๐๐								
๑๐	โครงการขับเคลื่อนการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา	๒๐,๐๐๐								
๑๑	โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๕,๐๐๐								

งานวางแผนและงบประมาณ

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

วิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก



ลำดับ ที่	ค่าใช้จ่าย	เงินอุดหนุน		เงินงบประมาณ				งบประมาณ โครงการ	เงินนอก งบประมาณ (บคส.)	หมายเหตุ
	ฝ่าย/งาน/แผนก/โครงการ	ค่าจัดการเรียน การสอน	กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	ระยะสั้น	สาธารณูปโภค	งบประมาณ ปวช.	งบประมาณ ปวส.			
	งานวางแผนและงบประมาณ									
๑๒	โครงการจัดทำและเผยแพร่แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙								๔,๐๐๐	
๑๓	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ระยะ ๕ ปี (ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)								๓๐,๐๐๐	
๑๔	โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน (หมึกเครื่องปริ้นเตอร์)	๕,๐๐๐								
๑๕	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ (เครื่องเครื่องคอมพิวเตอร์)								๒๐,๐๐๐	
	งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ									
๑๖	โครงการต่ออายุระบบจัดการฐานข้อมูล aicec.ac.th					๔,๐๐๐				
๑๗	โครงการพัฒนาศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษา V-cop									ไม่ใช่ งบประมาณ
๑๘	โครงการจัดหาครุภัณฑ์ ซ่อมบำรุงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในวิทยาลัย								๒๐,๐๐๐	

งานวางแผนและงบประมาณ

วิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



ลำดับ ที่	ค่าใช้จ่าย	เงินอุดหนุน		เงินงบประมาณ				งบประมาณ โครงการ	เงินนอก งบประมาณ (บกศ.)	หมายเหตุ
	ฝ่าย/งาน/แผนก/โครงการ	ค่าจัดการเรียน การสอน	กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	ระยะสั้น	สาธารณูปโภค	งบประมาณ ปวช.	งบประมาณ ปวส.			
	งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ									
๑๙	โครงการพัฒนาศักยภาพศูนย์บ่มเพาะ ผู้ประกอบการอาชีวศึกษา							๑๗,๐๐๐		
๒๐	โครงการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนสู่ด้าน การศึกษาดูงาน ศึกษาดูงานนอกสถานที่และรับ ฟังการบรรยายพิเศษ							๓,๐๐๐		
๒๑	โครงการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนด้านการ ฝึกอบรม “การสร้างจิตสำนึกในการเป็น ผู้ประกอบการและการเขียนแผนธุรกิจ”							๑๐,๐๐๐		
๒๒	โครงการเตรียมความพร้อมรับการประเมินศูนย์ บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับ สถานศึกษา อาชีวศึกษาจังหวัด ระดับภาค และ ระดับชาติ	๒๐,๐๐๐								
	งานวิจัย									
๒๓	โครงการจัดทำสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่							๒๕,๐๐๐		
๒๔	โครงการประกวดสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่	๑๐,๐๐๐								
๒๕	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ จัดทำวิจัยในชั้น เรียน และวิจัยสิ่งประดิษฐ์สำหรับครูผู้สอน								๑๘,๙๖๐	
	รวม (ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ)	๑๒๓,๐๐๐	-	-	-	๒๖,๐๐๐	-	๖๕,๐๐๐	๑๑๐,๔๖๐	

งานวางแผนและงบประมาณ

วิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



ลำดับ ที่	ค่าใช้จ่าย	เงินอุดหนุน		เงินงบประมาณ				งบประมาณ โครงการ	เงินนอก งบประมาณ (บคส.)	หมายเหตุ
	ฝ่าย/งาน/แผนก/โครงการ	ค่าจัดการ เรียนการสอน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	ระยะสั้น	สาธารณูปโภค	งบประมาณ ปวช.	งบประมาณ ปวส.			
	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา									
	งานฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา									
๑	โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๓๐,๐๐๐								
๒	โครงการทัศนศึกษาดูงานตามนโยบายกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน		๒๕,๐๐๐							
๓	โครงการปรับปรุงเวทีหอประชุมราชพฤกษ์								๕๐,๐๐๐	สำรอง
๔	โครงการปรับปรุงสำนักงานองค์การนักวิชาชีพใน อนาคตแห่งประเทศไทย เพื่อรับการประเมินฯ		๒๐,๐๐๐							
	งานกิจกรรม (อวท.)									
	โครงการพัฒนาสมาชิกให้เป็นคนดี คนเก่งและมี ความสุข ภายใต้ องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่ง ประเทศไทย (อวท.)									
๕	โครงการอบรมนักศึกษาผู้นำ อวท.จัดทำ แผนปฏิบัติการองค์การฯ ปี ๒๕๖๙		๕,๐๐๐							
	โครงการพัฒนาสมาชิกให้เป็นคนดี คนเก่งและมี ความสุข ภายใต้ องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่ง ประเทศไทย(อวท.) ปีการศึกษา ๒๕๖๙									
๖	โครงการคนดี/คนเก่ง ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘		๕๕,๐๐๐							
๗	โครงการคนดี/คนเก่ง ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙		๕๕,๐๐๐							

งานวางแผนและงบประมาณ

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

วิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก



ลำดับ ที่	ค่าใช้จ่าย	เงินอุดหนุน		เงินงบประมาณ				งบประมาณ โครงการ	เงินนอก งบประมาณ (บกศ.)	หมายเหตุ
	ฝ่าย/งาน/แผนก/โครงการ	ค่าจัดการเรียน การสอน	กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	ระยะสั้น	สาธารณูปโภค	งบประมาณ ปวช.	งบประมาณ ปวส.			
๘	โครงการตัดชุดชุดคณะกรรมการดำเนินงานองค์การ นักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยการ อาชีว่อวาลีก		๒๐,๐๐๐							
๙	โครงการเตรียมรับการประเมินองค์การมาตรฐานดีเด่น		๒๐,๐๐๐							
๑๐	โครงการจิตอาสาพัฒนา ฯ Big Cleaning Day		๑๐,๐๐๐							
๑๑	โครงการการแข่งขันกีฬาภายในวิทยาลัยการอาชีว อวาลีก (ยกย่องเกมส์ ครั้งที่ ๒๘)		๓๗,๐๐๐							
๑๒	โครงการซ่อมกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนักเรียน นักศึกษา		๒๐,๐๐๐							
๑๓	โครงการประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพใน อนาคตแห่งประเทศไทย และการ แข่งขันทักษะพื้นฐาน ทักษะวิชาชีพ ระดับ สถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับชาติ		๕๐,๐๐๐							
๑๔	โครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่ และ อบรมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙		๒๐,๐๐๐							
๑๕	โครงการวันเด็กแห่งชาติ ปีการศึกษา ๒๕๖๙		๕,๐๐๐							

งานวางแผนและงบประมาณ

วิทยาลัยการอาชีว่อวาลีก

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



ลำดับ ที่	ค่าใช้จ่าย	เงินอุดหนุน		เงินงบประมาณ				งบประมาณ โครงการ	เงินนอก งบประมาณ (บกศ.)	หมายเหตุ
	ฝ่าย/งาน/แผนก/โครงการ	ค่าจัดการเรียน การสอน	กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	ระยะสั้น	สาธารณูปโภค	งบประมาณ ปวช.	งบประมาณ ปวส.			
๑๖	โครงการสถานศึกษาคุณธรรม							๒๐,๐๐๐		
๑๗	โครงการพิธีไหว้ครูช่วง		๓๐,๐๐๐						๒๐,๐๐๐	
๑๘	โครงการทำบุญวิทยาลัยฯ (พุทธ-อิสลาม)		๒๐,๐๐๐							
๑๙	โครงการวิถีมืองกับการปกครองในระบบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข		๕,๐๐๐					๑๕,๐๐๐		
๒๐	โครงการวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์		๖๐,๐๐๐							
๒๑	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ							๗๐,๐๐๐		
๒๒	โครงการงานรักอ่าวลึก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙		๒๐,๐๐๐							
	งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน									
๒๓	โครงการบูรณาการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้าง คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน							๒๐๐,๐๐๐		
๒๔	โครงการตรวจสอบสารเสพติด							๒๐,๐๐๐		
๒๕	โครงการรณรงค์วันต่อต้านยาเสพติด ๒๖ มิถุนายน							๕,๐๐๐		
๒๖	โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข							๑๐,๐๐๐		
๒๗	โครงการอำเภอเคลื่อนที่ จังหวัดเคลื่อนที่		๑๐,๐๐๐							

งานวางแผนและงบประมาณ

วิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



ลำดับ ที่	ค่าใช้จ่าย	เงินอุดหนุน		เงินงบประมาณ				งบประมาณ โครงการ	เงินนอก งบประมาณ (บกศ.)	หมายเหตุ
	ฝ่าย/งาน/แผนก/โครงการ	ค่าจัดการ เรียนการ สอน	กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	ระยะสั้น	สาธารณูปโภค	งบประมาณ ปวช.	งบประมาณ ปวส.			
	งานแนะแนว									
๒๘	โครงการจัดทำคู่มือนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙		๕,๐๐๐						๑๐,๐๐๐	
๒๙	โครงการแนะแนวสู่ผู้สำเร็จการศึกษา		๑๕,๐๐๐							
๓๐	โครงการติดตามภาวะผู้ปฏิบัติงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา		๑๐,๐๐๐							
๓๑	โครงการติดตามภาวะผู้ปฏิบัติงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา		๑๐,๐๐๐							
๓๒	โครงการมอบทุนการศึกษานักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙		๕,๐๐๐							
	งานครูที่ปรึกษา									
๓๓	โครงการประชุมผู้ปกครองแบบมีส่วนร่วมและสร้างเครือข่ายความร่วมมือ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘		๕,๐๐๐						๑๐,๐๐๐	
๓๔	โครงการประชุมผู้ปกครองแบบมีส่วนร่วมและสร้างเครือข่ายความร่วมมือ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙		๕,๐๐๐						๑๐,๐๐๐	
๓๕	โครงการเยี่ยมบ้าน หอพัก บ้านเช่า และที่พักอาศัยของผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙		๒๐,๐๐๐							

งานวางแผนและงบประมาณ

วิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



ลำดับ ที่	ค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่าย		เงินอุดหนุน				งบประมาณ โครงการ	เงินนอก งบประมาณ (บคส.)	หมายเหตุ
	ฝ่าย/งาน/แผนก/โครงการ	ค่าจัดการเรียน การสอน	กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	ระยะสั้น	สาธารณูปโภค	งบประมาณ ปวช.	งบประมาณ ปวส.			
	งานทะเบียนเบอร์วัน									
๓๖	โครงการพัฒนา ปรับปรุง ซ่อมแซมห้องทะเบียนเบอร์วัน		๑๐,๐๐๐							
๓๗	โครงการการป้องกันและเฝ้าระวังการตั้งครรภ์ไม่พร้อมในวัยรุ่น							๕,๐๐๐		
๓๘	โครงการวัยรุ่นยุคใหม่ห่างไกลยาเสพติด							๕,๐๐๐		
๓๙	โครงการตรวจสอบสารเสพติด							๒๐,๐๐๐		
๔๐	โครงการรณรงค์วันต่อต้านยาเสพติด ๒๖ มิถุนายน							๕,๐๐๐		
๔๑	โครงการวันทศบงูเห่าโลก							๕,๐๐๐		
	งานสวัสดิการ									
๔๒	โครงการประกันอุบัติเหตุนักเรียน นักศึกษา								๑๒๔,๐๐๐	
๔๓	โครงการตรวจสอบสุขภาพและตรวจสอบสารเสพติด นักเรียน นักศึกษา								๑๒๖,๙๐๐	
๔๔	โครงการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ ประจำห้องพยาบาล		๗,๐๐๐							
๔๕	โครงการพัฒนา ปรับปรุง ซ่อมแซมห้องพยาบาล	๑๑,๕๕๐								
๔๖	โครงการส่งเสริมป้องกันโรคสุขอนามัยและตรวจคัดกรองสุขภาพ		๓,๐๐๐							
๔๗	โครงการปรับปรุงซ่อมบำรุงพื้นที่โรงอาหาร								๕๕,๐๐๐	

งานวางแผนและงบประมาณ

วิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



ลำดับ ที่	ค่าใช้จ่าย	เงินอุดหนุน		เงินงบประมาณ				งบประมาณ โครงการ	เงินนอก งบประมาณ (บกศ.)	หมายเหตุ
	ฝ่าย/งาน/แผนก/โครงการ	ค่าจัดการ เรียนการ สอน	กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	ระยะสั้น	สาธารณูปโภค	งบประมาณ ปวช.	งบประมาณ ปวส.			
	งานปกครอง									
๔๘	โครงการขับเคลื่อนนโยบาย เสริมสร้างวินัยจราจร		๑๐,๐๐๐							
๔๙	โครงการ วก.อ่าวลึกลดปัจจัยเสี่ยงไม่เอาบุหรี่ไฟฟ้า							๑๐,๐๐๐		
๕๐	โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยยาเสพติดและ อบายมุข							๑๐,๐๐๐		
	งานลูกเสือ									
๕๑	โครงการเข้าค่ายพักแรม และพิธีเข้าประจำกอง ลูกเสือวิสามัญ ปีการศึกษา ๒๕๖๙		๓๐,๐๐๐							
๕๒	โครงการวัสดุฝึกการเรียนการสอน วิชาลูกเสือ วิสามัญ		๒๕,๐๐๐							
๕๓	โครงการติดตั้งผ้าเพดานคูหาลูกเสือวิสามัญวิทยาลัยการ อาชีพอ่าวลึก								๒๐,๐๐๐	รอง
๕๔	โครงการตัดชุดลูกเสือสำหรับผู้กำกับลูกเสือวิสามัญ		๔,๐๐๐							
๕๕	โครงการวัสดุสำนักงานงานลูกเสือวิสามัญ		๑๓,๐๐๐							
๕๖	โครงการอบรมพัฒนาแกนนำลูกเสือขอสะอาด ต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙		๑๐,๐๐๐							
๕๗	โครงการจัดกิจกรรมวันสำคัญทางลูกเสือ		๕,๐๐๐							

งานวางแผนและงบประมาณ

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

วิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก



ลำดับ ที่	ค่าใช้จ่าย	เงินอุดหนุน		เงินงบประมาณ				งบประมาณ โครงการ	เงินนอก งบประมาณ (บคส.)	หมายเหตุ
	ฝ่าย/งาน/แผนก/โครงการ	ค่าจัดการ เรียนการ สอน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	ระยะสั้น	สาธารณูปโภค	งบประมาณ ปวช.	งบประมาณ ปวส.			
๕๘	โครงการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และการช่วยชีวิตขั้น พื้นฐาน		๕,๐๐๐							
๕๙	โครงการ พิธีถวายพวงมาลาและถวายราชสดุดีรัชกาลที่ ๖		๒,๐๐๐							
๖๐	โครงการระดับแถบ ๒ สี เตรียมลูกเสือวิสามัญระดับ แถบ ๒ สี (DAY CAMP)		๑๐,๐๐๐							
รวม (ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา)		๔๑,๕๕๐	๖๘๔,๖๐๐	-	-	-	-	๓๘๒,๕๐๐	๓๐๐,๙๐๐	

งานวางแผนและงบประมาณ

วิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



ลำดับ ที่	ค่าใช้จ่าย	เงินอุดหนุน		เงินงบประมาณ				งบประมาณ โครงการ	เงินนอก งบประมาณ (บกศ.)	หมายเหตุ
	ฝ่าย/งาน/แผนก/โครงการ	ค่าจัดการ เรียนการ สอน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	ระยะสั้น	สาธารณูปโภค	งบประมาณ ปวช.	งบประมาณ ปวส.			
ฝ่ายวิชาการ										
	งานพัฒนาหลักสูตร									
๑	โครงการอบรมหลักสูตรระยะสั้น			๘๐๐,๐๐๐						
๒	โครงการวิทยากรผู้เชี่ยวชาญร่วมจัดการศึกษา	๓๕,๒๐๐								
๓	โครงการพัฒนาหลักสูตรสมรรถนะรายวิชา	๕,๐๐๐								
๔	โครงการปรับปรุงพื้นฐานการเรียนรู้ชั้น ปวช.๑ และ ปวส.๑			๔๐,๐๐๐						
๕	โครงการนิเทศครูผู้สอน									ไม่ใช้งบประมาณ
๖	โครงการสอนเสริมสมรรถนะรายวิชาหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ปีการศึกษา ๒๕๖๙									ไม่ใช้งบประมาณ
๗	โครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน							๑๕,๐๐๐		
๘	โครงการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอนตาม หลักสูตร ปวช. และ ปวส.		๒๑,๐๐๐							
๙	โครงการการจัดการศึกษาเรียนร่วมหลักสูตร อาชีวศึกษาและมัธยมศึกษาตอนปลาย(ทวิศึกษา)							๕๐,๐๐๐		
๑๐	โครงการห้องเรียนอาชีพ	๑๐,๐๐๐								
๑๑	โครงการค่าสอนเกินภาระงานครูผู้สอน	๙๐๐,๐๐๐								

งานวางแผนและงบประมาณ

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

วิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก



ลำดับ ที่	ค่าใช้จ่าย	เงินอุดหนุน		เงินงบประมาณ				งบประมาณ โครงการ	เงินนอก งบประมาณ (บกศ.)	หมายเหตุ
	ฝ่าย/งาน/แผนก/โครงการ	ค่าจัดการ เรียนการ สอน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	ระยะสั้น	สาธารณูปโภค	งบประมาณ ปวช.	งบประมาณ ปวส.			
	งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี									
๑๒	โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาศึกษาระบบทวิภาคีเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘							๗,๔๖๐		
๑๓	โครงการนิเทศติดตามและประเมินผลนักศึกษาศึกษาระบบทวิภาคีฝึกอาชีพในสถานประกอบการ							๘,๐๐๐		
๑๔	โครงการเสริมสร้างสมรรถนะนักเรียน นักศึกษา ระหว่างฝึกอาชีพในสถานประกอบการ							๙,๐๐๐		
๑๕	โครงการสัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นหลังออกฝึกอาชีพนักศึกษาระบบทวิภาคี ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘							๓,๒๔๐		
๑๖	โครงการแนะแนวเพิ่มปริมาณผู้เรียนระบบทวิภาคี							๒,๕๐๐		
๑๗	โครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพและฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙							๗,๙๐๐		
๑๘	โครงการสัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นหลังออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพและฝึกอาชีพ นักเรียน นักศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙							๑,๐๐๐		

งานวางแผนและงบประมาณ

วิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



ลำดับ ที่	ค่าใช้จ่าย	เงินอุดหนุน		เงินงบประมาณ				งบประมาณ โครงการ	เงินนอก งบประมาณ (บคส.)	หมายเหตุ
	ฝ่าย/งาน/แผนก/โครงการ	ค่าจัดการ เรียนการ สอน	ฝ่าย/งาน/ แผนก/ โครงการ	ระยะสั้น	สาธารณูปโภค	งบประมาณ ปวช.	งบประมาณ ปวส.			
	งานวิทยบริการและห้องสมุด									
๑๙	โครงการหนังสือเสริมสมรรถนะผู้เรียน							๙๐๐,๐๐๐		
	งานวัดผลและประเมินผล									
๒๐	โครงการสอบวัดและประเมินผล	๑๐,๐๐๐								
๒๑	โครงการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ	๘,๐๐๐								
	งานพัฒนาสื่อการเรียนการสอน									
๒๒	โครงการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยี DL TV ในการพัฒนาผู้เรียน							๕๐๐,๐๐๐		
๒๓	โครงการจัดหาชุดเครื่องเสียงขยายเสียงประชาสัมพันธ์ งานสื่อการเรียนการสอน								๑๐,๐๐๐	
	แผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง									
๒๔	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนแบบไฟฟ้าด้วย คอมพิวเตอร์ (Auto Cad)		๖,๕๐๐							
๒๕	โครงการศึกษาดูงานเพื่อเสริมสร้างความรู้และประสบการณ์ ในการพัฒนาผู้เรียนทางด้านวิชาชีพไฟฟ้า		๔,๐๐๐							
๒๖	โครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพ(Up-Skill-Re- Skill)							๑๐๐,๐๐๐		
๒๗	โครงการอบรมและทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพไฟฟ้าภายในอาคาร ระดับ 1		๔,๘๐๐							

งานวางแผนและงบประมาณ

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

วิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก



ลำดับ ที่	ค่าใช้จ่าย	เงินอุดหนุน		เงินงบประมาณ				งบประมาณ โครงการ	เงินนอก งบประมาณ (บกศ.)	หมายเหตุ
	ฝ่าย/งาน/แผนก/โครงการ	ค่าจัดการ เรียนการสอน	กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	ระยะ สั้น	สาธารณูปโภค	งบประมาณ ปวช.	งบประมาณ ปวส.			
	แผนกวิชาช่างยนต์									
๒๘	โครงการอบรมวิชาชีพปลอดภัย สร้างวินัยจราจรใน สถานศึกษา							๕,๐๐๐		
	แผนกวิชาการโรงแรม									
๒๙	โครงการพัฒนาปรับปรุงห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ แผนกวิชาการโรงแรม	๑๐,๐๐๐								
๓๐	โครงการพัฒนาบุคลากรและการสื่อสารอย่างมืออาชีพ		๕,๖๒๐							
๓๑	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการบริการอาหารและเครื่องดื่ม แบบมืออาชีพ		๕,๓๗๐							
๓๒	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์โทรทัศน์ LED และอุปกรณ์เพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนรู้								๒๐,๐๐๐	
	แผนกวิชาการท่องเที่ยว									
๓๓	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้ารับ ทดสอบใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์ทั่วไปและบัตรผู้นำเที่ยว	๑๐,๐๐๐								
๓๔	โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ(Up-Skill/Re-Skill) ผู้เรียนมาตรฐานสู่ สากล	๑๐,๐๐๐								
๓๕	โครงการพัฒนาศักยภาพมัคคุเทศก์ด้านการเป็นผู้นำเที่ยว ด้านการ ท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมท้องถิ่น		๕,๐๐๐							

งานวางแผนและงบประมาณ

วิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



ลำดับ ที่	ค่าใช้จ่าย	เงินอุดหนุน		เงินงบประมาณ				งบประมาณ โครงการ	เงินนอก งบประมาณ (บกศ.)	หมายเหตุ
	ฝ่าย/งาน/แผนก/โครงการ	ค่าจัดการ เรียนการ สอน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	ระยะสั้น	สาธารณูปโภค	งบประมาณ ปวช.	งบประมาณ ปวส.			
๓๖	โครงการปรับปรุงห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ	๑๒,๐๐๐								
๓๗	โครงการเรียนรู้ประวัติศาสตร์เมืองกระบี่สู่การท่องเที่ยว รูปแบบ ECO TOURISM พัฒนาด้านแบบนักเล่าท้องถิ่น									ไม่ใช่ งบประมาณ
๓๘	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดนำเที่ยว Work Shop Travel	๕,๐๐๐								
๓๙	โครงการศึกษาดูงานในสถานประกอบการ		๒,๔๐๐							
๔๐	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการทักษะภาคพิเศษและเตรียมความพร้อม ก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ									ไม่ใช่ งบประมาณ
๔๑	โครงการอบรมหลักสูตร Service จิตบริการ (Service Mind)									ไม่ใช่ งบประมาณ
๔๒	โครงการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ									ไม่ใช่ งบประมาณ
	แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน									
๔๓	โครงการพัฒนาปรับปรุงแผนกเทคนิคพื้นฐาน	๓๐,๐๐๐								
๔๔	โครงการจัดหาครุภัณฑ์(สมาร์ททีวี)ใช้ในการเรียนการสอน								๑๐,๐๐๐	
	แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ									
๔๕	โครงการพัฒนาซ่อมแซมอุปกรณ์ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการศึกษาที่ทันสมัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙	๓๐,๐๐๐								

งานวางแผนและงบประมาณ

วิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



ลำดับ ที่	ค่าใช้จ่าย	เงินอุดหนุน		เงินงบประมาณ				งบประมาณ โครงการ	เงินนอก งบประมาณ (บกศ.)	หมายเหตุ
	ฝ่าย/งาน/แผนก/โครงการ	ค่าจัดการ เรียนการ สอน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	ระยะสั้น	สาธารณูปโภค	งบประมาณ ปวช.	งบประมาณ ปวส.			
	แผนกวิชาสามัญ/สัมพันธ์									
๔๖	โครงการ Merry Christmas and Happy New Year	๑๒,๐๐๐								
๔๗	โครงการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์อาชีวศึกษาระดับ สถานศึกษา/สอจ.กระบี่/ภาคใต้/ชาติ ประจำปี ๒๕๖๙	๘๐,๐๐๐								
๔๘	โครงการประกวดสะเต็มศึกษา (STEM Education)	๑๐,๐๐๐								
๔๙	โครงการค่ายภาษาอังกฤษ (English Camp)	๑๕,๐๐๐								
๕๐	โครงการรู้รักษ์ภาษาไทย (วันภาษาไทย)	๓,๐๐๐								
๕๑	โครงการเชิดชูครูทวีศรีแผ่นดิน (วันสุนทรภู่)	๓,๐๐๐								
	แผนกวิชาการบัญชี									
๕๒	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องปริ้นเตอร์)								๕,๐๐๐	
	แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ									
๕๓	โครงการศึกษาดูงานในสถานประกอบการ ณ ร้านศรีสุดา เบเกอรี่ เพื่อเสริมสร้างความรู้ของนักเรียนแผนกวิชาอาหาร และโภชนาการ		๗,๒๐๐							
๕๔	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์พื้นฐานสำหรับการจัดการเรียนการ สอนแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ								๓๖,๐๐๐	สำรอง
	ฝ่ายวิชาการ									
๕๕	โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๓๐,๐๐๐								
รวม (ฝ่ายวิชาการ)		๑,๒๔๙,๒๐๐	๔๐,๘๙๐	๘๔๐,๐๐๐	-	-	-	๑,๑๐๙,๑๐๐	๕๐๐,๐๐๐	
รวม ประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๙		๓,๘๒๔,๑๕๐	๗๒๕,๔๙๐	๘๔๐,๐๐๐	๙๘๐,๐๐๐	๒๖,๐๐๐	๙๕,๐๐๐	๑,๖๒๖,๖๐๐	๑,๔๐๔,๗๖๐	

งานวางแผนและงบประมาณ

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

วิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก



งานวางแผนและงบประมาณ

วิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



ประมาณการรายรับ – รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. สรุปรายรับ		๒๔,๐๑๗,๐๔๗.๖๒	บาท
ก. เงินรายได้ (บกศ.)		๔,๙๒๘,๐๕๘.๘๑	บาท
- ยอดยกมาจากปี ๒๕๖๘			๒,๒๙๔,๕๔๕.๐๒ บาท
- รายได้ปีงบประมาณ ๒๕๖๙			๒,๖๓๓,๕๑๓.๗๙ บาท
รายจ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๘		๑,๒๒๘,๗๕๓.๗๙	บาท
ประมาณการรายจ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๙		๑,๔๐๔,๗๖๐.๐๐	บาท
ข. เงินงบประมาณที่ได้รับ		๑๔,๕๙๔,๔๘๘.๘๑	บาท
- งบบุคลากร			๔,๗๓๖,๑๙๐.๐๐ บาท
- งบดำเนินงาน			๑,๖๖๕,๒๐๐.๐๐ บาท
- สาธารณูปโภค			๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- งบเงินอุดหนุน			๕,๖๕๑,๖๓๘.๘๑ บาท
- งบรายจ่ายอื่นๆ			๑,๗๔๑,๔๖๐.๐๐ บาท
ค. งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง)		๔,๔๙๔,๕๐๐.๐๐	บาท
- รายการครุภัณฑ์			
ชุดปฏิบัติการครัวเบเกอร์พร้อมเครื่องกรองน้ำสะอาดผ่านระบบ IOT			๒,๔๘๒,๕๐๐.๐๐ บาท
- รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง			
ห้องน้ำห้องส้วมชาย-หญิง			๒,๐๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท
๒. สรุปรายจ่าย		๑๔,๖๒๖,๕๐๓.๑๐	บาท
ก. งบบุคลากร		๔,๗๓๖,๑๙๐.๐๐	บาท
- เงินเดือนครูพิเศษ			๑,๓๐๑,๐๔๐.๐๐ บาท
- ค่าครองชีพ			๑๘๘,๔๐๐.๐๐ บาท
- ค่าตอบแทนพนักงานราชการ			๒,๓๒๙,๙๕๐.๐๐ บาท
- ค่าจ้างเจ้าหน้าที่			๙๑๖,๘๐๐.๐๐ บาท
ข. งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ)		๑,๖๖๕,๒๐๐.๐๐	บาท
- ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ			๓๔๒,๔๐๐.๐๐ บาท
- ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง			๔๕๘,๘๐๐.๐๐ บาท
- ผู้รับบริการการฝึกอบรมและพัฒนาวิชาชีพระยะสั้น			๘๖๔,๐๐๐.๐๐ บาท
ค. ค่าสาธารณูปโภค		๘๓๒,๐๑๔.๒๙	บาท
- ค่าไฟฟ้า			๗๗๐,๔๑๙.๘๒ บาท
- ค่าโทรศัพท์ภายใน			๑,๕๕๒.๗๒ บาท
- ค่าโทรศัพท์ ผอ			๑๑,๔๗๕.๗๕ บาท
- ค่าไปรษณีย์			๖,๕๖๖.๐๐ บาท
- ค่าอินเทอร์เน็ต			๔๒,๐๐๐.๐๐ บาท

งานวางแผนและงบประมาณ

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

วิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก



ง. งบเงินอุดหนุน		๕,๖๕๑,๖๓๘.๘๑	บาท
- ค่าจัดการเรียนการสอน		๓,๓๓๓,๕๑๖.๐๐	บาท
- ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน		๔๗๙,๗๖๘.๗๖	บาท
- ค่าหนังสือเรียน		๘๘๕,๙๓๔.๐๕	บาท
- ค่าอุปกรณ์การเรียน		๒๑๑,๑๒๐.๐๐	บาท
- ค่าอุปกรณ์การเรียนนักเรียนสายอาชีวศึกษา		๒๐๖,๘๐๐.๐๐	บาท
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน		๓๙๙,๐๐๐.๐๐	บาท
- เงินอุดหนุนทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี		๑๒๗,๕๐๐.๐๐	บาท
- เงินอุดหนุนโครงการสร้างองค์ความรู้เทคโนโลยี		๘,๐๐๐	บาท
จ. งบรายจ่ายอื่นๆ		๑,๗๔๑,๔๖๐.๐๐	บาท
- โครงการพัฒนารูปแบบและยกระดับคุณภาพ (Fix-it Center)		๑๒๕,๐๐๐.๐๐	บาท
- โครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพ (Up Skill, Re Skill)		๑๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท
- โครงการขับเคลื่อนศูนย์บริการเครือข่ายและผลิตกำลังคนอาชีวศึกษา (CVM)		๑๒๕,๐๐๐.๐๐	บาท
- โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ		๓๙,๐๐๐.๐๐	บาท
- โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ		๗๐,๐๐๐.๐๐	บาท
- โครงการอาชีวต้านยาเสพติด		๒๐,๐๐๐.๐๐	บาท
- โครงการพัฒนาทักษะศักยภาพครู		๑๓๐,๐๐๐.๐๐	บาท
- โครงการจัดการศึกษาร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษา (ทวิศึกษา)		๕๗,๗๖๐.๐๐	บาท
- โครงการเร่งประสิทธิภาพการสอนของครูอาชีวศึกษา		๑๘๙,๖๐๐.๐๐	บาท
- โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนคืนครูให้นักเรียน		๑๑๗,๖๐๐.๐๐	บาท
- โครงการพัฒนาและยกระดับการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา		๗,๕๐๐.๐๐	บาท
- โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาระบบทวิภาคี		๑๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท
- โครงการเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์		๖๖๐,๐๐๐.๐๐	บาท

.....สิ้นสุด.....



สรุปรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. งบบุคลากร		๕,๓๕๕,๑๖๐.๐๐	บาท
- เงินเดือนครูพิเศษ	๑,๔๐๑,๑๒๐.๐๐	บาท	
- ค่าครองชีพครูพิเศษ	๑๗๓,๐๕๐.๐๐	บาท	
- ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	๒,๗๐๑,๙๒๐.๐๐	บาท	
- ประกันสังคมพนักงานราชการ	๘๖,๔๓๐.๐๐	บาท	
- ค่าจ้างเจ้าหน้าที่	๗๓๓,๔๔๐.๐๐	บาท	
- เงินเดือนจ้างเหมาบริการ ยาม	๒๕๙,๒๐๐.๐๐	บาท	
๒. ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ		๖,๘๘๕,๕๘๘.๑๙	บาท
- ค่าสอนเกินภาระงาน	๒๘๕,๔๒๘.๐๐	บาท	
- ค่าธุรการนอกเวลา	๘๐,๐๐๐.๐๐	บาท	
- ค่าเดินทางไปราชการ	๓๐๖,๗๔๖.๘๔	บาท	
- ค่าประกันสังคม	๑๐๖,๗๒๘.๐๐	บาท	
- ค่าประกัน พรบ.	๔๕,๘๙๙.๗๙	บาท	
- ค่าวัสดุสำนักงาน	๓,๖๙๑,๑๒๕.๔๖	บาท	
- ค่าวัสดุเชื้อเพลิง	๒๖๙,๖๖๐.๑๐	บาท	
- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	๒๐๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท	
- ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท	
๓. ค่าสาธารณูปโภค		๘๓๒,๐๑๔.๒๙	บาท
- ค่าไฟฟ้า	๗๗๐,๔๑๙.๘๒	บาท	
- ค่าโทรศัพท์ภายใน	๑,๕๕๒.๗๒	บาท	
- ค่าโทรศัพท์ ผอ	๑๑,๔๗๕.๗๕	บาท	
- ค่าไปรษณีย์	๖,๕๖๖.๐๐	บาท	
- ค่าอินเทอร์เน็ต	๔๒,๐๐๐.๐๐	บาท	
๔. งบเงินอุดหนุน		๕,๖๕๑,๖๓๘.๘๑	บาท
- ค่าจัดการเรียนการสอน	๓,๓๓๓,๕๑๖.๐๐	บาท	
- ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	๔๗๙,๗๖๘.๗๖	บาท	
- ค่าหนังสือเรียน	๘๘๕,๙๓๔.๐๕	บาท	
- ค่าอุปกรณ์การเรียน	๒๑๑,๑๒๐.๐๐	บาท	
- ค่าอุปกรณ์การเรียนนักเรียนสายอาชีพอาชีวศึกษา	๒๐๖,๘๐๐.๐๐	บาท	
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน	๓๙๙,๐๐๐.๐๐	บาท	
- เงินอุดหนุนทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี	๑๒๗,๕๐๐.๐๐	บาท	
- เงินอุดหนุนโครงการสร้างองค์ความรู้เทคโนโลยี	๘,๐๐๐	บาท	



๕. ค่าวัสดุฝึก		๔๒๑,๗๗๐.๐๐	บาท
- ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		๒๐๘,๕๗๐.๐๐	บาท
ปวช.			๑๔๗,๔๒๐.๐๐ บาท
ปวส.			๖๑,๑๕๐.๐๐ บาท
- ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		๒๑๓,๒๐๐.๐๐	บาท
ปวช.			๑๕๓,๕๐๐.๐๐ บาท
ปวส.			๕๙,๗๐๐.๐๐ บาท

.....สิ้นสุด.....



ส่วนที่ ๓
ประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยการอาชีวศึกษา.....

ที่ ผผ. /๒๕๖๔ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของวิทยาลัยการอาชีวศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีวศึกษา

ด้วยวิทยาลัยการอาชีวศึกษาดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีเป้าหมายเพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับ วางแผนการใช้งบประมาณในการบริหารจัดการของสถานศึกษา และระบบการประกันคุณภาพการศึกษาให้การบริหารจัดการงบประมาณมีความโปร่งใสตรวจสอบได้ เพื่อให้ การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและตามนโยบายของสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา นั้น

ในการนี้ งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้ดำเนินการจัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว จึงขออนุญาตใช้แผนปฏิบัติการ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมกับหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

๑.ทราบ

๒.พิจารณาอนุมัติ

(นางสาวอัญญา ทวีสุภาณูจน์)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เรียน ผอ.ว.ก.อาวส

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒.

๓.

(นางสาวสุณา เขียวช่าง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

- ภาณุ
- อรุณ
- อเมศ
ดร. รศ. ๔ ๔ ๔ อเมศ
รองผู้อำนวยการฯ
๑ ก.๓. ๓๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก.....

ที่ ๘๘ /๒๕๖๘ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดสรรงบประมาณโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘..

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก

สิ่งที่แนบมาด้วย ๑. แบบสรุปผลการจัดสรรงบประมาณโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ตามที่ งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของวิทยาลัยฯ ให้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และตอบสนองนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้ขอความร่วมมือจากหัวหน้าแผนก และหัวหน้างานทุกฝ่าย จัดทำโครงการของแต่ละงานรวบรวมโครงการส่งในฝ่ายของตนเองเพื่อพิจารณาเบื้องต้นและดำเนินการรวบรวมส่งให้งานวางแผนและงบประมาณนั้น

บัดนี้งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้ติดตามรวบรวมโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เสร็จเรียบร้อยแล้วจึงขอรายงานสรุปผลการติดตามโครงการดังกล่าว มีรายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอัญญา ทวีสุภาณูจน์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒.

๓.

(นางสาวสุณา เชาว์ช่าง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

- ทน

- นาย อภิสิทธิ์ นพ. งาม.

๑ ต.ค. ๖๘

แบบสรุปโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ลำดับที่	คำใช้จ่าย	เงินอุดหนุน		เงินงบประมาณ				งบประมาณโครงการ	เงินนอกงบประมาณ (บ.ก.)	หมายเหตุ
		ค่าจัดการเรียนการสอน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ระยะสั้น	สาธารณูปโภค	งบประมาณปวช.	งบประมาณปวส.			
๑	โครงการฝ่ายบริหารทรัพยากร	๒,๔๓๐,๔๐๐			๙๘๐,๐๐๐		๙๕,๐๐๐	๙๐,๐๐๐	๔๔๓,๔๐๐	
๒	โครงการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	๑๒๓,๐๐๐				๒๒,๐๐๐		๒๕,๐๐๐	๓๓๐,๔๖๐	
๓	โครงการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา	๔๓,๕๕๐	๒๘๔,๖๐๐					๓๘๖,๕๐๐	๓๐๐,๙๐๐	
๔	โครงการฝ่ายวิชาการ	๓,๒๔๙,๒๐๐	๔๐,๘๙๐	๘๔๐,๐๐๐				๓,๓๐๙,๓๐๐	๕๐๐,๐๐๐	
	รวม (แยกงบประมาณ)	๓,๘๖๔,๑๕๐	๓๒๕,๔๙๐	๘๔๐,๐๐๐	๙๘๐,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	๙๕,๐๐๐	๓,๖๒๖,๖๐๐	๓,๔๐๔,๗๖๐	
	รวมงบประมาณ	๙,๕๖๒,๐๐๐								


 ลงชื่อ.....ผู้สรุปข้อมูล
 (นางสาวอัญญา ทวีสุขกาญจน์)
 หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ


 ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล
 (นางสาวสุภา เทวราช)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ประมาณการรายรับ - รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. สรุปรายรับ		๒๕,๐๑๗,๐๔๗.๖๒	บาท
ก. เงินรายได้ (บกศ.)		๔,๗๒๘,๐๕๘.๘๑	บาท
-	ยอดยกมาจากปี ๒๕๖๘		๒,๒๙๔,๕๔๕.๐๒ บาท
-	รายได้ปีงบประมาณ ๒๕๖๙		๒,๖๓๓,๕๑๓.๗๙ บาท
	รายจ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑,๒๒๘,๗๕๓.๗๙	บาท
	ประมาณการรายจ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๙	๑,๔๐๔,๗๖๐.๐๐	บาท
ข. เงินงบประมาณที่ได้รับ		๑๔,๕๙๔,๔๘๘.๘๑	บาท
-	งบบุคลากร		๔,๗๓๖,๑๙๐.๐๐ บาท
-	งบดำเนินงาน		๑,๖๖๕,๒๐๐.๐๐ บาท
-	สาธารณูปโภค		๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
-	งบเงินอุดหนุน		๕,๖๕๑,๖๓๘.๘๑ บาท
-	งบรายจ่ายอื่นๆ		๑,๗๔๑,๕๖๐.๐๐ บาท
ค. งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง)		๔,๔๙๔,๕๐๐.๐๐	บาท
-	รายการครุภัณฑ์		
	ชุดปฏิบัติการครัวเบเกอร์พร้อมเครื่องกรองน้ำสะอาดผ่านระบบ IOT		๒,๔๘๒,๕๐๐.๐๐ บาท
-	รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
	ห้องน้ำห้องส้วมชาย-หญิง		๒,๐๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท
๒. สรุปรายจ่าย		๑๔,๖๒๖,๕๐๓.๑๐	บาท
ก. งบบุคลากร		๔,๗๓๖,๑๙๐.๐๐	บาท
-	เงินเดือนครูพิเศษ		๑,๓๐๑,๐๔๐.๐๐ บาท
-	ค่าครองชีพ		๑๘๘,๔๐๐.๐๐ บาท
-	ค่าตอบแทนพนักงานราชการ		๒,๓๒๙,๙๕๐.๐๐ บาท
-	ค่าจ้างเจ้าหน้าที่		๙๑๖,๘๐๐.๐๐ บาท
ข. งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ)		๑,๖๖๕,๒๐๐.๐๐	บาท
-	ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ		๓๔๒,๔๐๐.๐๐ บาท
-	ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง		๕๕๘,๘๐๐.๐๐ บาท
-	ผู้รับบริการการฝึกอบรมและพัฒนาวิชาชีพพระยะสัน		๘๖๔,๐๐๐.๐๐ บาท
ค. ค่าสาธารณูปโภค		๘๓๒,๐๑๔.๒๙	บาท
-	ค่าไฟฟ้า		๓๗๐,๔๑๙.๘๒ บาท
-	ค่าโทรศัพท์ภายใน		๑,๕๕๒.๗๒ บาท
-	ค่าโทรศัพท์ มือ		๑๑,๔๗๕.๗๕ บาท
-	ค่าไปรษณีย์		๖,๕๖๖.๐๐ บาท
-	ค่าอินเทอร์เน็ต		๘๒,๐๐๐.๐๐ บาท

ง. งบเงินอุดหนุน		๕,๖๕๑,๖๓๘.๘๑	บาท
-	ค่าจัดการเรียนการสอน	๓,๓๓๓,๕๑๖.๐๐	บาท
-	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	๔๙๙,๙๖๘.๙๖	บาท
-	ค่าหนังสือเรียน	๘๘๕,๙๓๕.๐๕	บาท
-	ค่าอุปกรณ์การเรียน	๒๑๑,๑๒๐.๐๐	บาท
-	ค่าอุปกรณ์การเรียนนักเรียนสายอาชีพอาชีวศึกษา	๒๐๖,๘๐๐.๐๐	บาท
-	ค่าเครื่องแบบนักเรียน	๓๙๙,๐๐๐.๐๐	บาท
-	เงินอุดหนุนทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี	๑๒๙,๕๐๐.๐๐	บาท
-	เงินอุดหนุนโครงการสร้างองค์ความรู้เทคโนโลยี	๘,๐๐๐	บาท
จ. งบรายจ่ายอื่นๆ		๑,๙๙๑,๔๖๐.๐๐	บาท
-	โครงการพัฒนารูปแบบและยกระดับคุณภาพ (Fix-It Center)	๑๒๕,๐๐๐.๐๐	บาท
-	โครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพ (Up Skill, Re Skill)	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท
-	โครงการขับเคลื่อนศูนย์บริการเครือข่ายและผลิตกำลังคนอาชีวศึกษา (CVM)	๑๒๕,๐๐๐.๐๐	บาท
-	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ	๓๙,๐๐๐.๐๐	บาท
-	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ	๙๐,๐๐๐.๐๐	บาท
-	โครงการอาชีวด้านยาเสพติด	๒๐,๐๐๐.๐๐	บาท
-	โครงการพัฒนาทักษะศักยภาพครู	๑๓๐,๐๐๐.๐๐	บาท
-	โครงการจัดการศึกษาร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษา (ทวิศึกษา)	๕๙,๙๖๐.๐๐	บาท
-	โครงการเร่งประสิทธิภาพการสอนของครูอาชีวศึกษา	๑๘๙,๖๐๐.๐๐	บาท
-	โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนคืนครูให้นักเรียน	๑๑๙,๖๐๐.๐๐	บาท
-	โครงการพัฒนาและยกระดับการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา	๗,๕๐๐.๐๐	บาท
-	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาระบบทวิภาคี	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท
-	โครงการเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	๖๖๐,๐๐๐.๐๐	บาท

.....สิ้นสุด.....

สรุปรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. งบบุคลากร		๕,๓๕๕,๑๖๐.๐๐	บาท
- เงินเดือนครูพิเศษ	๑,๔๐๑,๑๒๐.๐๐	บาท	
- ค่าครองชีพครูพิเศษ	๑๗๓,๐๕๐.๐๐	บาท	
- ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	๒,๗๐๑,๙๒๐.๐๐	บาท	
- ประกันสังคมพนักงานราชการ	๘๖,๔๓๐.๐๐	บาท	
- ค่าจ้างเจ้าหน้าที่	๗๓๓,๔๔๐.๐๐	บาท	
- เงินเดือนจ้างเหมาบริการ ยาม	๒๕๙,๒๐๐.๐๐	บาท	
๒. ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ		๖,๘๘๕,๕๘๘.๑๙	บาท
- ค่าสอนเกินภาระงาน	๒๘๕,๕๒๘.๐๐	บาท	
- ค่าธุรการนอกเวลา	๘๐,๐๐๐.๐๐	บาท	
- ค่าเดินทางไปราชการ	๓๐๖,๗๕๖.๘๔	บาท	
- ค่าประกันสังคม	๑๐๖,๗๒๘.๐๐	บาท	
- ค่าประกัน พรบ.	๔๕,๘๙๙.๗๙	บาท	
- ค่าวัสดุสำนักงาน	๓,๖๙๑,๑๒๕.๕๖	บาท	
- ค่าวัสดุเชื้อเพลิง	๒๖๙,๖๖๐.๑๐	บาท	
- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	๒๐๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท	
- ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท	
๓. ค่าสาธารณูปโภค		๘๓๒,๐๑๔.๒๙	บาท
- ค่าไฟฟ้า	๓๗๐,๔๑๙.๘๒	บาท	
- ค่าโทรศัพท์ภายใน	๑,๕๕๒.๗๒	บาท	
- ค่าโทรศัพท์ ผอ	๑๑,๔๗๕.๗๕	บาท	
- ค่าไปรษณีย์	๖,๕๖๖.๐๐	บาท	
- ค่าอินเทอร์เน็ต	๔๒,๐๐๐.๐๐	บาท	
๔. งบเงินอุดหนุน		๕,๖๕๑,๖๓๘.๘๑	บาท
- ค่าจัดการเรียนการสอน	๓,๓๓๓,๕๑๖.๐๐	บาท	
- ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	๔๗๙,๗๖๘.๗๖	บาท	
- ค่าหนังสือเรียน	๘๘๕,๙๓๔.๐๕	บาท	
- ค่าอุปกรณ์การเรียน	๒๑๑,๑๒๐.๐๐	บาท	
- ค่าอุปกรณ์การเรียนนักเรียนสายอาชีพ อาชีวศึกษา	๒๐๖,๘๐๐.๐๐	บาท	
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน	๓๙๙,๐๐๐.๐๐	บาท	
- เงินอุดหนุนทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี	๑๒๗,๕๐๐.๐๐	บาท	
- เงินอุดหนุนโครงการสร้างองค์ความรู้เทคโนโลยี	๘,๐๐๐	บาท	

๕. ค่าวัสดุฝึก		๔๒๑,๗๗๐.๐๐	บาท
-	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗	๒๐๘,๕๗๐.๐๐	บาท
	ปวช.		๑๔๗,๕๒๐.๐๐ บาท
	ปวส.		๖๑,๐๕๐.๐๐ บาท
-	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘	๒๑๓,๒๐๐.๐๐	บาท
	ปวช.		๑๕๓,๕๐๐.๐๐ บาท
	ปวส.		๕๙,๗๐๐.๐๐ บาท

สิ้นสุด.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก
ที่ ผผ. ๕๐๐/๒๕๖๘ วันที่ ๓๘ กันยายน ๒๕๖๘
เรื่อง ขออนุมัติโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก

สิ่งที่แนบมาด้วย ๓. แบบสรุปรายละเอียดการใช้เงินรายการครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ๓ โครงการ จำนวน ๑ ชุด
๒.แบบสรุปรายละเอียดการใช้เงินงบประมาณรายจ่ายโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ๒๒ โครงการ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่วิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก โดยฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้ขอความร่วมมือ
ให้ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ เสนอโครงการเพื่อดำเนินการพัฒนาวิทยาลัยตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี
งบประมาณ จำนวน ๒๕ โครงการ และได้รับจัดสรรเงิน รวม ๓๒๔,๔๖๐ บาท (สามแสนสองหมื่น
สี่พันสี่ร้อยหกบาทถ้วน) ตามความแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ขอเสนอและขออนุมัติโครงการโดยเอกสารแสดง
รายละเอียดแนบมาพร้อมบันทึกข้อความฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุมา เชาว์ช่าง)

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

วันที่ ๑๙ กย ๖๘

เรียน ผู้อำนวยการ

๓. เพื่อโปรดทราบ

๒.

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุมา เชาว์ช่าง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

วันที่ ๑๙ กย ๖๘

✓อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(นายธีรชัย อินนวล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก

วันที่.....

แบบสรุปรายละเอียดการใช้เงินรายได้สถานศึกษารายการครุภัณฑ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลำดับ	ชื่อโครงการ	งาน	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ (เครื่องคอมพิวเตอร์)	งานวางแผนฯ	๒๐,๐๐๐	
๒	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์(เครื่องเข้าเล่มสันกาว)	งานความร่วมมือ	๑๒,๕๐๐	
๓	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ (เครื่องปริ้นเตอร์)	งานความร่วมมือ	๕,๐๐๐	
รวมทั้งหมด			๓๗,๕๐๐	

รับรองรายละเอียดการใช้เงินงบประมาณรายจ่ายโครงการตามแผนปฏิบัติการโดย

สรุป

๑. เงินรายได้สถานศึกษา ๓๗,๕๐๐ บาท

รวม..... ๓๗,๕๐๐ บาท / ๓ โครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุณา เชาว์ช่วง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

แบบสรุปรายละเอียดการใช้เงินงบประมาณรายจ่ายโครงการตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลำดับ	ฝ่าย/งาน/โครงการ	เงินอุดหนุน		เงินงบประมาณ				งบประมาณโครงการ	(เงินรายได้ (บาท.))	หมายเหตุ
		ค่าจัดการเรียนการสอน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ระยะสั้น	ค่าสาธารณูปโภค	วัสดุ	วัสดุ			
๑.งานวางแผนและงบประมาณ										
	๑.โครงการจัดทำและเผยแพร่แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔								๔,๐๐๐	
	๒.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ระยะ ๕ ปี (ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗)								๓๐,๐๐๐	
	๓.โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน (หมึกเครื่องปริ้นเตอร์)	๕,๐๐๐								
๒.งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา										
	๑.โครงการจัดทำและเผยแพร่ผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพ	๘,๐๐๐								
	๒.โครงการพัฒนาปรับปรุงห้องประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา	๑๐,๐๐๐								
	๓.โครงการการขับเคลื่อนการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา	๒๐,๐๐๐								
	๔.โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๕,๐๐๐								
รวมแต่ละหน้า		๔๘,๐๐๐	/						๓๔,๐๐๐	/
รวมทั้งหมด		๘๒,๐๐๐								

รับรองรายละเอียดการใช้เงินงบประมาณรายจ่ายโครงการตามแผนปฏิบัติการโดย

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุณา เขารัษฎาง)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ
วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔

แบบสรุปรายละเอียดการใช้เงินงบประมาณรายจ่ายโครงการตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลำดับ	ฝ่าย/งาน/โครงการ	เงินอุดหนุน		เงินงบประมาณ				งบประมาณโครงการ	เงินรายได้ (บาท.)	หมายเหตุ
		ค่าจัดการเรียนการสอน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ระยะสั้น	ค่าสาธารณูปโภค	ปวช.	ปวส.			
๓.จำนวนความร่วมมือ										
	๑.โครงการพิธีลงนามบันทึกความเข้าใจร่วมมือ (MOU) นักเรียนประสบการณ์อาชีวศึกษา ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ					๑๐,๐๐๐				
	๒.โครงการเรียนรู้เกียรติยศสถานประกอบการและสร้างความร่วมมือกับภาครัฐและเอกชน					๑๒,๐๐๐				
	๓.โครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือขับเคลื่อนการจัดการอาชีวศึกษา ๓๖๐ องศา แบบเชิงรุก	๑๕,๐๐๐								
	๔.โครงการสร้างสัมพันธ์กับเครือข่ายความร่วมมือทางการจัดการอาชีวศึกษาสู่นโยบายภาคปฏิบัติ							๑๐,๐๐๐		
๔.จำนวนผู้ซื้อวัสดุสารสนเทศ										
	๑.โครงการซ่อมบำรุงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในวิทยาลัย								๒๐,๐๐๐	
	๒.โครงการต่ออายุระบบจัดการฐานข้อมูล AICC.AC.TH					๔,๐๐๐				
	๓.โครงการพัฒนาศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษา (V-COP)									ไม่ใช้งบประมาณ
รวมแต่ละหน้า		๑๕,๐๐๐	/			๒๖,๐๐๐	/	๑๐,๐๐๐	/	๒๐,๐๐๐
รวมทั้งหมด										๙๑,๐๐๐

รับรองรายละเอียดการใช้เงินงบประมาณรายจ่ายโครงการตามแผนปฏิบัติการโดย

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุธิดา แซ่ช่วง)
ตำแหน่งผู้อำนวยการ
วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๙

แบบสรุปรายละเอียดการใช้เงินงบประมาณรายจ่ายโครงการตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลำดับ	ฝ่าย/งาน/โครงการ	เงินอุดหนุน		เงินงบประมาณ				งบประมาณโครงการ	เงินรายได้ (บคส.)	หมายเหตุ
		ค่าจัดการเรียนการสอน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ระยะสั้น	ค่าสาธารณูปโภค	ปวช.	ปวส.			
๕.งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์										
	๑.โครงการการจัดทำสิ่งประดิษฐ์ของคณะรุ่นใหม่							๒๕,๐๐๐		
	๒.โครงการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคณะรุ่นใหม่	๓๐,๐๐๐							๓๘,๙๖๐	
	๓.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำวิจัยในชั้นเรียนและวิจัยสิ่งประดิษฐ์สำหรับครูผู้สอน									
๖.งานส่งเสริมผลิตผลการค้า และประกอบธุรกิจ										
	๑.โครงการพัฒนาศักยภาพชุมชนแม่เปนผู้ประกอบการอาชีวศึกษา							๓๗,๐๐๐		
	๒.โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการศึกษาฐาน "ศึกษาดูงาน นอกสถานที่และรับฟังการบรรยายพิเศษ"							๓,๐๐๐		
	๓.โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการฝึกอบรม "การสร้างจิตสำนึกในการเป็นผู้ประกอบการ การเขียนแผนธุรกิจ และการประกวดธุรกิจ"							๑๐,๐๐๐		
	๔.โครงการเตรียมความพร้อมรับการประเมินศูนย์แม่เปนผู้ประกอบการอาชีวศึกษาในระดับสถานศึกษา อาชีวศึกษาจังหวัด ระดับภาคและระดับชาติ	๒๐,๐๐๐								
รวมแต่ละหน้า		๓๐,๐๐๐	/					๕๕,๐๐๐	/ ๓๘,๙๖๐	/
รวมทั้งหมด										๑๐๓,๙๖๐

รับรองรายละเอียดการใช้เงินงบประมาณรายจ่ายโครงการตามแผนปฏิบัติการโดย

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุธดา เขารัษฎาง)
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการ
วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๙

แบบสรุปรายละเอียดการใช้เงินงบประมาณรายจ่ายโครงการตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ฝ่ายแผนและความร่วมมือ

ลำดับ	ฝ่าย/งาน/โครงการ	เงินอุดหนุน		เงินงบประมาณ				งบประมาณโครงการ	เงินรายได้ (บคค.)	หมายเหตุ
		คำจัดการเรียนการสอน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ระยะสั้น	ค่าสาธารณูปโภค	ปวช.	ปวส.			
๓.ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ										
	๓.โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงานฝ่ายแผนงานฯ									
	รวมแต่ละหน้า	๓๐,๐๐๐								
	รวมทั้งหมด									๓๐,๐๐๐

รับรองรายละเอียดการใช้เงินงบประมาณรายจ่ายโครงการตามแผนปฏิบัติการโดย

สรุป

๑.เงินอุดหนุน

- ค่าจัดการเรียนการสอน ๓๐๓,๐๐๐ บาท

๒.เงินงบประมาณ

- ปวช. ๒๖,๐๐๐ บาท

๓.เงิน จปม.โครงการ ๖๕,๐๐๐ บาท

๔.เงินรายได้สถานศึกษา ๗๐,๙๖๐ บาท

รวม..... ๒๕๖,๙๖๐ บาท / ๒๓ โครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุธมา เขารู้ช้าง)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

แบบรายงานสรุปโครงการประจำปีงบประมาณ (สำหรับงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

หน้า ๑

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลำดับ	ชื่อโครงการ	มาตรฐานที่	ตัวชี้วัดที่	จำนวนเงิน	แหล่งที่มา	ผู้รับผิดชอบ (หน.งาน)
๑	โครงการจัดทำและเผยแพร่แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา	ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ	๔,๐๐๐	☐ งบม. ☒ รายได้ ☐ โครงการฯ	นาง ขจิตศรี ศรีทมนนท์
๒	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ระยะ ๕ ปี (ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ - ๒๕๗๓)	มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา	ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ	๓๐,๐๐๐	☐ งบม. ☒ รายได้ ☐ โครงการฯ	นาง ขจิตศรี ศรีทมนนท์
๓	โครงการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน (หนังสือร้องเรียนศูนย์)	มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา	ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ	๕,๐๐๐	☒ งบม. ☐ รายได้ ☐ โครงการฯ	นาง ขจิตศรี ศรีทมนนท์
๔	โครงการจัดทำคู่มือ (เครื่องคอมพิวเตอร์)	มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา	ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ	๒๐,๐๐๐	☐ งบม. ☒ รายได้ ☐ โครงการฯ	นาง ขจิตศรี ศรีทมนนท์
๕	โครงการจัดทำและเผยแพร่ผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพ	มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา	ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ	๘,๐๐๐	☒ งบม. ☐ รายได้ ☐ โครงการฯ	นางสาว ณรินทร์วิรา โพธิ์ถนัด
๖	โครงการพัฒนาปรับปรุงห้องประจักษ์คุณภาพและมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา	ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ	๑๐,๐๐๐	☐ งบม. ☒ รายได้ ☐ โครงการฯ	นางสาว ณรินทร์วิรา โพธิ์ถนัด

ลงชื่อ.....



(นางสาวสุณา เซาว์ช้าง)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ

แบบรายงานสรุปโครงการประจำปีงบประมาณ (สำหรับงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

หน้า ๒

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลำดับ	ชื่อโครงการ	มาตรฐานที่	ตัวชี้วัดที่	จำนวนเงิน	แหล่งที่มา	ผู้รับผิดชอบ (ท.น.งาน)
๗	โครงการการขับเคลื่อนการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาด้านมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา	ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ	๒๐,๐๐๐	☐ งบม. ☒ รายได้ ☐ โครงการฯ	นางสาว ณรินทร์วิรา โพธิ์กลัด
๘	โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงานงบประมาณประกันคุณภาพฯ	มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา	ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ	๕,๐๐๐	☒ งบม. ☐ รายได้ ☐ โครงการฯ	นางสาว ณรินทร์วิรา โพธิ์กลัด
๙	โครงการฝึกอบรมบัณฑิตศึกษาเจ้าใจร่วมมือ (MOU) นักบริหารระบบการแนะแนวนักศึกษา ศึกษาศึกษาในสถานประกอบการ	มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้	ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ความร่วมมือในการสร้างสังคม แห่งการเรียนรู้	๑๐,๐๐๐	☒ งบม. ☐ รายได้ ☐ โครงการฯ	นางสาว จุฑามาศ กุลตัน
๑๐	โครงการจัดซื้อวัสดุสถานประกอบการและห้องความรู้ร่วมมือกับภาครัฐและเอกชน	มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้	ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ความร่วมมือในการสร้างสังคม แห่งการเรียนรู้	๑๒,๐๐๐	☒ งบม. ☐ รายได้ ☐ โครงการฯ	นางสาว จุฑามาศ กุลตัน
๑๑	โครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือขับเคลื่อนการจัดการอาชีวศึกษา ๓๖๐ องศา แบบเรียวุก	มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้	ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ความร่วมมือในการสร้างสังคม แห่งการเรียนรู้	๑๕,๐๐๐	☐ งบม. ☒ รายได้ ☐ โครงการฯ	นางสาว จุฑามาศ กุลตัน
๑๒	โครงการสร้างสัมพันธ์เครือข่ายความร่วมมือทางการจัดการอาชีวศึกษาสู่นโยบายภาคปฏิบัติ	มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา	ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ	๑๐,๐๐๐	☐ งบม. ☒ รายได้ ☐ โครงการฯ	นางสาว จุฑามาศ กุลตัน

ลงชื่อ.....



(นางสาวสุณา เซาผิวช่วง)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ

แบบรายงานสรุปโครงการประจำปีงบประมาณ (สำหรับงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

หน้า ๓

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลำดับ	ชื่อโครงการ	มาตรฐานที่	ตัวชี้วัดที่	จำนวนเงิน	แหล่งที่มา	ผู้รับผิดชอบ (หน.งาน)
๑๓	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ	มาตรฐานที่ ๒ การจัดทำอาคารเรียน	ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ	๕,๐๐๐	☐ งบป.ม. ☒ รายได้ ☐ โครงการฯ	นางสาว จุฬามาน กุลตัน
๑๔	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องเข้าเล่มสัปดาห์	มาตรฐานที่ ๒ การจัดทำอาคารเรียน	ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ	๑๒,๕๐๐	☐ งบป.ม. ☒ รายได้ ☐ โครงการฯ	นางสาว จุฬามาน กุลตัน
๑๕	โครงการซ่อมบำรุงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายใน วิทยาลัย	มาตรฐานที่ ๒ การจัดทำอาคารเรียน	ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ	๒๐,๐๐๐	☐ งบป.ม. ☒ รายได้ ☐ โครงการฯ	นางสาว วิยะดา สาธิณี
๑๖	โครงการขยายระบบจัดการฐานข้อมูล AKCEC.ACTH	มาตรฐานที่ ๒ การจัดทำอาคารเรียน	ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ	๔,๐๐๐	☒ งบป.ม. ☐ รายได้ ☐ โครงการฯ	นางสาว วิยะดา สาธิณี
๑๗	โครงการพัฒนาศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษา (V-COP)	มาตรฐานที่ ๒ การจัดทำอาคารเรียน	ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ	ไม่ใช้ งบประมาณ	☐ งบป.ม. ☐ รายได้ ☐ โครงการฯ	นางสาว วิยะดา สาธิณี

ลงชื่อ.....



(นางสาวสุภา เชื้อช้าง)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ

แบบรายงานสรุปโครงการประจำปีงบประมาณ (สำหรับงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

หน้า ๕

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลำดับ	ชื่อโครงการ	มาตรฐานที่	ตัวชี้วัดที่	จำนวนเงิน	แหล่งที่มา	ผู้รับผิดชอบ (หน.งาน)
๑๘	โครงการจัดทำสิ่งประดิษฐ์ของคณกรุ่นใหม่	มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้	ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์และงานวิจัย	๒๕,๐๐๐	☐ งบม. ☐ รายได้ ☒ โครงการฯ	นาย เมธิพงษ์ จันทมนศรี
๑๙	โครงการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคณกรุ่นใหม่	มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้	ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์และงานวิจัย	๑๐,๐๐๐	☒ งบม. ☐ รายได้ ☐ โครงการฯ	นาย เมธิพงษ์ จันทมนศรี
๒๐	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน และวิจัยเชิงประจักษ์สู่สัหรีบครูผู้สอน	มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้	ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์และงานวิจัย	๑๘,๙๖๐	☐ งบม. ☒ รายได้ ☐ โครงการฯ	นาย เมธิพงษ์ จันทมนศรี
๒๑	โครงการพัฒนาศักยภาพคณกรุ่นใหม่เพื่อผู้ประกอบการอาชีพศึกษา	มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา	ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ	๑๘,๐๐๐	☐ งบม. ☐ รายได้ ☒ โครงการฯ	นาง ดวงใจ ชัยฤทธิ์
๒๒	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการศึกษาสู่งาน “ศึกษาสู่งาน มอกลดงาน” และรับฟังการบรรยายพิเศษ	มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา	ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา	๓,๐๐๐	☐ งบม. ☐ รายได้ ☒ โครงการฯ	นาง ดวงใจ ชัยฤทธิ์

ลงชื่อ.....



(นางสาวสุมา เหวีช่วง)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ

แบบรายงานสรุปโครงการประจำปีงบประมาณ (สำหรับงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

หน้า ๕

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลำดับ	ชื่อโครงการ	มาตรฐานที่	ตัวชี้วัดที่	จำนวนเงิน	แหล่งที่มา	ผู้รับผิดชอบ (หน.งาน)
๒๓	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการฝึกอบรม "การสร้างจุดสำคัญในการเป็นผู้ประกอบการ การเขียน แผนธุรกิจและการประกวดธุรกิจ"	มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา	ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา	๓๐,๐๐๐	☐ งบประมาณ. ☐ รายได้ ☒ โครงการฯ	นาง ดวงใจ ชัยฤทธิ์
๒๔	โครงการเสริมความพร้อมรับการประเมินคุณลักษณะเฉพาะ ผู้ประกอบการอาชีวศึกษาในระดับสถานศึกษา อาชีวศึกษา จังหวัด ระดับภาคและระดับชาติ	มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา	ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา	๒๐,๐๐๐	☒ งบประมาณ. ☐ รายได้ ☐ โครงการฯ	นาง ดวงใจ ชัยฤทธิ์
๒๕	โครงการจัดตั้งวิทยาลัยสำนักงานฝ่ายแผนงานฯ	มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา	ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ	๓๐,๐๐๐	☒ งบประมาณ. ☐ รายได้ ☐ โครงการฯ	นาง ขจิตศรี ศรีทนต์

ลงชื่อ.....



(นางสาวสุธมา เขารัษฎาง)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก
ที่ ผผ. /๒๕๖๘ วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๘
เรื่อง ขออนุมัติโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก

สิ่งที่แนบมาด้วย ๑.แบบสรุปรายละเอียดการใช้เงินงบประมาณรายจ่ายโครงการตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปี ๒๕๖๙ ฝ่ายบริหารทรัพยากร จำนวน ๓๒ ฉบับ

ตามที่วิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก โดยฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้ขอความร่วมมือให้
ฝ่ายบริหารทรัพยากร เสนอโครงการเพื่อดำเนินการพัฒนายวิทยาลัยตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
จำนวน ๓๒ โครงการ และได้รับจัดสรรเงินรวม ๔,๐๔๘,๘๐๐ บาท (สี่ล้านบาทแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน)
ตามความแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ขอเสนอและขออนุมัติโครงการโดยเอกสารแสดงรายละเอียด
แนบมาพร้อมบันทึกข้อความฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายสนธ ถาวรไชย)
ฝ่ายบริหารทรัพยากร
วันที่.....

เรียน ผู้อำนวยการ
๑. เพื่อโปรดทราบ
๒.

☒ อนุมัติ
☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุณา เชาว์ช่าง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๘

ลงชื่อ.....
(นายจิรัชย์ อินนวล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก
วันที่.....

“เรียนดี มีความสุข”

แบบสรุปรายละเอียดการใช้เงินรายได้สถานศึกษารายการครุภัณฑ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
ฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลำดับ	ชื่อโครงการ	งาน	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ (เครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องปรี้นเตอร์)	งานการเงิน	๓๐,๐๐๐	
๒	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ (เครื่องคอมพิวเตอร์)	งานบัญชี	๒๐,๐๐๐	
๓	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ (เครื่องคอมพิวเตอร์)	งานพัสดุ	๒๐,๐๐๐	
๔	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ (ตู้จัดเก็บเอกสาร)	งานทะเบียน	๒๐,๐๐๐	
รวมทั้งหมด			๙๐,๐๐๐	

รับรองรายละเอียดการใช้เงินงบประมาณรายจ่ายโครงการตามแผนปฏิบัติการโดย

ลงชื่อ.....ธนุ/.....
(นายธนธร ถาวรไชย)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

แบบสรุปรายละเอียดการใช้เงินงบประมาณรายจ่ายโครงการตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลำดับ	ฝ่าย/งาน/โครงการ	เงินอุดหนุน		เงินงบประมาณ				งบประมาณโครงการ	เงินรายได้ (บ.ก.ค.)	หมายเหตุ
		ค่าจัดการเรียนการสอน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ระยะสั้น	ค่าสาธารณูปโภค	ปาน.	ป.ด.			
๑.งานบริหารงานทั่วไป										
	๑.๑ โครงการประชุมคณะกรรมการวิทยาลัย								๕,๐๐๐	
	๑.๒ โครงการอบรมพัฒนากิจการพิมพ์หนังสือราชการระบบงานสารบรรณ								๑๐,๐๐๐	
	๑.๓ โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงานฝ่ายบริหารทรัพยากร	๓๐,๐๐๐								
๒.งานบุคลากร										
	๒.๑ โครงการพัฒนาศูนย์และบุคลากรทางการศึกษา ๕								๑๐๐,๐๐๐	
	๒.๒ โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติคุณและบุคลากร								๓,๐๐๐	
	๒.๓ โครงการกระเช้าของขวัญปีใหม่								๑๐,๐๐๐	
	๒.๔ โครงการสนับสนุนพื้นที่ใหม่ ๖๙								๓๐,๐๐๐	
	๒.๕ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศูนย์บุคลากรทักษะ Aในการปฏิบัติงาน									
	๒.๖ โครงการการพัฒนาสมรรถนะครูอาชีวศึกษาสู่มาตรฐานวิชาชีพ							๒๐,๐๐๐		
	๒.๗ โครงการค่าตอบแทนบุคลากรปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๒๔๐,๐๐๐								
รวมแต่ละหน้า		๒๗๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	๒๐,๐๐๐	๑๖๔,๐๐๐	
รวมทั้งหมด										๔๕๔,๐๐๐

รับรองรายละเอียดการใช้เงินงบประมาณรายจ่ายโครงการตามแผนปฏิบัติการโดย

ลงชื่อ.....
(นายธนธร ถาวรไชย)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ

วันที่.....

แบบสรุปรายละเอียดการใช้เงินงบประมาณรายจ่ายโครงการตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลำดับ	ฝ่าย/งาน/โครงการ	เงินอุดหนุน		เงินงบประมาณ			งบประมาณโครงการ	เงินรายได้ (บคส.)	หมายเหตุ
		ค่าจัดการเรียนการสอน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ระยะสั้น	ค่าสาธารณูปโภค	ปวง.			
๔. งานทะเบียน									
	๔.๑ โครงการจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา ๒๕๖๘	๓๐,๐๐๐							
	๔.๒ โครงการรับสมัครรับมอบตัวนักศึกษาเข้าใหม่ ๖๙							๕,๐๐๐	
	๔.๓ โครงการจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียนเข้าใหม่ ๖๙							๒๘,๐๐๐	
	๔.๔ โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องปริ้นเตอร์							๗,๖๐๐	สำรวจ
	๔.๕ โครงการพัฒนาระบบภาคนิยบัตรแก่ผู้สำเร็จ ๖๘	๒๐,๐๐๐							
๕. งานประชาสัมพันธ์									
	๕.๑ โครงการเสริมสร้างภาพลักษณ์เชิงรุก	๓๐,๐๐๐							
	๕.๒ โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์กล้องถ่ายรูป							๓๐,๐๐๐	
๖. งานอาคารและสถานที่									
	๖.๑ โครงการจัดซื้อวัสดุสำหรับทำความสะอาด	๘๐,๐๐๐							
	๖.๒ โครงการค่าใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค				๙๘๐,๐๐๐				
	๖.๓ โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารและระบบสาธารณูปโภค	๕๐๐,๐๐๐							
	๖.๔ โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สถานที่ศึกษา							๖๐,๐๐๐	
	๖.๕ โครงการจัดหาผ้าห่มภายในวิทยาลัยฯ							๓๐,๐๐๐	
	๖.๖ โครงการจ้างเหมาบริการบุคลากรเพื่อปฏิบัติงาน	๖๕๐,๔๐๐							
	รวมแต่ละหน้า	๓,๓๙๐,๔๐๐	-	-	๙๘๐,๐๐๐	-	-	๑๓๗,๐๐๐	๒,๓๐๓,๔๐๐
	รวมทั้งหมด								๔,๐๕๔,๔๐๐

รับรองรายละเอียดการใช้เงินงบประมาณรายจ่ายโครงการตามแผนปฏิบัติการโดย

อธิบดี
(นายธนธร ถาวรโชย)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ

วันที่

แบบรายงานสรุปโครงการประจำปีงบประมาณ (สำหรับงานประเภทคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

หน้า.....๑.....
ฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลำดับ	ชื่อโครงการ	มาตรฐานที่	ตัวชี้วัดที่	จำนวนเงิน	แหล่งที่มา	ผู้รับผิดชอบ (หน.งาน)
๑	โครงการประชุมคณะกรรมการวิทยาลัย	๒ การจัดการ อาชีวศึกษา	๒.๓ การบริหารจัดการ สถานศึกษา	๕,๐๐๐	☐ งบประมาณ ☒ รายได้ ☐ โครงการฯ	นางสาวณงุช ไบทอง (หัวหน้างานสารบรรณ)
๒	โครงการอบรมพัฒนาทักษะการพิมพ์หนังสือราชการ ระบบงานสารบรรณ	๒ การจัดการ อาชีวศึกษา	๒.๓ การบริหารจัดการ สถานศึกษา	๓๐,๐๐๐	☐ งบประมาณ ☒ รายได้ ☐ โครงการฯ	นางสาวณงุช ไบทอง (หัวหน้างานสารบรรณ)
๓	โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงานฝ่ายบริหารทรัพยากร	๒ การจัดการ อาชีวศึกษา	๒.๓ การบริหารจัดการ สถานศึกษา	๓๐,๐๐๐	☒ งบประมาณ ☐ รายได้ ☐ โครงการฯ	นางสาวณงุช ไบทอง (หัวหน้างานสารบรรณ)
๔	โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒ การจัดการ อาชีวศึกษา	๒.๓ การบริหารจัดการ สถานศึกษา	๓๐๐,๐๐๐	☐ งบประมาณ ☒ รายได้ ☐ โครงการฯ	นางสาวณงุช ไบทอง (หัวหน้างานบุคลากร)
๕	โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากร	๒ การจัดการ อาชีวศึกษา	๒.๓ การบริหารจัดการ สถานศึกษา	๓,๐๐๐	☐ งบประมาณ ☒ รายได้ ☐ โครงการฯ	นางสาวณงุช ไบทอง (หัวหน้างานบุคลากร)
๖	โครงการกระแสร่วมใจ	๒ การจัดการ อาชีวศึกษา	๒.๓ การบริหารจัดการ สถานศึกษา	๓๐,๐๐๐	☐ งบประมาณ ☒ รายได้ ☐ โครงการฯ	นางสาวณงุช ไบทอง (หัวหน้างานบุคลากร)
๗	โครงการสถานสัมพันธ์ใหม่ ๖๙	๒ การจัดการ อาชีวศึกษา	๒.๓ การบริหารจัดการ สถานศึกษา	๓๐,๐๐๐	☐ งบประมาณ ☒ รายได้ ☐ โครงการฯ	นางสาวณงุช ไบทอง (หัวหน้างานบุคลากร)

แบบรายงานสรุปโครงการประจำปีงบประมาณ (สำหรับงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

หน้า.....๒.....
 ฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลำดับ	ชื่อโครงการ	มาตรฐานที่	ตัวชี้วัดที่	จำนวนเงิน	แหล่งที่มา	ผู้รับผิดชอบ (ท.น.งาน)
๘	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรทักษะใน การปฏิบัติงาน	๓ การสร้างสังคมแห่ง การเรียนรู้	๓.๑ ความร่วมมือในการสร้าง สังคมแห่งการเรียนรู้	๓๐,๐๐๐	☐ งบม. ☒ รายได้ ☐ โครงการฯ	นางสาวกชวรรณ วงษา (หัวหน้างานบุคลากร)
๙	โครงการการพัฒนาสมรรถนะครูวิชาชีพศึกษาระดับ วิชาชีพ	๓ การสร้างสังคมแห่ง การเรียนรู้	๓.๑ ความร่วมมือในการสร้าง สังคมแห่งการเรียนรู้	๒๐,๐๐๐	☐ งบม. ☒ รายได้ ☐ โครงการฯ	นางสาวกชวรรณ วงษา (หัวหน้างานบุคลากร)
๑๐	โครงการคำตอบแบบบูรณาการปฏิบัติงานนอกเวลาทางการ	๒ การจัดการ อาชีวศึกษา	๒.๓ การบริหารจัดการ สถานศึกษา	๒๕๐,๐๐๐	☒ งบม. ☐ รายได้ ☐ โครงการฯ	นางสาวกชวรรณ วงษา (หัวหน้างานบุคลากร)
๑๑	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เครื่องปริ้นเตอร์	๒ การจัดการ อาชีวศึกษา	๒.๓ การบริหารจัดการ สถานศึกษา	๓๐,๐๐๐	☐ งบม. ☒ รายได้ ☐ โครงการฯ	นางสาวณัฐณี เพชรช่วย (หัวหน้างานการเงิน)
๑๒	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๒ การจัดการ อาชีวศึกษา	๒.๓ การบริหารจัดการ สถานศึกษา	๒๐,๐๐๐	☐ งบม. ☒ รายได้ ☐ โครงการฯ	นางดวงใจ ชัยฤทธิ์ (หัวหน้างานบัญชี)
๑๓	โครงการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและวัสดุหัตถ์	๒ การจัดการ อาชีวศึกษา	๒.๓ การบริหารจัดการ สถานศึกษา	๕๕๐,๐๐๐	☒ งบม. ☐ รายได้ ☒ โครงการฯ	นายวิรุฬห์ บุตรมาตา (หัวหน้างานพัสดุ)
๑๔	โครงการจัดหาครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์	๒ การจัดการ อาชีวศึกษา	๒.๓ การบริหารจัดการ สถานศึกษา	๒๐,๐๐๐	☐ งบม. ☒ รายได้ ☐ โครงการฯ	นายวิรุฬห์ บุตรมาตา (หัวหน้างานพัสดุ)

แบบรายงานสรุปโครงการประจำปีงบประมาณ (สำหรับงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

หน้า.....๓.....

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลำดับ	ชื่อโครงการ	มาตรฐานที่	ตัวชี้วัดที่	จำนวนเงิน	แหล่งที่มา	ผู้รับผิดชอบ (ท.น.งาน)
๑๕	โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แยกสารAc	๒ การจัดซื้อคอมพิวเตอร์	๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา	๙๕,๐๐๐	☒ งบม. ☐ รายได้ ☐ โครงการ	นายวิรุณ พุตรมาตา (หัวหน้างานพัสดุ)
๑๖	โครงการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	๒ การจัดซื้อคอมพิวเตอร์	๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา	๕๐,๐๐๐	☐ งบม. ☒ รายได้ ☐ โครงการ	นายวิรุณ พุตรมาตา (หัวหน้างานพัสดุ)
๑๗	โครงการซ่อมฝาเพดานและระบบไฟฟ้าภายในห้อง	๒ การจัดซื้อคอมพิวเตอร์	๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา	๕๐,๐๐๐	☐ งบม. ☒ รายได้ ☐ โครงการ	นายวิรุณ พุตรมาตา (หัวหน้างานพัสดุ)
๑๘	โครงการซ่อมบำรุงรักษารถยนต์ส่วนบุคคล	๒ การจัดซื้อคอมพิวเตอร์	๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา	๓๐๐,๐๐๐	☒ งบม. ☐ รายได้ ☐ โครงการ	นายวิรุณ พุตรมาตา (หัวหน้างานพัสดุ)
๑๙	โครงการซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ	๒ การจัดซื้อคอมพิวเตอร์	๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา	๑๕๐,๐๐๐	☒ งบม. ☐ รายได้ ☐ โครงการ	นายวิรุณ พุตรมาตา (หัวหน้างานพัสดุ)
๒๐	โครงการค่าขยะมูลฝอย	๒ การจัดซื้อคอมพิวเตอร์	๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา	๒,๕๐๐	☐ งบม. ☒ รายได้ ☐ โครงการ	นายวิรุณ พุตรมาตา (หัวหน้างานพัสดุ)
๒๑	โครงการซ่อมบำรุงประตูกั้นภัยรถยนต์	๒ การจัดซื้อคอมพิวเตอร์	๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา	๘๐,๐๐๐	☐ งบม. ☒ รายได้ ☐ โครงการ	นายวิรุณ พุตรมาตา (หัวหน้างานพัสดุ)

แบบรายงานสรุปโครงการประจำปีงบประมาณ (สำหรับงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

หน้า.....๕.....

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลำดับ	ชื่อโครงการ	มาตรฐานที่	ตัวชี้วัดที่	จำนวนเงิน	แหล่งที่มา	ผู้รับผิดชอบ (หน่วยงาน)
๒๒	โครงการป้องกันและกำจัดปลวก	๒ การจัดการศึกษา อาชีวศึกษา	๒.๓ การบริหารจัดการ สถานศึกษา	๒๐,๐๐๐	☐ งบม. ☒ รายได้ ☐ โครงการฯ	นายวิรัช บุตระมาตา (หัวหน้างานพัสดุ)
๒๓	โครงการจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา ๒๕๖๘	๒ การจัดการ อาชีวศึกษา	๒.๓ การบริหารจัดการ สถานศึกษา	๑๐,๐๐๐	☒ งบม. ☐ รายได้ ☐ โครงการฯ	นายเมธวุฒิ จันทร์เพชร (หัวหน้างานทะเบียน)
๒๔	โครงการรับสมัคร รับมอบตัว นักศึกษาเข้าใหม่๒๕	๒ การจัดการศึกษา อาชีวศึกษา	๒.๒ การจัดการเรียนการสอน อาชีวศึกษา	๕,๐๐๐	☐ งบม. ☒ รายได้ ☐ โครงการฯ	นายเมธวุฒิ จันทร์เพชร (หัวหน้างานทะเบียน)
๒๕	โครงการจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียนเข้าใหม่ ๒๕	๒ การจัดการ อาชีวศึกษา	๒.๓ การบริหารจัดการ สถานศึกษา	๒๘,๐๐๐	☐ งบม. ☒ รายได้ ☐ โครงการฯ	นายเมธวุฒิ จันทร์เพชร (หัวหน้างานทะเบียน)
๒๖	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ผู้จัดเก็บเอกสาร	๒ การจัดการศึกษา อาชีวศึกษา	๒.๓ การบริหารจัดการ สถานศึกษา	๒๐,๐๐๐	☐ งบม. ☒ รายได้ ☐ โครงการฯ	นายเมธวุฒิ จันทร์เพชร (หัวหน้างานทะเบียน)
๒๗	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ	๒ การจัดการศึกษา อาชีวศึกษา	๒.๓ การบริหารจัดการ สถานศึกษา	๗,๖๐๐	☐ งบม. ☒ รายได้ ☐ โครงการฯ	นายเมธวุฒิ จันทร์เพชร (หัวหน้างานทะเบียน)
๒๘	โครงการพัฒนาระบบภาคนี้มีบัตรแม่ผู้สำเร็จ ๒๘	๒ การจัดการ อาชีวศึกษา	๒.๒ การจัดการเรียนการสอน อาชีวศึกษา	๒๐,๐๐๐	☒ งบม. ☐ รายได้ ☐ โครงการฯ	นายเมธวุฒิ จันทร์เพชร (หัวหน้างานทะเบียน)

แบบรายงานสรุปโครงการประจำปีงบประมาณ (สำหรับงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา)

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลำดับ	ชื่อโครงการ	มาตรฐานที่	ตัวชี้วัดที่	จำนวนเงิน	แหล่งที่มา	ผู้รับผิดชอบ (ทน.งาน)
๒๙	โครงการเสริมสร้างภาพลักษณ์เชิงรุก	๒ การจัดทำการ อาชีวศึกษา	๒.๕ การนโยบายสู่การ ปฏิบัติ	๓๐,๐๐๐	☒ งบประมาณ ☐ รายได้ ☐ โครงการฯ	น.ส.อารยา พันธุ์มธาทวี หัวหน้างานประชาสัมพันธ์
๓๐	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องถ้วยรูป	๒ การจัดทำการ อาชีวศึกษา	๒.๓ การบริหารจัดการ สถานศึกษา	๓๐,๐๐๐	☐ งบประมาณ ☒ รายได้ ☐ โครงการฯ	น.ส.อารยา พันธุ์มธาทวี หัวหน้างานประชาสัมพันธ์
๓๑	โครงการจัดซื้อวัสดุสำหรับทำความสะอาด	๒ การจัดทำการ อาชีวศึกษา	๒.๓ การบริหารจัดการ สถานศึกษา	๘๐,๐๐๐	☒ งบประมาณ ☐ รายได้ ☐ โครงการฯ	นายภิตติศักดิ์ เอี่ยมสมบูรณ์ (หัวหน้างานอาคารสถานที่)
๓๒	โครงการค่าใช้จ้างค่าสาธารณูปโภค	๒ การจัดทำการ อาชีวศึกษา	๒.๓ การบริหารจัดการ สถานศึกษา	๙๕๐,๐๐๐	☒ งบประมาณ ☐ รายได้ ☐ โครงการฯ	นายภิตติศักดิ์ เอี่ยมสมบูรณ์ (หัวหน้างานอาคารสถานที่)
๓๓	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารและระบบ สาธารณูปโภค	๒ การจัดทำการ อาชีวศึกษา	๒.๓ การบริหารจัดการ สถานศึกษา	๕๐๐,๐๐๐	☒ งบประมาณ ☐ รายได้ ☐ โครงการฯ	นายภิตติศักดิ์ เอี่ยมสมบูรณ์ (หัวหน้างานอาคารสถานที่)
๓๔	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สถานศึกษา	๒ การจัดทำการ อาชีวศึกษา	๒.๓ การบริหารจัดการ สถานศึกษา	๖๐,๐๐๐	☐ งบประมาณ ☒ รายได้ ☐ โครงการฯ	นายภิตติศักดิ์ เอี่ยมสมบูรณ์ (หัวหน้างานอาคารสถานที่)
๓๕	โครงการนิเทศภายในภายในวิทยาลัย	๒ การจัดทำการ อาชีวศึกษา	๒.๓ การบริหารจัดการ สถานศึกษา	๑๐,๐๐๐	☐ งบประมาณ ☒ รายได้ ☐ โครงการฯ	นายภิตติศักดิ์ เอี่ยมสมบูรณ์ (หัวหน้างานอาคารสถานที่)

แบบรายงานสรุปโครงการประจำปีงบประมาณ (สำหรับงานประเภทคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลำดับ	ชื่อโครงการ	มาตรฐานที่	ตัวชี้วัดที่	จำนวนเงิน	แหล่งที่มา	ผู้รับผิดชอบ (หน.งาน)
๓๖	โครงการจ้างหน่วยงานบริการบุคลากรเพื่อปฏิบัติงาน	๒ การจัดทํา อาชีวศึกษา	๒.๓ การบริหารจัดการ สถานศึกษา	๖๕๐,๔๐๐	☒ งบประมาณ ☐ รายได้ ☐ โครงการฯ	นายกิตติศักดิ์ เมื่อยะสมบูรณ์ (หัวหน้างานอาคารสถานที่)

ลงชื่อ.....



(นายอนธร ถาวรไชย)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก

ที่ ผอ. ๘๙๐/๒๕๖๘

วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก

- สิ่งที่แนบมาด้วย
๑. แบบสรุปรายละเอียดการใช้เงินงบประมาณรายจ่ายโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๙ ฝ่ายวิชาการ จำนวน ๕๐ ฉบับ
 ๒. แบบสรุปรายละเอียดการใช้เงินรายการครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ฝ่ายวิชาการ ๕ โครงการ จำนวน ๕ ชุด

ตามที่วิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก โดยฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้ขอความร่วมมือให้ฝ่ายวิชาการ เสนอโครงการเพื่อดำเนินการพัฒนาวิทยาลัยตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ จำนวน ๕๕ โครงการ และได้รับจัดสรรเงิน รวม ๓,๗๓๔,๑๔๐ บาท (สามล้านเจ็ดแสนสามหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ตามความแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ ฝ่ายวิชาการ ขอเสนอและขออนุมัติโครงการโดยเอกสารแสดงรายละเอียดแนบมาพร้อมบันทึกข้อความฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอาทร รอดขวัญ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

วันที่.....

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒.

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุภา เชาว์ช่วง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

วันที่.....

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(นายธีรชัย ยืนนวล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก

วันที่.....

แบบสรุปรายละเอียดการใช้เงินรายได้สถานศึกษา
รายการครุภัณฑ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
ฝ่ายวิชาการ

ลำดับ	ชื่อโครงการ	งาน	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	โครงการจัดหาชุดเครื่องเสียงขยายเสียงประชาสัมพันธ์งาน สื่อการเรียนการสอน	งานสื่อการเรียนการสอน	๑๐,๐๐๐	
๒	โครงการจัดหาครุภัณฑ์(สมาร์ททีวี) ใช้ในการเรียนการสอน	แผนกเทคนิคพื้นฐาน	๓๐,๐๐๐	
๓	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องปรี้นเตอร์)	แผนกการบัญชี	๕,๐๐๐	
๔	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์พื้นฐานสำหรับการจัดการเรียนการสอน สอนแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ	แผนกอาหารฯ	๓๖,๐๐๐	สำรอง
๕	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์โทรทัศน์ LED และอุปกรณ์เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการเรียนรู้	แผนกการโรงแรม	๒๐,๐๐๐	
รวมเงินทั้งหมด ๗๖,๐๐๐ บาท			/	

รับรองรายละเอียดการใช้เงินงบประมาณรายจ่ายโครงการตามแผนปฏิบัติราชการโดย

ลงชื่อ.....
(นายอาทร รอดขวัญ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

แบบสรุปรายละเอียดการใช้เงินงบประมาณรายจ่ายโครงการตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ 2569

ฝ่ายวิชาการ

ลำดับ	ฝ่าย/งาน/โครงการ	เงินอุดหนุน		เงินงบประมาณ				งบประมาณโครงการ	เงินรายได้ (บคส.)	หมายเหตุ
		ค่าจัดการเรียนการสอน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ระยะสั้น	ค่าสาธารณูปโภค	ปวช	ปวส			
งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน										
	1.โครงการอบรมหลักสูตรระยะสั้น			800,000						
	2.โครงการวิทยากรผู้เชี่ยวชาญร่วมจัดการศึกษา	35,200								
	3.โครงการพัฒนาระบบหลักสูตรสมรรถนะรายวิชา	5,000								
	4.โครงการปรับพื้นฐานการเรียนรู้แก่เรียนชั้นปวช. 1 และ ปวส. 1			40,000						
	5.โครงการนิเทศครูผู้สอน									ไม่ใช้งบประมาณ
	6.โครงการสอนเสริมสมรรถนะรายวิชาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ปีการศึกษา 2569									ไม่ใช้งบประมาณ
	7.โครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน							15,000		
	8.โครงการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร ปวช. และ ปวส.	21,000								
	9.โครงการการจัดการจัดการศึกษาเรียนร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษาตอนปลาย(ทวิศึกษา)							50,000		
	10.โครงการห้องเรียนอาชีพ	10,000								
	11.โครงการค่าสอนเกินภาระงานครูผู้สอน	900,000								
	รวมแต่ละหน้า	971,200	/	840,000	/			65,000	/	1,876,200
	รวมทั้งหมด									1,876,200

รับรองรายละเอียดการใช้เงินงบประมาณรายจ่ายโครงการตามแผนปฏิบัติการโดย

ลงชื่อ.....
(นายอาทร รอดขวัญ)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

แบบสรุปรายละเอียดการใช้เงินงบประมาณรายจ่ายโครงการตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ 2569

ฝ่ายวิชาการ

ลำดับ	ฝ่าย/งาน/โครงการ	เงินอุดหนุน		เงินงบประมาณ			งบประมาณโครงการ	เงินรายได้ (บกค.)	หมายเหตุ
		คำจัดการเรียนการสอน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ระยะสั้น	ค่าอาหารผู้ปกครอง	ปวช.			
งานวัดผลและประเมินผล									
	1. โครงการสอบวัดและประเมินผล	10,000							
	2. โครงการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ	8,000							
	รวมแต่ละหน้า	18,000	✓						18,000 /
	รวมทั้งหมด								18,000 /

รับรองรายละเอียดการใช้เงินงบประมาณรายจ่ายโครงการตามแผนปฏิบัติการโดย

ลงชื่อ.....
(นายอาทร รอดขวัญ)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

แบบสรุปรายละเอียดการใช้เงินงบประมาณรายจ่ายโครงการตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ 2569

ฝ่ายวิชาการ

ลำดับ	ฝ่าย/งาน/โครงการ	เงินอุดหนุน		เงินงบประมาณ			งบประมาณโครงการ	เงินรายได้ (บคส.)	หมายเหตุ
		ค่าจัดการเรียนการสอน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ระดับชั้น	ค่าสาธารณูปโภค	ปวช.			
งานวิทยานิพนธ์การห้องสมุด									
	1. โครงการหนังสือเสริมสมรรถนะผู้เรียน						900,000		
	รวมแต่ละหน้า						900,000	✓	900,000
	รวมทั้งหมด								900,000

รับรองรายละเอียดการใช้เงินงบประมาณรายจ่ายโครงการตามแผนปฏิบัติการโดย

ลงชื่อ.....
(นายอภาพร รอดขวัญ)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

แบบสรุปรายละเอียดการใช้เงินงบประมาณรายจ่ายโครงการตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ 2569

ฝ่ายวิชาการ

ลำดับ	ฝ่าย/งาน/โครงการ	เงินอุดหนุน			เงินงบประมาณ			งบประมาณโครงการ	เงินรายได้ (บคส.)	หมายเหตุ
		ค่าจัดการเรียนการสอน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ระยะสั้น	ค่าสาธารณูปโภค	ปวช.	ปวส.			
งานสื่อการเรียนการสอน										
	1. โครงการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยี DL TV ในการพัฒนาผู้เรียน								500,000	
	รวมแต่ละหน้า								500,000	✓
	รวมทั้งหมด								500,000	✓

รับรองรายละเอียดการใช้เงินงบประมาณรายจ่ายโครงการตามแผนปฏิบัติการโดย

ลงชื่อ.....
(นายอภพร รอดขวัญ)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

แบบสรุปรายละเอียดการใช้เงินงบประมาณรายจ่ายโครงการตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ 2569

ลำดับ	ฝ่าย/งาน/โครงการ	เงินอุดหนุน		เงินงบประมาณ				งบประมาณโครงการ	เงินรายได้ (บคส.)	หมายเหตุ
		ค่าจัดการเรียนการสอน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ระยะสั้น	ค่าสาธารณูปโภค	ปวช.	ปวส.			
งานอาชีวศึกษาทั่วไป										
	1.โครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษภาคีเพื่อเสริมสร้างศักยภาพของครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568							7,650		
	2.โครงการนิเทศติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา							8,000		
	3.โครงการเสริมสร้างสมรรถนะนักเรียน นักศึกษา ระหว่างฝึกอาชีพในสถานประกอบการ							9,000		
	4.โครงการสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพครู อาจารย์ นักศึกษาระดับมัธยมศึกษา ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568							3,240		
	5.โครงการแข่งขันกีฬามวยสมัครเล่นนักเรียนภาคี							2,500		
	6.โครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียน นักศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สาขา พยาบาลวิชาชีพ ในสถานประกอบการ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569							7,900		
	7.โครงการสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569							1,000		
รวมแต่ละหน้า								39,100	✓	39,100
รวมทั้งหมด										39,100

รับรองรายละเอียดการใช้เงินงบประมาณรายจ่ายโครงการตามแผนปฏิบัติการโดย

ฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....

(นายอาทร รอดขวัญ)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

แบบสรุปรายละเอียดการใช้เงินงบประมาณรายจ่ายโครงการตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ 2569

ฝ่ายวิชาการ

ลำดับ	ฝ่าย/งาน/โครงการ	เงินอุดหนุน			เงินงบประมาณ			งบประมาณโครงการ	เงินรายได้ (บคส.)	หมายเหตุ
		ค่าจัดการเรียนการสอน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ระยะอื่น	ค่าอาหารผู้ปกครอง	ปวช.	ปวส.			
ฝ่ายวิชาการ										
	1.โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ฝ่ายวิชาการ	30,000								
	รวมแต่ละหน้า	30,000	/							30,000
	รวมทั้งหมด									30,000 /

รับรองรายละเอียดการใช้เงินงบประมาณรายจ่ายโครงการตามแผนปฏิบัติการโดย

ลงชื่อ.....
(นายอาทร รอดขวัญ)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

แบบสรุปรายละเอียดการใช้เงินงบประมาณรายจ่ายโครงการตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ 2569

ฝ่ายวิชาการ

ลำดับ	ฝ่าย/งาน/โครงการ	เงินอุดหนุน		เงินงบประมาณ			งบประมาณโครงการ	เงินรายได้ (บกล.)	หมายเหตุ
		ค่าจัดการเรียนการสอน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ระยะสั้น	ค่าสาธารณูปโภค	ปวช.			
แผนกเทคนิคพื้นฐาน									
	1. โครงการพัฒนาปรับปรุงแผนกเทคนิคพื้นฐาน	30,000							30,000 /
	รวมแต่ละหน้า	30,000	/						30,000 /
	รวมทั้งหมด								30,000 /

รับรองรายละเอียดการใช้เงินงบประมาณรายจ่ายโครงการตามแผนปฏิบัติการโดย

ลงชื่อ.....
(นายอาทร รอดขวัญ)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

แบบสรุปรายละเอียดการใช้เงินงบประมาณรายจ่ายโครงการตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ 2569

ฝ่ายวิชาการ

ลำดับ	ฝ่าย/งาน/โครงการ	เงินอุดหนุน			เงินงบประมาณ			งบประมาณโครงการ	เงินรายได้ (บกล.)	หมายเหตุ
		คำจัดการเรียนการสอน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ระยะสั้น	ค่าสาธารณูปโภค	ปวช.	ปวส.			
แผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง										
	1.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนแบบไฟฟ้าด้วยคอมพิวเตอร์ (Auto Cad)		6,500							
	2.โครงการศึกษาดูงานเพื่อเสริมสร้างความรู้และประสบการณ์ในการพัฒนาผู้เรียนทางด้านวิชาชีพไฟฟ้า		4,000							
	3.โครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพ (Up-Skill-Re-Skill)							100,000		
	4.โครงการอบรมและทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพไฟฟ้าภายในอาคาร ระดับ 1		4,800							
รวมแต่ละหน้า			15,300	✓				100,000	✓	115,300
รวมทั้งหมด										115,300

รับรองรายละเอียดการใช้เงินงบประมาณรายจ่ายโครงการตามแผนปฏิบัติการโดย

ลงชื่อ.....
(นายอาทร รอดขวัญ)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

แบบสรุปรายละเอียดการใช้เงินงบประมาณรายจ่ายโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2569

ฝ่ายวิชาการ										
ลำดับ	ฝ่าย/งาน/โครงการ	เงินอุดหนุน		เงินงบประมาณ			งบประมาณโครงการ	เงินรายได้ (บคส.)	หมายเหตุ	
		ค่าจัดการเรียนการสอน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ระยะสั้น	ค่าสาธารณูปโภค	ปวช.				ปวส.
แผนกวิชาช่างยนต์										
	1.โครงการอบรมวิชาชีพสัปดาห์ สรรวักษ์ชาวจรในสถานศึกษา							5,000		

รับรองรายละเอียดการใช้เงินงบประมาณรายจ่ายโครงการตามแผนปฏิบัติการโดย

ลงชื่อ.....
 (นายอาทร รอดขวัญ)
 ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

แบบสรุปรายละเอียดการใช้เงินงบประมาณรายจ่ายโครงการตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ 2569

ฝ่ายวิชาการ										
ลำดับ	ฝ่าย/งาน/โครงการ	เงินอุดหนุน		เงินงบประมาณ				งบประมาณโครงการ	เงินรายได้ (บคส.)	หมายเหตุ
		ค่าจัดการเรียนการสอน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ระยะสั้น	ค่าสาธารณูปโภค	ปวช.	ปวส.			
แผนภูมิวิชาสามัญ/สัมพันธ										
	1.โครงการ Merry Christmas and Happy New Year	12,000								
	2.โครงการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์อาชีวศึกษาระดับ สถานศึกษา/สอจ.กระบี่/ภาคใต้/ชาติ ประจำปี 2569	80,000								
	3.โครงการประกวดสะเต็มศึกษา (STEM Education)	10,000								
	4.โครงการค่ายภาษาอังกฤษ (English Camp)	15,000								
	5.โครงการรู้รักกับภาษาไทย (วันภาษาไทย)	3,000								
	6.โครงการเชิดชูคุณครูศรีแผ่นดิน (วันสุนทรภู่)	3,000								
รวมแต่ละหน้า		123,000	/							123,000
รวมทั้งหมด										123,000

รับรองรายละเอียดการใช้เงินงบประมาณรายจ่ายโครงการตามแผนปฏิบัติการโดย

ลงชื่อ.....
(นายอภาพ รอดขวัญ)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

แบบสรุปรายละเอียดการใช้เงินงบประมาณรายจ่ายโครงการตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ 2569

ฝ่ายวิชาการ											
ลำดับ	ฝ่าย/งาน/โครงการ	เงินอุดหนุน		เงินงบประมาณ				งบประมาณโครงการ	เงินรายได้ (บคส.)	หมายเหตุ	
		ค่าจัดการเรียนการสอน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ระยะสั้น	ค่าสาธารณูปโภค	ปวช.	ปวส.				
แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ											
	1.โครงการศึกษาดูงานในสถานประกอบการ ณ ร้านศรีสุตา เบเกอรี่ เพื่อเสริมสร้างความรู้ของนักเรียนแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ		7,200								
รวมแต่ละหน้า			7,200	✓						7,200 /	
รวมทั้งหมด										7,200 /	

รับรองรายละเอียดการใช้เงินงบประมาณรายจ่ายโครงการตามแผนปฏิบัติการโดย

ลงชื่อ.....
(นายอาหาร รอดขวัญ)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

แบบสรุปรายละเอียดการใช้เงินงบประมาณรายจ่ายโครงการตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ 2569

ลำดับ		ฝ่าย/งาน/โครงการ	เงินอุดหนุน		เงินงบประมาณ				งบประมาณโครงการ	เงินรายได้ (บาท.)	หมายเหตุ
			ค่าจัดการเรียนการสอน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ระยะสั้น	ค่าสาธารณูปโภค	ปวช.	ปวส.			
แผนวิชาการท่องเที่ยว											
		1.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการให้บริการทดสอบใบอนุญาตเป็นนักคุุเทศก์ทั่วไปและนักผู้เ็นที่ยา	10,000								
		2.โครงการพัฒนากิจกรรมวิชาชีพ Pop-Rock-Rsing ผู้เรียนมาตรฐานผู้ส่อาถ	10,000								
		3.โครงการพัฒนากิจกรรมกลุ่มสาระสังคมศาสตร์ด้านการเป็นผู้เ็นที่ยาด้านการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ ารประวัติศาสตร์ และวัฒนธรรมท้องถิ่น		5,000							
		4.โครงการรณรงค์ส่งเสริมและรื้อฟื้นปฏิบัติการ	12,000								
		5.โครงการเสริมสร้างจิตสำนึกและจิตอาสาของบุคลากรรูปแบบ ECO TOURISM พัฒนาต้นแบบนิเทศาท้องถิ่น									ไม่ใช่งบประมาณ
		6.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดการน้ำที่ยา Work Shop Tissel	5,000								
		7.โครงการศึกษาจากแหล่งตามลัษณะอบาร		2,400							ไม่ใช่งบประมาณ
		8.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการทักษะอาชีพเกษตรกรรมและเสริมสร้างความรู้ก่อนออกสู่ประชาคมโลกวิชาชีพ									ไม่ใช่งบประมาณ
		9.โครงการอบรมหลักสูตร Service จิตบริการ (Service Mind)									ไม่ใช่งบประมาณ
		10.โครงการทดสอบที่ยาเชิงสุขภาพ									ไม่ใช่งบประมาณ
รวมแต่ละหน้า			37,000	7,400	/						44,400
รวมทั้งหมด											44,400

รับรองรายละเอียดการใช้เงินงบประมาณรายจ่ายโครงการตามแผนปฏิบัติการโดย

ลงชื่อ.....
(นายอาทร รอดขวัญ)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ฝ่ายวิชาการ

แบบสรุปรายละเอียดการใช้เงินงบประมาณรายจ่ายโครงการตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ 2569

ฝ่ายวิชาการ										
ลำดับ	ฝ่าย/งาน/โครงการ	เงินอุดหนุน		เงินงบประมาณ				งบประมาณโครงการ	เงินรายได้ (บคส.)	หมายเหตุ
		ค่าจัดการเรียนการสอน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ระยะสั้น	ค่าสาธารณูปโภค	ปวช.	ปวส.			
แผนกวิชาการโรงแรม										
	1. โครงการพัฒนาปรับปรุงห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ แผนกวิชาการโรงแรม	10,000								
	2. โครงการพัฒนาบุคลากรภาพและการสื่อสารอย่างมืออาชีพ		5,620							
	3. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการบริการอาหารและเครื่องดื่มแบบมืออาชีพ		5,370							
	รวมแต่ละหน้า	10,000	10,990							20,990
	รวมทั้งหมด									20,990

รับรองรายละเอียดการใช้เงินงบประมาณรายจ่ายโครงการตามแผนปฏิบัติการโดย

ลงชื่อ.....
(นายอาทร รอดขวัญ)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

รับรองรายละเอียดการใช้เงินงบประมาณรายจ่ายโครงการตามแผนปฏิบัติการโดย
สรุป

เงินอุดหนุน	2,130,090	บาท	/
เงินงบประมาณ	-	บาท	
เงินปม.โครงการ	1,109,100	บาท	/
เงินรายได้สถานศึกษา	500,000	บาท	/
รวม	3,739,190	บาท	/ 50 โครงการ /

ลงชื่อ.....
(นายอาทร รอดขวัญ)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

แบบรายงานสรุปโครงการประจำปีงบประมาณ (สำหรับงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา)

ประจำปีงบประมาณ 2569

หน้า 1

ฝ่ายวิชาการ

ลำดับ	ชื่อโครงการ	มาตรฐานที่	ตัวชี้วัดที่	จำนวนเงิน	แหล่งที่มา	ผู้รับผิดชอบ (ทพ.งาน)
1	โครงการอบรมหลักสูตรระยะสั้น	2	2.2	80,0000	☐ งบประมาณ. ☐ รายได้ ☒ โครงการฯ	นายอาพร รอดขวัญ
2	โครงการวิทยากรผู้ช่วยชาวญ่วมจัดการศึกษา	2	2.2	35,200	☒ งบประมาณ. ☐ รายได้ ☐ โครงการฯ	นายอาพร รอดขวัญ
3	โครงการพัฒนาหลักสูตรสมรรถนะรายวิชา	2	2.1	5,000	☒ งบประมาณ. ☐ รายได้ ☐ โครงการฯ	นายอาพร รอดขวัญ
4	โครงการปรับพื้นฐานการเรียนรู้แก่นักเรียนชั้น ปวช.1 และ ปวส.1	2	2.1	40,000	☐ งบประมาณ. ☐ รายได้ ☒ โครงการฯ	นายอาพร รอดขวัญ
5	โครงการนิเทศครูผู้สอน	2	2.2	ไม่ใช	☐ งบประมาณ. ☐ รายได้ ☐ โครงการฯ	นายอาพร รอดขวัญ
6	โครงการสอนเสริมสมรรถนะรายวิชาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2569 ปีการศึกษา 2569	2	2.1	ไม่ใช	☐ งบประมาณ. ☐ รายได้ ☐ โครงการฯ	นายอาพร รอดขวัญ

ลงชื่อ.....



(นายอาพร รอดขวัญ)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

แบบรายงานสรุปโครงการประจำปีงบประมาณ (สำหรับงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา)
ประจำปีงบประมาณ 2569

หน้า 2
ฝ่ายวิชาการ

ลำดับ	ชื่อโครงการ	มาตรฐานที่	ตัวชี้วัดที่	จำนวนเงิน	แหล่งที่มา	ผู้รับผิดชอบ (หน่วยงาน)
7	โครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	2	2.4	15,000	☐ งบประมาณ. ☐ รายได้ ☒ โครงการฯ	นายอาทร รอดขวัญ
8	โครงการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร ปวช. และ ปวส.	2	2.1	21,000	☒ งบประมาณ. ☐ รายได้ ☐ โครงการฯ	นายอาทร รอดขวัญ
9	โครงการจัดการศึกษาเรียนร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษาตอนปลาย(ทวิศึกษา)	2	2.4	50,000	☐ งบประมาณ. ☐ รายได้ ☒ โครงการฯ	นายอาทร รอดขวัญ
10	โครงการห้องเรียนอาชีพ	2	2.4	10,000	☒ งบประมาณ. ☐ รายได้ ☐ โครงการฯ	นายอาทร รอดขวัญ
11	โครงการคำสอนแก่นการะงานครูผู้สอน	2	2.3	900,000	☒ งบประมาณ. ☐ รายได้ ☐ โครงการฯ	นายอาทร รอดขวัญ
12	โครงการสอบวัดและประเมินผล	1	1.1	10,000	☒ งบประมาณ. ☐ รายได้ ☐ โครงการฯ	นายอาทร รอดขวัญ
13	โครงการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ	1	1.2	8,000	☒ งบประมาณ. ☐ รายได้ ☐ โครงการฯ	นายอาทร รอดขวัญ

ลงชื่อ.....
(นายอาทร รอดขวัญ)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

แบบรายงานสรุปโครงการประจำปีงบประมาณ (สำหรับงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา)
ประจำปีงบประมาณ 2569

หน้า 3
ฝ่ายวิชาการ

ลำดับ	ชื่อโครงการ	มาตรฐานที่	ตัวชี้วัดที่	จำนวนเงิน	แหล่งที่มา	ผู้รับผิดชอบ (หน.งาน)
14	โครงการหนังสือเสริมสรรถนะผู้เรียน	2	2.2	900,000	☐ งบปม. ☐ รายได้ ☒ โครงการฯ	นายอาพร รอดขวัญ
15	โครงการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยี DL TV ในการพัฒนาผู้เรียน	2	2.2	500,000	☐ งบปม. ☒ รายได้ ☐ โครงการฯ	นายอาพร รอดขวัญ
16	โครงการปฐมนิเทศนักเรียนระบบทวิภาคีเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568	2	2.4	7,460	☐ งบปม. ☐ รายได้ ☒ โครงการฯ	นายอาพร รอดขวัญ
17	โครงการนิเทศติดตามและประเมินผลนักเรียนระบบทวิภาคีฝึกอาชีพในสถานประกอบการ	1	1.3	8,000	☐ งบปม. ☐ รายได้ ☒ โครงการฯ	นายอาพร รอดขวัญ
18	โครงการเสริมสร้างสมรรถนะนักเรียน นักศึกษา ระหว่างฝึกอาชีพในสถานประกอบการ	1	1.2	9,000	☐ งบปม. ☐ รายได้ ☒ โครงการฯ	นายอาพร รอดขวัญ
19	โครงการสัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นหลังออกฝึกอาชีพนักศึกษาระบบทวิภาคี ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568	1	1.3	3,240	☐ งบปม. ☐ รายได้ ☒ โครงการฯ	นายอาพร รอดขวัญ

ลงชื่อ.....
(นายอาพร รอดขวัญ)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

แบบรายงานสรุปโครงการประจำปีงบประมาณ (สำหรับงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา)
ประจำปีงบประมาณ 2569

หน้า 4
ฝ่ายวิชาการ

ลำดับ	ชื่อโครงการ	มาตรฐานที่	ตัวชี้วัดที่	จำนวนเงิน	แหล่งที่มา	ผู้รับผิดชอบ (ทน.งาน)
20	โครงการแนะนำเพิ่มปริมาณผู้เรียนระบบทวิภาคี	1	1.2	2,500	☐ งบประมาณ. ☐ รายได้ ☒ โครงการฯ	นายอาพร รอดขวัญ
21	โครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพและศึกษาชีพในสถานประกอบการ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569	1	1.2	7,900	☐ งบประมาณ. ☐ รายได้ ☒ โครงการฯ	นายอาพร รอดขวัญ
22	โครงการสัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นหลังออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพและฝึกอาชีพนักเรียน นักศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569	1	1.4	1,000	☐ งบประมาณ. ☐ รายได้ ☒ โครงการฯ	นายอาพร รอดขวัญ
23	โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ฝ่ายวิชาการ	2	2.3	30,000	☒ งบประมาณ. ☐ รายได้ ☐ โครงการฯ	นายอาพร รอดขวัญ
24	โครงการพัฒนาปรับปรุงแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน	2	2.3	30,000	☒ งบประมาณ. ☐ รายได้ ☐ โครงการฯ	นายอาพร รอดขวัญ

ลงชื่อ.....



(นายอาพร รอดขวัญ)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

แบบรายงานสรุปโครงการประจำปีงบประมาณ (สำหรับงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา)
ประจำปีงบประมาณ 2569

หน้า 5
ฝ่ายวิชาการ

ลำดับ	ชื่อโครงการ	มาตรฐานที่	ตัวชี้วัดที่	จำนวนเงิน	แหล่งที่มา	ผู้รับผิดชอบ (หน.งาน)
25	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนแบบไฟฟ้าด้วยคอมพิวเตอร์ (Auto Cad)	1	1.2	6,500	☒ งบม. ☐ รายได้ ☐ โครงการฯ	นายอาทร รอดขวัญ
26	โครงการศึกษาฐานเพื่อเสริมสร้างความรู้และประสบการณ์ในการพัฒนาผู้เรียนทางด้านวิชาชีพไฟฟ้า	1	1.2	4,000	☒ งบม. ☐ รายได้ ☐ โครงการฯ	นายอาทร รอดขวัญ
27	โครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพ (Up-Skill-Re-Skill)	1	1.2	100,000	☐ งบม. ☐ รายได้ ☒ โครงการฯ	นายอาทร รอดขวัญ
28	โครงการอบรมและทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพไฟฟ้าภายในอาคาร ระดับ 1	1	1.2	4,800	☒ งบม. ☐ รายได้ ☐ โครงการฯ	นายอาทร รอดขวัญ
29	โครงการอบรมขั้นปฎิบัติ สร้งงานช่างในสถานศึกษา	1	1.2	5,000	☐ งบม. ☐ รายได้ ☒ โครงการฯ	นายอาทร รอดขวัญ

ลงชื่อ.....
(นายอาทร รอดขวัญ)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

แบบรายงานสรุปโครงการประจำปีงบประมาณ (สำหรับงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา)
ประจำปีงบประมาณ 2569

หน้า 6
ฝ่ายวิชาการ

ลำดับ	ชื่อโครงการ	มาตรฐานที่	ตัวชี้วัดที่	จำนวนเงิน	แหล่งที่มา	ผู้รับผิดชอบ (ท.ง.น)
30	โครงการ Merry Christmas and Happy New Year	1	1.2	12,000	☒ งบประมาณ. ☐ รายได้ ☐ โครงการฯ	นายอาพร รอดขวัญ
31	โครงการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ อาชีวศึกษาระดับ สถานศึกษา/ลอง.กระป๋อง/ ภาคใต้/ชาติ ประจำปี 2569	1	1.2	80,000	☒ งบประมาณ. ☐ รายได้ ☐ โครงการฯ	นายอาพร รอดขวัญ
32	โครงการประกวดสะสมดีศึกษา (STEM Education)	1	1.2	10,000	☒ งบประมาณ. ☐ รายได้ ☐ โครงการฯ	นายอาพร รอดขวัญ
33	โครงการค่ายภาษาอังกฤษ (English Camp)	1	1.2	15,000	☒ งบประมาณ. ☐ รายได้ ☐ โครงการฯ	นายอาพร รอดขวัญ
34	โครงการรู้รักษ์ภาษาไทย (วันภาษาไทย)	1	1.2	3,000	☒ งบประมาณ. ☐ รายได้ ☐ โครงการฯ	นายอาพร รอดขวัญ
35	โครงการเจ็ดชูครูวิถีศรีแผ่นดิน (วันสุนทรภู่)	1	1.2	3,000	☒ งบประมาณ. ☐ รายได้ ☐ โครงการฯ	นายอาพร รอดขวัญ

ลงชื่อ.....
 (นายอาพร รอดขวัญ)
 ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

แบบรายงานสรุปโครงการประจำปีงบประมาณ (สำหรับงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา)
ประจำปีงบประมาณ 2569

หน้า 7
ฝ่ายวิชาการ

ลำดับ	ชื่อโครงการ	มาตรฐานที่	ตัวชี้วัดที่	จำนวนเงิน	แหล่งที่มา	ผู้รับผิดชอบ (หน่วยงาน)
36	โครงการศึกษาดูงานในสถานประกอบการ ณ ร้าน ศรีสุตา เบเกอรี่ เพื่อเสริมสร้างความรู้ของ นักเรียนแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ	1	1.2	7,200	☒ งบประมาณ. ☐ รายได้ ☐ โครงการฯ	นายอาทร รอดขวัญ
37	โครงการพัฒนา ช่องแม่หมูปกระฉับ ระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษที่ทันสมัย ประจำปีงบประมาณ 2569	2	2.3	30,000	☒ งบประมาณ. ☐ รายได้ ☐ โครงการฯ	นายอาทร รอดขวัญ
38	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความ พร้อมในการเข้ารับการทดสอบใบอนุญาตเป็น มัคคุเทศก์ทั่วไปและบัตรผู้นำเที่ยว	1	1.2	10,000	☒ งบประมาณ. ☐ รายได้ ☐ โครงการฯ	นายอาทร รอดขวัญ
39	โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ(Uo-Skill, Re- Skill) ผู้เรียนมาตรฐานสู่สากล	2	2.4	10,000	☒ งบประมาณ. ☐ รายได้ ☐ โครงการฯ	นายอาทร รอดขวัญ
40	โครงการพัฒนาทักษะมัคคุเทศก์ด้านการเป็น ผู้นำเที่ยว ด้านการท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์ และวัฒนธรรมท้องถิ่น	1	1.2	5,000	☒ งบประมาณ. ☐ รายได้ ☐ โครงการฯ	นายอาทร รอดขวัญ
41	โครงการปรับปรุงห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ	2	2.3	12,000	☒ งบประมาณ. ☐ รายได้ ☐ โครงการฯ	นายอาทร รอดขวัญ

ลงชื่อ.....
 (นายอาทร รอดขวัญ)
 ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

แบบรายงานสรุปโครงการประจำปีงบประมาณ (สำหรับงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา)
ประจำปีงบประมาณ 2569

หน้า 8
ฝ่ายวิชาการ

ลำดับ	ชื่อโครงการ	มาตรฐานที่	ตัวชี้วัดที่	จำนวนเงิน	แหล่งที่มา	ผู้รับผิดชอบ (ท.น.จ.น)
42	โครงการเรียนรู้ประวัติศาสตร์เมืองระบือ สู่การท่องเที่ยวรูปแบบ ECO TOURISM พัฒนาศูนย์แบบรักเจ้าพ่ออิน	1	1.2	ไม่ใช้ งบประมาณ	☐ งบประมาณ ☐ รายได้ ☐ โครงการฯ	นายอาพร รอดขวัญ
43	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการร้านค้า Work Shop Travel	1	1.2	5,000	☒ งบปม. ☐ รายได้ ☐ โครงการฯ	นายอาพร รอดขวัญ
44	โครงการศึกษาดูงานในสถานประกอบการ	1	1.2	2,400	☒ งบปม. ☐ รายได้ ☐ โครงการฯ	นายอาพร รอดขวัญ
45	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการแก้ปัญหาขยะและเตรียมความพร้อมก่อนสอบเข้าศึกษาภาคเรียนที่ 1	1	1.2	ไม่ใช้ งบประมาณ	☐ งบปม. ☐ รายได้ ☐ โครงการฯ	นายอาพร รอดขวัญ
46	โครงการอบรมหลักสูตร Service จิตบริการ (Service Mind)	1	1.2	ไม่ใช้ งบประมาณ	☐ งบปม. ☐ รายได้ ☐ โครงการฯ	นายอาพร รอดขวัญ
47	โครงการทำของที่ย่อยสลายได้	1	1.2	ไม่ใช้ งบประมาณ	☐ งบปม. ☐ รายได้ ☐ โครงการฯ	นายอาพร รอดขวัญ

ลงชื่อ.....
(นายอาพร รอดขวัญ)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยการอาชีวศึกษา

ที่ ผผ. /๒๕๖๘ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณและเงินรายได้ของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีวศึกษา

ตามที่งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้มีการบันทึกการใช้จ่ายเงินงบประมาณและเงินรายได้ของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และสิ้นสุดการใช้จ่ายงบประมาณ ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ แล้วนั้น

ในการนี้งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ขอสรุปการใช้จ่ายเงินงบประมาณและเงินรายได้ของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ มีรายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอัญญา ทวีสุขกาญจน์)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เรียน ผอ. วก.อาวสีก

๑ เพื่อโปรดทราบ

๒.

๓.

(นางสาวสุณา เชาว์ช่าง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

-กม

๑๓๓.๖๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก
ที่ ผท. ๑๓๐/๒๕๖๘ วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘
เรื่อง ขออนุมัติโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก

สิ่งที่แนบมาด้วย ๑.แบบสรุปรายละเอียดการใช้เงินงบประมาณรายจ่ายโครงการตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปี ๒๕๖๙ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา จำนวน ๒ ฉบับ

ตามที่วิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก โดยฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้ขอความร่วมมือให้
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา เสนอโครงการเพื่อดำเนินการพัฒนาวิทยาลัยตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ จำนวน ๕๔ โครงการ และได้รับจัดสรรเงิน รวม ๑,๔๐๙,๕๕๐ บาท(หนึ่งล้านสี่แสน
เก้าพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ตามความแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ขอเสนอและขออนุมัติโครงการโดยเอกสารแสดง
รายละเอียดแนบมาพร้อมบันทึกข้อความฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายวิรุทธ บุตรมาตา)

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

วันที่.....

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒.

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุณา เชาว์ช้าง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

วันที่ 19 ก.ย. 68

☒ อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(นายธีรชัย อินนวล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก

วันที่.....

แบบสรุปรายละเอียดการใช้เงินงบประมาณรายจ่ายโครงการตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา										
ลำดับ ที่	ฝ่าย/งาน/แผนก/โครงการ	เงินอุดหนุน		เงินงบประมาณ				งบประมาณ โครงการ	(ในรายได้ (ปกติ.)	หมายเหตุ
		คำชี้แจงการ เรียนการสอน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	ระยะสั้น	สาธารณูปโภค	งบประมาณ ปวช.	งบประมาณ ปวส.			
๑	งาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา									
	๑.๑ โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๓๐,๐๐๐								
	๑.๒ โครงการพัฒนาศักยภาพงานตามนโยบาย กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		๒๕,๐๐๐							
	๑.๓ โครงการปรับปรุงวงเวียนเพื่อประชุมราช พฤกษ์								๕๐,๐๐๐	สำรวจ
	๑.๔ โครงการปรับปรุงสำนักงานองค์การนัก วิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย เพื่อรับ การประเมินฯ		๒๐,๐๐๐							
งานฝ่ายพัฒนาฯ รวม ๔ โครงการ		๓๐,๐๐๐ /	๕๕,๐๐๐ /							
รวมทุกรายการ									๗๕,๐๐๐	/

รับรองรายละเอียดการใช้เงินงบประมาณรายจ่ายโครงการตามแผนปฏิบัติการโดย

ลงชื่อ.....

(นายวิรุฬห์ บุตรมาศ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

วันที่ ๑๙ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘

แบบสรุปรายละเอียดการใช้เงินงบประมาณรายจ่ายโครงการตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลำดับ ที่	ฝ่าย/งาน/แผนก/โครงการ	เงินผูกพัน		เงินงบประมาณ				งบประมาณโครงการ		งบประมาณโครงการ (บาท.)	งบประมาณโครงการ (บาท.)
		ค่าจ้างการ เรียนการสอน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	ระยะสั้น	ระยะปานกลาง	ระยะยาว	งบประมาณ ปี ๒๕๖๙	งบประมาณ ปี ๒๕๖๙	งบประมาณ ปี ๒๕๖๙		
๒	งานกิจกรรม (อวท.)										
	๒.๓ โครงการพัฒนาสมาชิกให้เป็นคนดี คน เก่งและมีความสุข ภายใต้ องค์การนัก วิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย(อวท.)										
	๒.๓.๑ โครงการอบรมนักศึกษานักเรียน จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๙		๕,๐๐๐								
	๒.๓.๒ โครงการพัฒนาสมาชิกให้เป็น คนดี คนเก่งและมีความสุข ภายใต้ องค์การ นักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย(อวท.)										
	ปีการศึกษา ๒๕๖๙										
	๒.๓.๒.๑ โครงการคนดี/คนเก่ง ภาค เรียนที่ ๒/๒๕๖๘		๕๕,๐๐๐								
	๒.๓.๒.๒ โครงการคนดี/คนเก่ง ภาค เรียนที่ ๑/๒๕๖๘		๕๕,๐๐๐								

รับรองรายละเอียดการใช้เงินงบประมาณรายจ่ายโครงการตามแผนปฏิบัติการโดย

ลงชื่อ.....
(นายวิรุฬห์ บุตรมาศ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
วันที่ ๑๙ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘

แบบสรุปรายละเอียดการใช้เงินงบประมาณรายจ่ายโครงการตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลำดับ ที่	ฝ่าย/งาน/แผนก/โครงการ	เงินอุดหนุน		เงินงบประมาณ				งบประมาณโครงการ	เงิน รายได้ (นอกค.)	หมายเหตุ
		ค่าจัดการ เรียนการ สอน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	ระยะสั้น	สาระคุณ วิชา	งบประมาณ ปวศ.	งบประมาณ ปวส.			
๒	งานกิจกรรม (อวท.)									
	๒.๑.๓ โครงการจัดชุดชุดกิจกรรมการ ดำเนินงานองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่ง ประเทศไทย วิทยาลัยการอาชีวศึกษา		๒๐,๐๐๐							
	๒.๑.๔ โครงการเตรียมรับการประเมิน องค์การมาศฐาขั้นต้น		๒๐,๐๐๐							
	๒.๑.๕ โครงการจิตอาสาพัฒนาฯ Big Cleaning Day		๑๐,๐๐๐							
	๒.๑.๖ โครงการการแข่งขันกีฬาภายใน วิทยาลัยการอาชีวศึกษา (ยกย่องเกสร ศรี ที่ ๒๘)		๓๙,๐๐๐							
	๒.๑.๗ โครงการซ่อมบำรุงอาคารเสริม หลักสูตรของนักเรียน นักศึกษา		๒๐,๐๐๐							

รับรองรายละเอียดการใช้เงินงบประมาณรายจ่ายโครงการตามแผนปฏิบัติการโดย

ลงชื่อ.....



(นายวีรยุทธ บุตรมาตา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนางานกิจการนักเรียน นักศึกษา

วันที่ ๑๙ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘

แบบสรุปรายละเอียดการใช้เงินงบประมาณรายจ่ายโครงการตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลำดับ ที่	ฝ่าย/งาน/แผนก/โครงการ	เงินอุดหนุน		เงินงบประมาณ				งบประมาณโครงการ โครงการ	เงินรายได้ (บาท.)	หมายเหตุ
		คำจัดการ รายการ สอน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	ระยะสั้น	สาธิต สาธิต	งบประมาณ ปวช.	งบประมาณ ปวส.			
๒	งานกิจกรรม									
	๒๓๘ โครงการประชุมวิชาการองค์การนัก วิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย และการ แข่งขันทักษะพื้นฐาน ทักษะวิชาชีพ ระดับ สถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับชาติ		๕๐,๐๐๐							
	๒๓๙ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการนักเรียน นักศึกษา ใหม่ และอบรมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๙		๒๐,๐๐๐							
	๒๓๙๐ โครงการวันเด็กแห่งชาติ ปีการศึกษา ๒๕๖๙		๕,๐๐๐							
	๒๓๙๓ โครงการสถานศึกษาคุณธรรม							๒๐,๐๐๐		
	๒๓๙๖ โครงการเพื่อเด็กผู้ด้อยโอกาส		๓๐,๐๐๐							
	๒๓๙๓ โครงการพัฒนาระบบนิเวศการเรียนรู้ (พัฒนาระบบ)		๒๐,๐๐๐							
	๒๓๙๔ โครงการพัฒนาระบบนิเวศการเรียนรู้ (พัฒนาระบบ)		๕,๐๐๐					๑๕,๐๐๐		

รับรองรายละเอียดการใช้เงินงบประมาณรายจ่ายโครงการตามแผนปฏิบัติการโดย

ลงชื่อ.....



(นายวิรุฬห์ บุตรมาตา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

วันที่ ๓๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

แบบสรุปรายละเอียดการใช้เงินงบประมาณรายจ่ายโครงการตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ฝ่ายพัฒนาโครงการนักเรียน นักศึกษา

ลำดับ ที่	ฝ่าย/งาน/แผนก/โครงการ	เงินอุดหนุน		เงินงบประมาณ				งบประมาณ โครงการ	เงินรายได้ (บ.ค.)	หมายเหตุ
		ค่าจัดการ เรียนการสอน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	ระยะสั้น	สาธิต การปฏิบัติ	งบประมาณ ปวช.	งบประมาณ ปวส.			
๒	งานกิจกรรม									
	๒.๒ โครงการวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์		๖๐,๐๐๐					๓๐,๐๐๐		
	๒.๓ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ									
	๒.๔ โครงการงานรักอำเภอสีก ประจําปี งบประมาณ ๒๕๖๙		๒๐,๐๐๐							
	รวม ๑๘ โครงการ	-	๘๐,๐๐๐					๓๐,๐๐๐		
	รวมทุกรายการงานกิจกรรม รวมกับ ยวพ.							๕๓๗,๐๐๐		✓

รับรองรายละเอียดการใช้เงินงบประมาณรายจ่ายโครงการตามแผนปฏิบัติการโดย

ลงชื่อ.....



(นายวีรยุทธ บุตรมาต)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

วันที่ ๑๙ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘

แบบสรุปรายละเอียดการใช้เงินงบประมาณรายจ่ายโครงการตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลำดับ ที่	ฝ่าย/งาน/แผนก/โครงการ	เงินอุดหนุน		เงินงบประมาณ				งบประมาณโครงการ	เงินรายได้ (งบค.)	หมายเหตุ
		คำจัดการ เรียนการสอน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	ระยะสั้น	สาระรูปแบบ	งบประมาณ ปวศ.	งบประมาณ ปวส.			
๓	งานโครงการพิเศษและสวัสดิการชุมชน									
	๓.๑ โครงการบูรณาการพัฒนาศักยภาพ วิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิต อาสา) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙							๓๐๐,๐๐๐		
	๓.๒ กิจกรรมอาสาชื้อะอาสา ร่วมด้วยช่วย ประชาชน เทศกาลปีใหม่/เทศกาลสงกรานต์ ปี พ.ศ.๒๕๖๙							๓๐๐,๐๐๐		
	๓.๓ โครงการอำเภอสืบสวนที่ จังหวัด เคสเรียนที่							๓๐,๐๐๐		
งานโครงการพิเศษ รวม ๓ โครงการ								๖๓๐,๐๐๐	✓	
รวมทุกรายการ								๖๓๐,๐๐๐		✓

รับรองรายละเอียดการใช้เงินงบประมาณรายจ่ายโครงการตามแผนปฏิบัติการโดย

ลงชื่อ.....
(นายวิรุญธร บุตรมาศ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

วันที่ ๑๙ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘

แบบสรุปรายละเอียดการใช้เงินงบประมาณรายจ่ายโครงการตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลำดับ ที่	ฝ่าย/งาน/แผนก/โครงการ	เงินอุดหนุน		เงินงบประมาณ				งบประมาณโครงการ โครงการ	เงินรายได้ (งบศ.)	หมายเหตุ
		ค่าจัดการ เรียนการสอน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	ระยะสั้น	สาธารณูปโภค	งบประมาณ ปวช.	งบประมาณ ปวส.			
๔	งานแนะแนว									
	๔.๑ โครงการจัดทำคู่มือนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔							๓๐,๐๐๐		
	๔.๒ โครงการแนะแนวสู่ผู้จบ		๑๕,๐๐๐							
	๔.๓ โครงการปัจฉิมนิเทศสำเร็จการศึกษา		๓๐,๐๐๐							
	๔.๔ โครงการศึกษาค้นคว้าของผู้มีงานทำและ ศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา		๑๐,๐๐๐					๗,๕๐๐		
	๔.๕ โครงการมอบทุนการศึกษาแก่นักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔		๕,๐๐๐							
รวมแผนแนะแนว ๕ โครงการ			๕๐,๐๐๐					๗,๕๐๐	๓๐,๐๐๐	
รวมทุกรายการ								๓๗,๕๐๐		

รับรองรายละเอียดการใช้เงินงบประมาณรายจ่ายโครงการตามแผนปฏิบัติการโดย

ลงชื่อ.....



(นายวิรุทธิ์ บุตรมาตา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

วันที่ ๑๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

แบบสรุปรายละเอียดการใช้เงินงบประมาณรายจ่ายโครงการตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลำดับ ที่	ฝ่าย/งาน/แผนก/โครงการ	ในชุดทุน		เงินงบประมาณ				งบประมาณโครงการ	เงิน รายได้ (งบค.)	หมายเหตุ
		ค่าจัดการ เรียนการ สอน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	ระยะสั้น	สัปดาห์ อุปโภค	งบประมาณ ปวช.	งบประมาณ ปวส.			
๕	งานศึกษา									
	๕.๑ โครงการประชุมผู้ปกครองแบบมีส่วนร่วมและสร้างเครือข่ายความร่วมมือ ภาค เรียนที่ ๒/๒๕๖๕		๕,๐๐๐						๑๐,๐๐๐	
	๕.๒ โครงการประชุมผู้ปกครองแบบมีส่วนร่วมและสร้างเครือข่ายความร่วมมือ ภาค เรียนที่ ๑/๒๕๖๕		๕,๐๐๐						๑๐,๐๐๐	
	๕.๓ โครงการเยี่ยมบ้าน ทอพัก บ้านเช่า และที่พักอาศัยของผู้เรียนอย่างมี ประสิทธิภาพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕		๒๐,๐๐๐							
	๕.๔ โครงการอบรมจิตวิทยายัยรุ่นสำหรับครู เพื่อประยุกต์ใช้ในการส่งเสริมสุขภาพจิตและ เสริมสร้างพฤติกรรมอันพึงประสงค์ของ ผู้เรียน		๑๓,๖๐๐							
งานครูที่ปรึกษา รวม ๔ โครงการ			๔๓,๖๐๐ ✓						๒๐,๐๐๐ ✓	
รวมทุกรายการ									๒๓,๖๐๐ ✓	

รับรองรายละเอียดการใช้เงินงบประมาณรายจ่ายโครงการตามแผนปฏิบัติการโดย

ลงชื่อ.....

(นายวิรุฬห์ บุตรมาตา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

วันที่ ๑๙ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘

แบบสรุปรายละเอียดการใช้เงินงบประมาณรายจ่ายโครงการตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลำดับ ที่	ฝ่าย/งาน/แผนก/โครงการ	เงินอุดหนุน		เงินงบประมาณ				งบประมาณโครงการ โครงการ	เงิน รายได้ (ปกติ.)	หมายเหตุ
		คำขุดการ เรียนการ สอน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	ระยะสั้น	สาธารณูปโภค	งบประมาณ ปวช.	งบประมาณ ปวส.			
๖	งานศูนย์แม่ข่าย									
	๖.๑ โครงการพัฒนา ปรับปรุงห้อง ศูนย์แม่ข่าย		๑๐,๐๐๐							รวม
	๖.๒ โครงการป้องกันและเฝ้าระวังการ ตั้งครรภ์ไม่พร้อมในวัยรุ่น							๕,๐๐๐		
	๖.๓ โครงการวิจัยยุคใหม่ทางไกลยาเสพติด							๕,๐๐๐		
	๖.๔ โครงการตรวจสอบสารเสพติด							๒๐,๐๐๐		
	๖.๕ โครงการรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด							๕,๐๐๐		
	๖.๖ นิทรรศการ							๕,๐๐๐		
	๖.๖ โครงการศูนย์แม่ข่าย							๕,๐๐๐		
	รวมศูนย์แม่ข่าย							๕๐,๐๐๐		
	รวมทุกรายการ							๕๐,๐๐๐		

รับรองรายละเอียดการใช้เงินงบประมาณรายจ่ายโครงการตามแผนปฏิบัติการโดย

ลงชื่อ.....
(นายวิรุฒธ บุตระมาด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
วันที่ ๑๙ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘

แบบสรุปรายละเอียดการใช้เงินงบประมาณรายจ่ายโครงการตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลำดับ ที่	ฝ่าย/งาน/แผนก/โครงการ	เงินอุดหนุน		เงินงบประมาณ				งบประมาณโครงการ	เงินรายได้ (บวกค.)	หมายเหตุ
		คำจัดสรร รายการ สอน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	ระยะสั้น	สาระคุณ วิชา	งบประมาณ ปวช.	งบประมาณ ปวส.			
๗	งานสวัสดิการ									
	๗.๑ โครงการประกันอุบัติเหตุแก่นักเรียน นักศึกษา								๑๒๔,๐๐๐	
	๗.๒ โครงการตรวจสุขภาพและตรวจสาร เสพติด นักเรียน นักศึกษา								๑๖๖,๙๐๐	
	๗.๓ โครงการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ ประจำห้องพยาบาล									
	๗.๔ โครงการพัฒนา ปรับปรุง ห้องแอม บิวาพยาบาล			๑๑,๕๕๐						
	๗.๕ โครงการส่งเสริมป้องกันโรคสุขอนามัย และตรวจคัดกรองสุขภาพ					๓,๐๐๐				
	๗.๖ โครงการปรับปรุงห้องพื้นที่โรงอาหาร								๕๕,๐๐๐	รอง
	งานสวัสดิการ รวม ๖ โครงการ	๑๑,๕๕๐	✓	๑๐,๐๐๐	✓				๒๕๐,๙๐๐	✓
	รวมทุกรายการ								๒๗๒,๔๕๐	

รับรองรายละเอียดการใช้เงินงบประมาณรายจ่ายโครงการตามแผนปฏิบัติการโดย

ลงชื่อ.....
(นายวิรัช พุฒมาตา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
วันที่ ๑๙ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘

แบบสรุปรายละเอียดการใช้เงินงบประมาณรายจ่ายโครงการตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลำดับ ที่	ฝ่าย/งาน/แผนก/โครงการ	เงินอุดหนุน		เงินงบประมาณ				งบประมาณโครงการ	เงิน รายได้ (งบคส.)	หมายเหตุ
		คำจัดการ เรียนการ สอน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	ระยะสั้น	สาธารณสุขภาค	งบประมาณ ประจำ	งบประมาณ ปวส.			
๘	งานปกครอง									
	๘.๓ โครงการขยับขี้อยู่ด้วย เสริมสร้างวินัย จราจร		๑๐,๐๐๐							
	๘.๖ โครงการ วก.เยาวชนศึกษาป้องกันภัย อาชญากรรม							๑๐,๐๐๐		
	๘.๓ โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย ยาเสพติดและอบายมุข							๑๐,๐๐๐		
	รวมทุกรายการ		๑๐,๐๐๐					๒๐,๐๐๐		
	รวมทุกรายการ							๓๐,๐๐๐		

รับรองรายละเอียดการใช้เงินงบประมาณรายจ่ายโครงการตามแผนปฏิบัติการโดย

ลงชื่อ.....
(นายวีรยุทธ บุตรมาตา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
วันที่ ๑๙ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘

แบบสรุปรายละเอียดการใช้เงินงบประมาณรายจ่ายโครงการตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลำดับ ที่	ฝ่าย/งาน/แผนก/โครงการ	ในbudget		เงินงบประมาณ				งบประมาณ โครงการ	เงิน รายได้ (บาท.)	หมายเหตุ
		คำจัดการ เรียนการ สอน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	ระยะสั้น	สัปดาห์ ปกติ	งบประมาณ ปวช.	งบประมาณ ปวส.			
๔	งานลูกเสือวิสามัญ									
	๔.๑ โครงการเข้าค่ายพักแรม และพิธีเข้า ประจำกองลูกเสือวิสามัญ ปีการศึกษา ๒๕๖๔		๓๐,๐๐๐							
	๔.๒ โครงการวัสดุเพื่อการเรียนการสอน วิชา ลูกเสือวิสามัญ		๒๕,๐๐๐						๒๐,๐๐๐	รณ
	๔.๓ โครงการที่ส่งเสริมสุขภาพลูกเสือวิสามัญ วิทยาสัยภรณ์ด้วยหลัก									
	๔.๔ โครงการจัดชุดลูกเสือสัปดาห์ลูกเสือ วิสามัญ		๕,๐๐๐							
	๔.๕ โครงการวัสดุสำนักงานลูกเสือวิสามัญ		๑๓,๐๐๐							

รับรองรายละเอียดการใช้เงินงบประมาณรายจ่ายโครงการตามแผนปฏิบัติการโดย

ลงชื่อ.....

(นายวีรยุทธ บุตรมาตา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

วันที่ ๑๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

แบบสรุปรายละเอียดการใช้เงินงบประมาณรายจ่ายโครงการตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลำดับ ที่	ฝ่าย/งาน/แผนก/โครงการ	เงินอุดหนุน		เงินงบประมาณ				งบประมาณ โครงการ	เงิน รายได้ (บ.ค.ค.)	หมาย เทศ
		คำจัดการ เรียนการ สอน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	ระยะสั้น	สาขารูปแบบ	งบประมาณ ปวช.	งบประมาณ ปวส.			
๙	งานลูกเสือวิสามัญ									
	๙.๖ โครงการอบรมพัฒนากำนันลูกเสือช่วย ระแวดระวังภัยทางธรรมชาติและประเพณีไทย ปีงบประมาณ ๒๕๖๙		๑๐,๐๐๐							
	๙.๗ โครงการจัดกิจกรรมวันสำคัญทาง ลูกเสือ		๕,๐๐๐							
	๙.๘ โครงการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และ การช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน		๕,๐๐๐							
	๙.๙ โครงการ ทัศนศึกษาพวงมาลาและถวาย ราชสดุดีรัชกาลที่ ๖		๒,๐๐๐							
	๙.๑๐ โครงการประดับแถบ ๒ สี เตรียม ลูกเสือวิสามัญประดับแถบ ๒ สี (DAY CAMP)		๑๐,๐๐๐							
รวมงานลูกเสือวิสามัญ ๑๐ โครงการ			๓๐๕,๐๐๐							
รวมทุกรายการ			๓๐๕,๐๐๐							

รับรองรายละเอียดการใช้เงินงบประมาณรายจ่ายโครงการตามแผนปฏิบัติการโดย

ลงชื่อ.....



(นายวิฑูรย์ นุตระมาศ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

วันที่ ๑๙ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘

รับรองรายละเอียดการใช้เงินงบประมาณรายจ่ายโครงการตามแผนปฏิบัติการโดย

สรุป

เงินอุดหนุน

1. ค่าจัดการเรียนการสอน 41,550

2. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 684,600 บาท

รวมเงินอุดหนุน 726,150 บาท

เงินงบประมาณ - บาท

เงินงบฯ.โครงการ 382,500 บาท

เงินรายได้สถานศึกษา 300,900 บาท

รวม 1,409,550 บาท / 59 โครงการ

ลงชื่อ.....



(นายวีรยุทธ บุตรมาตา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

วันที่ ๑๙ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

**แบบรายงานสรุปโครงการการประจำปีงบประมาณ (สำหรับงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙**

หน้า ๑

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลำดับ	ชื่อโครงการ	มาตรฐานที่	ตัวชี้วัดที่	จำนวนเงิน	แหล่งที่มา	ผู้รับผิดชอบ (ทพ.งาน)
๑	โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	มาตรฐานที่ ๒ การจัดทำอาคารเรียน	๒.๓ ด้านการบริหาร จัดการ	๓๐,๐๐๐	☒ งบ. ☐ พัฒนาผู้เรียน ☐ รายได้ ☐ โครงการฯ	นายวีรยุทธ บุตรมาตา (รองฝ่ายพัฒนาฯ)
๒	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรตามนโยบาย กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	มาตรฐานที่ ๒ การจัดทำอาคารเรียน	๒.๒ ด้านการจัดการ เรียนการสอน	๒๕,๐๐๐	☐ งบ. ☒ พัฒนาผู้เรียน ☐ รายได้ ☐ โครงการฯ	นายวีรยุทธ บุตรมาตา (รองฝ่ายพัฒนาฯ)
๓	โครงการซ่อมแซมเวทีหอประชุมราชพฤกษ์	มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้	๓.๑ ด้านความร่วมมือ ในการสร้างสังคมแห่ง การเรียนรู้	๕๐,๐๐๐	☐ งบ. ☐ พัฒนาผู้เรียน ☒ รายได้ ☐ โครงการฯ	นายวีรยุทธ บุตรมาตา (รองฝ่ายพัฒนาฯ)
๔	โครงการซ่อมแซมสำนักงานองค์การนัก วิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย เพื่อรับ การประเมินฯ	มาตรฐานที่ ๒ การจัดทำอาคารเรียน	๒.๔ ด้านการนำ นโยบายสู่การปฏิบัติ	๒๐,๐๐๐	☐ งบ. ☒ พัฒนาผู้เรียน ☐ รายได้ ☐ โครงการฯ	นายวีรยุทธ บุตรมาตา (รองฝ่ายพัฒนาฯ)
๕	โครงการอบรมนักศึกษาผู้นำ อวท. จัดทำ แผนปฏิบัติการองค์การฯ ปี ๒๕๖๙	มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จ การศึกษาศาสนาวิชาที่พึง ประสงค์	๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ คุณลักษณะที่พึง ประสงค์	๕,๐๐๐	☐ งบ. ☒ พัฒนาผู้เรียน ☐ รายได้ ☐ โครงการฯ	น.ส.สมกานต์ ย่อนจุล (ครูพี่เลี้ยง อวท.)

แบบรายงานสรุปโครงการประจำปีงบประมาณ (สำหรับงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

หน้า ๕

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลำดับ	ชื่อโครงการ	มาตรฐานที่	ตัวชี้วัดที่	จำนวนเงิน	แหล่งที่มา	ผู้รับผิดชอบ (ตน.งาน)
๖	โครงการศูนย์/คนเก่ง ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘	มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา อาชีวศึกษาที่พึงประสงค์	๓.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ คุณลักษณะที่พึง ประสงค์	๕๕,๐๐๐	☐ งบม. ☒ พัฒนาผู้เรียน ☐ รายได้ ☐ โครงการฯ	น.ส. ผกามาศ อ่อนจุล (ครูที่ปรึกษา อวท.)
๗	โครงการศูนย์/คนเก่ง ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙	มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา อาชีวศึกษาที่พึงประสงค์	๓.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ คุณลักษณะที่พึง ประสงค์	๕๕,๐๐๐	☐ งบม. ☒ พัฒนาผู้เรียน ☐ รายได้ ☐ โครงการฯ	น.ส. ผกามาศ อ่อนจุล (ครูที่ปรึกษา อวท.)
๘	โครงการจัดชุดชุดคณะกรรมการดำเนินงาน องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยการอาชีวศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา อาชีวศึกษาที่พึงประสงค์	๓.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ คุณลักษณะที่พึง ประสงค์	๒๐,๐๐๐	☐ งบม. ☒ พัฒนาผู้เรียน ☐ รายได้ ☐ โครงการฯ	น.ส. ผกามาศ อ่อนจุล (ครูที่ปรึกษา อวท.)
๙	โครงการเตรียมรับการแข่งขันองค์การ มาตรฐานดีเด่น	มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา	๒.๓ ด้านการบริหาร จัดการ	๒๐,๐๐๐	☐ งบม. ☒ พัฒนาผู้เรียน ☐ รายได้ ☐ โครงการฯ	น.ส. ผกามาศ อ่อนจุล (ครูที่ปรึกษา อวท.)
๑๐	โครงการจิตอาสาพัฒนาฯ Big Cleaning Day	มาตรฐานที่ ๓ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา อาชีวศึกษาที่พึงประสงค์	๓.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ คุณลักษณะที่พึง ประสงค์	๑๐,๐๐๐	☐ งบม. ☒ พัฒนาผู้เรียน ☐ รายได้ ☐ โครงการฯ	น.ส. อีระยุทธ สมบูรณ์ (หัวหน้างานกิจกรรม)

แบบรายงานสรุปโครงการประจำปีงบประมาณ (สำหรับงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

หน้า ๙

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลำดับ	ชื่อโครงการ	มาตรฐานที่	ตัวชี้วัดที่	จำนวนเงิน	แหล่งที่มา	ผู้รับผิดชอบ (ทนาย)
๓๑	โครงการการแข่งขันกีฬายาวในวิทยาลัยการอาชีพวาริชึก (ยกย่องเกณส์ ครั้งที่ ๒๘)	มาตรฐานที่ ๓ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา อาชีพศึกษาที่พึงประสงค์	๓.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์	๓๓,๐๐๐	☐ งบปม. ☒ พัฒนาผู้เรียน ☐ รายได้ ☐ โครงการฯ	นายธีระยุทธ สมบูรณ์ (หัวหน้างานกิจกรรม)
๓๒	โครงการซ่อมกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนักเรียน นักศึกษา	มาตรฐานที่ ๓ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา อาชีพศึกษาที่พึงประสงค์	๓.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์	๒๐,๐๐๐	☐ งบปม. ☒ พัฒนาผู้เรียน ☐ รายได้ ☐ โครงการฯ	นายธีระยุทธ สมบูรณ์ (หัวหน้างานกิจกรรม)
๓๓	โครงการประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย และการแข่งขันทักษะพื้นฐาน ทักษะวิชาชีพ ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับชาติ	มาตรฐานที่ ๓ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา อาชีพศึกษาที่พึงประสงค์	๓.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์	๕๐,๐๐๐	☐ งบปม. ☒ พัฒนาผู้เรียน ☐ รายได้ ☐ โครงการฯ	นายธีระยุทธ สมบูรณ์ (หัวหน้างานกิจกรรม)
๓๔	โครงการปฐมวัยเทศบาลนคร นนทบุรีศึกษาใหม่ และอบรมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙	มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา อาชีพศึกษาที่พึงประสงค์	๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์	๒๐,๐๐๐	☐ งบปม. ☒ พัฒนาผู้เรียน ☐ รายได้ ☐ โครงการฯ	นายธีระยุทธ สมบูรณ์ (หัวหน้างานกิจกรรม)
๓๕	โครงการวันเด็กแห่งชาติ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา อาชีพศึกษาที่พึงประสงค์	๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์	๕,๐๐๐	☐ งบปม. ☒ พัฒนาผู้เรียน ☐ รายได้ ☐ โครงการฯ	นายธีระยุทธ สมบูรณ์ (หัวหน้างานกิจกรรม)

แบบรายงานสรุปโครงการประจำปีงบประมาณ (สำหรับงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา)

ประจำปีงบประมาณ 2569

หน้า ๔

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลำดับ	ชื่อโครงการ	มาตรฐานที่	ตัวชี้วัดที่	จำนวนเงิน	แหล่งที่มา	ผู้รับผิดชอบ (ตน.งาน)
๑๖	โครงการสถานศึกษาคุณธรรม	มาตรฐานที่ ๓ คุณลักษณะของผู้สำเร็จ การศึกษายกระดับที่พึง ประสงค์	๓.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์	๒๐,๐๐๐	☐ งบปม. ☒ พัฒนาผู้เรียน ☐ รายได้ ☐ โครงการฯ	นายธีระยุทธ สมบูรณ์ (หัวหน้างานกิจกรรม)
๑๗	โครงการพิธีไหว้ครูช่วง	มาตรฐานที่ ๓ คุณลักษณะของผู้สำเร็จ การศึกษายกระดับที่พึง ประสงค์	๓.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์	๓๐,๐๐๐	☐ งบปม. ☒ พัฒนาผู้เรียน ☐ รายได้ ☐ โครงการฯ	นายธีระยุทธ สมบูรณ์ (หัวหน้างานกิจกรรม)
๑๘	โครงการทำบุญถวายผ้า (พุทธวิสาข)	มาตรฐานที่ ๓ คุณลักษณะของผู้สำเร็จ การศึกษายกระดับที่พึง ประสงค์	๓.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์	๒๐,๐๐๐	☐ งบปม. ☒ พัฒนาผู้เรียน ☐ รายได้ ☐ โครงการฯ	นายธีระยุทธ สมบูรณ์ (หัวหน้างานกิจกรรม)
๑๙	โครงการวิถีชีวิตอันดีงามกับครอบครัว และชุมชน	มาตรฐานที่ ๓ คุณลักษณะของผู้สำเร็จ การศึกษายกระดับที่พึง ประสงค์	๓.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์	๕,๐๐๐	☐ งบปม. ☒ พัฒนาผู้เรียน ☐ รายได้ ☐ โครงการฯ	นายธีระยุทธ สมบูรณ์ (หัวหน้างานกิจกรรม)
๒๐	โครงการวันสำคัญแห่งชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	มาตรฐานที่ ๓ คุณลักษณะของผู้สำเร็จ การศึกษายกระดับที่พึง ประสงค์	๓.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์	๒๐,๐๐๐	☐ งบปม. ☒ พัฒนาผู้เรียน ☐ รายได้ ☐ โครงการฯ	นายธีระยุทธ สมบูรณ์ (หัวหน้างานกิจกรรม)

แบบรายงานสรุปโครงการประจำปีงบประมาณ (สำหรับงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

หน้า ๕

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลำดับ	ชื่อโครงการ	มาตรฐานที่	ตัวชี้วัดที่	จำนวนเงิน	แหล่งที่มา	ผู้รับผิดชอบ (ท.น.งาน)
๒๑	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ	มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของ ผู้สำเร็จการศึกษา อาชีวศึกษาที่พึง ประสงค์	๑.๑ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ คุณลักษณะที่พึง ประสงค์	๗๐,๐๐๐	☐ งบ. ☐ พัฒนาผู้เรียน ☐ รายได้ ☒ โครงการฯ	นายธีระยุทธ สมบูรณ์ (หัวหน้างานกิจกรรม)
๒๒	โครงการงานรักอวลลึก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙	มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่ง การเรียนรู้	๓.๑ ด้านความ ร่วมมือในการสร้าง สังคมแห่งการ เรียนรู้	๒๐,๐๐๐	☐ งบ. ☒ พัฒนาผู้เรียน ☐ รายได้ ☐ โครงการฯ	นายธีระยุทธ สมบูรณ์ (หัวหน้างานกิจกรรม)
๒๓	โครงการบูรณาการพัฒนากิจการทางวิชาชีพกับ การเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของ ผู้เรียนอาชีวศึกษา (lix it - จิตอาสา) ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๙	มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่ง การเรียนรู้	๓.๑ ด้านความ ร่วมมือในการสร้าง สังคมแห่งการ เรียนรู้	๓๐๐,๐๐๐	☐ งบ. ☐ พัฒนาผู้เรียน ☐ รายได้ ☒ โครงการฯ	นายภัทระ ธีรัฐรัตน์ (หัวหน้างานโครงการพิเศษฯ)
๒๔	กิจกรรมอาสาช่วยอาสา ร่วมด้วยช่วยประชาชน เทศกาลปีใหม่/เทศกาลสงกรานต์ ปี พ.ศ. ๒๕๖๙	มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่ง การเรียนรู้	๓.๑ ด้านความ ร่วมมือในการสร้าง สังคมแห่งการ เรียนรู้	๓๐๐,๐๐๐	☐ งบ. ☐ พัฒนาผู้เรียน ☐ รายได้ ☒ โครงการฯ	นายภัทระ ธีรัฐรัตน์ (หัวหน้างานโครงการพิเศษฯ)
๒๕	โครงการอำเภอสลับที่ จังหวัดเคลื่อนที่	มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่ง การเรียนรู้	๓.๑ ด้านความ ร่วมมือในการสร้าง สังคมแห่งการ เรียนรู้	๓๐,๐๐๐	☐ งบ. ☐ พัฒนาผู้เรียน ☐ รายได้ ☒ โครงการฯ	นายภัทระ ธีรัฐรัตน์ (หัวหน้างานโครงการพิเศษฯ)

แบบรายงานสรุปโครงการการประจำปีงบประมาณ (สำหรับงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

หน้า ๕

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลำดับ	ชื่อโครงการ	มาตรฐานที่	ตัวชี้วัดที่	จำนวนเงิน	แหล่งที่มา	ผู้รับผิดชอบ (หน่วยงาน)
๒๖	โครงการจัดทำคู่มือฉบับเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙	มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา อาชีวศึกษาที่พึงประสงค์	๑.๑ด้านความรู้	๓๐,๐๐๐	☐ งบ.ม. ☒ พัฒนาผู้เรียน ☒ รายได้ ☐ โครงการฯ	นางสาวเกศินี มณีชาญ (หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน)
๒๗	โครงการแนะแนวผู้เรียน	มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา อาชีวศึกษาที่พึงประสงค์	๑.๑ด้านความรู้	๑๕,๐๐๐	☐ งบ.ม. ☒ พัฒนาผู้เรียน ☐ รายได้ ☐ โครงการฯ	นางสาวเกศินี มณีชาญ (หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน)
๒๘	โครงการปัจฉิมนิเทศผู้สำเร็จการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา อาชีวศึกษาที่พึงประสงค์	๑.๑ด้านความรู้	๓๐,๐๐๐	☐ งบ.ม. ☒ พัฒนาผู้เรียน ☐ รายได้ ☐ โครงการฯ	นางสาวเกศินี มณีชาญ (หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน)
๒๙	โครงการติดตามผลผู้สำเร็จ การศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา อาชีวศึกษาที่พึงประสงค์	๑.๑ด้านความรู้	๑๗,๕๐๐	☐ งบ.ม. ☒ พัฒนาผู้เรียน ☐ รายได้ ☐ โครงการฯ	นางสาวเกศินี มณีชาญ (หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน)
๓๐	โครงการมอบทุนการศึกษา นักเรียน นักศึกษา ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๙	มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา อาชีวศึกษาที่พึงประสงค์	๑.๑ด้านความรู้	๕,๐๐๐	☐ งบ.ม. ☒ พัฒนาผู้เรียน ☐ รายได้ ☐ โครงการฯ	นางสาวเกศินี มณีชาญ (หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน)

แบบรายงานสรุปโครงการประจำปีงบประมาณ (สำหรับงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

หน้า ๓

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลำดับ	ชื่อโครงการ	มาตรฐานที่	ตัวชี้วัดที่	จำนวนเงิน	แหล่งที่มา	ผู้รับผิดชอบ (หน.งาน)
๓๑	โครงการประชุมผู้ปกครองแบบมีส่วนร่วมและสร้างเครือข่ายความร่วมมือ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘	มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์	๑.๑ ด้านความรู้	๒๔,๐๐๐	☐ งบปม. ☒ พัฒนาผู้เรียน ☒ รายได้ ☐ โครงการฯ	นางสาวอรพรรณ เพ็ชรเล็ก (หัวหน้างานครูที่ปรึกษา)
๓๒	โครงการประชุมผู้ปกครองแบบมีส่วนร่วมและสร้างเครือข่ายความร่วมมือ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙	มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์	๓.๑ ด้านความรู้	๒๕,๐๐๐	☐ งบปม. ☒ พัฒนาผู้เรียน ☒ รายได้ ☐ โครงการฯ	นางสาวอรพรรณ เพ็ชรเล็ก (หัวหน้างานครูที่ปรึกษา)
๓๓	โครงการเยี่ยมบ้าน หอพัก บ้านเช่า และที่พักอาศัยของผู้เรียนอย่างใกล้ชิดเพื่อภาพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙	มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์	๑.๑ ด้านความรู้	๒๐,๐๐๐	☐ งบปม. ☒ พัฒนาผู้เรียน ☐ รายได้ ☐ โครงการฯ	นางสาวอรพรรณ เพ็ชรเล็ก (หัวหน้างานครูที่ปรึกษา)
๓๔	โครงการอบรมจิตวิทยายัยรุ่นสำหรับครูเพื่อประยุกต์ใช้ในการส่งเสริมสุขภาพจิตและเสริมสร้างพฤติกรรมอันพึงประสงค์ของผู้เรียน	มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์	๑.๑ ด้านความรู้	๑๓,๖๐๐	☐ งบปม. ☒ พัฒนาผู้เรียน ☐ รายได้ ☐ โครงการฯ	นางสาวอรพรรณ เพ็ชรเล็ก (หัวหน้างานครูที่ปรึกษา)
๓๕	โครงการพัฒนา ปรับปรุงซ่อมแซมห้องสมุดนิมเบอริ์	มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้	๓.๑ ด้านความรู้ ร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้	๑๐,๐๐๐	☐ งบปม. ☒ พัฒนาผู้เรียน ☐ รายได้ ☐ โครงการฯ	นางสาวอรพรรณ เพ็ชรเล็ก (หัวหน้างานผู้นิมนเบอริ์วัน)

แบบรายงานสรุปโครงการประจำปีงบประมาณ (สำหรับงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

หน้า ๔

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลำดับ	ชื่อโครงการ	มาตรฐานที่	ตัวชี้วัดที่	จำนวนเงิน	แหล่งที่มา	ผู้รับผิดชอบ (ทนาย)
๓๖	โครงการการป้องกันและเฝ้าระวังการตั้งครรภ์ไม่พร้อมในวัยรุ่น	มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์	๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์	๕,๐๐๐	☐ งบ. ☐ พัฒนาผู้เรียน ☐ รายได้ ☒ โครงการฯ	นางสาวผกามาศ อ่อนจุล (หัวหน้างานศูนย์แนะนําแนะนํา)
๓๗	โครงการวิจัยยุคใหม่ทางเภสัชศาสตร์	มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์	๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์	๕,๐๐๐	☐ งบ. ☐ พัฒนาผู้เรียน ☐ รายได้ ☒ โครงการฯ	นางสาวผกามาศ อ่อนจุล (หัวหน้างานศูนย์แนะนําแนะนํา)
๓๘	โครงการตรวจสอบสภาพชีวิต	มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์	๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์	๒๐,๐๐๐	☐ งบ. ☐ พัฒนาผู้เรียน ☐ รายได้ ☒ โครงการฯ	นางสาวผกามาศ อ่อนจุล (หัวหน้างานศูนย์แนะนําแนะนํา)
๓๙	โครงการตรวจสอบระดับความรู้ด้านยาเสพติด ๒๖ มีนายน	มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์	๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์	๕,๐๐๐	☐ งบ. ☐ พัฒนาผู้เรียน ☐ รายได้ ☒ โครงการฯ	นางสาวผกามาศ อ่อนจุล (หัวหน้างานศูนย์แนะนําแนะนํา)
๔๐	โครงการแข่งขันหุ่นยนต์	มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์	๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์	๕,๐๐๐	☐ งบ. ☐ พัฒนาผู้เรียน ☐ รายได้ ☒ โครงการฯ	นางสาวผกามาศ อ่อนจุล (หัวหน้างานศูนย์แนะนําแนะนํา)

แบบรายงานสรุปโครงการประจำปีงบประมาณ (สำหรับงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

หน้า ๓

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลำดับ	ชื่อโครงการ	มาตรฐานที่	ตัวชี้วัดที่	จำนวนเงิน	แหล่งที่มา	ผู้รับผิดชอบ (หน.งาน)
๔๑	โครงการประกันอุบัติเหตุแก่นักเรียน นักศึกษา	มาตรฐานที่ ๒ การจัดทําเอกสารวิชาการ	๒.๔ ด้านการนํานโยบายสู่การปฏิบัติ	๑๖๔,๐๐๐	☐ งบ. ☐ พัฒนาผู้เรียน ☐ รายได้ ☒ โครงการฯ	น.ส. อัญญา ทวีสุขกาญจน์ (หัวหน้างานสวัสดิการ)
๔๒	โครงการตรวจสุขภาพและตรวจสารเสพติด นักเรียน นักศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของ ผู้สำเร็จการศึกษา อาชีวศึกษาที่พึง ประสงค์	๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์	๑๖๖,๙๐๐	☐ งบ. ☐ พัฒนาผู้เรียน ☐ รายได้ ☒ โครงการฯ	นางสาวอัญญา ทวีสุขกาญจน์ (หัวหน้างานสวัสดิการ)
๔๓	โครงการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ ประจำห้อง พยาบาล	มาตรฐานที่ ๒ การจัดทําเอกสารวิชาการ	๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ	๓,๐๐๐	☐ งบ. ☒ พัฒนาผู้เรียน ☐ รายได้ ☐ โครงการฯ	นางสาวอัญญา ทวีสุขกาญจน์ (หัวหน้างานสวัสดิการ)
๔๔	โครงการซ่อมแซมห้องพยาบาล	มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่ง การเรียนรู้	๓.๓ ด้านความร่วมมือในการ สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้	๑๑,๕๕๐	☐ งบ. ☐ พัฒนาผู้เรียน ☒ รายได้ ☐ โครงการฯ	นางสาวอัญญา ทวีสุขกาญจน์ (หัวหน้างานสวัสดิการ)
๔๕	โครงการส่งเสริมป้องกันโรคสุษยามัยและ ตรวจคัดกรองสุขภาพ	มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของ ผู้สำเร็จการศึกษา อาชีวศึกษาที่พึง ประสงค์	๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์	๓,๐๐๐	☐ งบ. ☒ พัฒนาผู้เรียน ☐ รายได้ ☐ โครงการฯ	นางสาวอัญญา ทวีสุขกาญจน์ (หัวหน้างานสวัสดิการ)

แบบรายงานสรุปโครงการประจำปีงบประมาณ (สำหรับงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

หน้า ๑๐

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลำดับ	ชื่อโครงการ	มาตรฐานที่	ตัวชี้วัดที่	จำนวนเงิน	แหล่งที่มา	ผู้รับผิดชอบ (ท.น.ง)
๔๖	โครงการรณรงค์ส่งเสริมรักสุขภาพในโรงเรียน	มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้	๓.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ คุณลักษณะที่พึง ประสงค์	๕๕,๐๐๐	☐ งบ. ☐ พัฒนาผู้เรียน ☒ รายได้ ☐ โครงการ	น.ส. อัญญา ทวีสุข กาญจน์ (หัวหน้างาน สวัสดิการ)
๔๗	โครงการปรับเปลี่ยนค่านิยม เสริมสร้างวินัย สุจริต	มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา อาชีวศึกษาที่พึงประสงค์	๓.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ คุณลักษณะที่พึง ประสงค์	๓๐,๐๐๐	☐ งบ. ☒ พัฒนาผู้เรียน ☐ รายได้ ☐ โครงการ	นายภิตติพันธ์ บัวขาว (หัวหน้างานปกครอง)
๔๘	โครงการ วม.อำเภอลดปัจจัยเสี่ยงไม่เอา บุหรี่ไฟฟ้า	มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา อาชีวศึกษาที่พึงประสงค์	๓.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ คุณลักษณะที่พึง ประสงค์	๓๐,๐๐๐	☐ งบ. ☐ พัฒนาผู้เรียน ☐ รายได้ ☒ โครงการ	นายภิตติพันธ์ บัวขาว (หัวหน้างานปกครอง)
๔๙	โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย ดีและอบอุ่น	มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา อาชีวศึกษาที่พึงประสงค์	๓.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ คุณลักษณะที่พึง ประสงค์	๓๐,๐๐๐	☐ งบ. ☐ พัฒนาผู้เรียน ☐ รายได้ ☒ โครงการ	นายภิตติพันธ์ บัวขาว (หัวหน้างานปกครอง)
๕๐	โครงการรณรงค์ช่วยฝึกแรม และพิธีเข้า ประจำกองลูกเสือสามัญ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา อาชีวศึกษาที่พึงประสงค์	๓.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ คุณลักษณะที่พึง ประสงค์	๓๐,๐๐๐	☐ งบ. ☒ พัฒนาผู้เรียน ☐ รายได้ ☐ โครงการ	นางสาวพัชรี ย่อนทอง (หัวหน้างานลูกเสือสามัญ)

แบบรายงานสรุปโครงการประจำปีงบประมาณ (สำหรับงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

หน้า ๑๕

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลำดับ	ชื่อโครงการ	มาตรฐานที่	ตัวชี้วัดที่	จำนวนเงิน	แหล่งที่มา	ผู้รับผิดชอบ (หน.งาน)
๕๑	โครงการวัดคู่ศิษย์กับการเรียนการสอน วิชา ลูกเสือวิสามัญ	มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จ การศึกษายุคใหม่ที่พึงประสงค์ ที่ประสงค์	๑.๑ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ คุณลักษณะที่พึงประสงค์	๒๕,๐๐๐	☐ งบม. ☒ พัฒนาผู้เรียน ☐ รายได้ ☐ โครงการฯ	นางสาวพัชรีย่อนทอง (หัวหน้างานลูกเสือวิสามัญ)
๕๒	โครงการติดตั้งแผงตากผ้าลูกเสือวิสามัญ วิทยลัยการอาชีพอ่าวลึก	มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการ เรียนรู้	๓.๑ ด้านความร่วมมือใน การสร้างสังคมแห่งการ เรียนรู้	๒๐,๐๐๐	☐ งบม. ☒ พัฒนาผู้เรียน ☐ รายได้ ☐ โครงการฯ	นางสาวพัชรีย่อนทอง (หัวหน้างานลูกเสือวิสามัญ)
๕๓	โครงการตัดชุดลูกเสือสำหรับนักเรียน วิสามัญ	มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา	๒.๓ ด้านการบริการ จัดการ	๔,๐๐๐	☐ งบม. ☒ พัฒนาผู้เรียน ☐ รายได้ ☐ โครงการฯ	นางสาวพัชรีย่อนทอง (หัวหน้างานลูกเสือวิสามัญ)
๕๔	โครงการวัดคู่ศิษย์กับงานลูกเสือวิสามัญ	มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา	๒.๒ ด้านจัดการเรียนการ สอนอาชีวศึกษา	๑๓,๐๐๐	☐ งบม. ☒ พัฒนาผู้เรียน ☐ รายได้ ☐ โครงการฯ	นางสาวพัชรีย่อนทอง (หัวหน้างานลูกเสือวิสามัญ)
๕๕	โครงการอบรมพัฒนากาแฟน้ำลูกเสือขอ สละขาดต่อกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จ การศึกษายุคใหม่ที่ พึงประสงค์	๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ คุณลักษณะที่พึงประสงค์	๑๐,๐๐๐	☐ งบม. ☒ พัฒนาผู้เรียน ☐ รายได้ ☐ โครงการฯ	นางสาวพัชรีย่อนทอง (หัวหน้างานลูกเสือวิสามัญ)

แบบรายงานการประเมินผล (แบบประเมินผู้เรียน) (แบบประเมินผู้เรียน)

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី

मुद्रांक

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลำดับ	ชื่อโครงการ	มาตรฐานที่	ตัวชี้วัดที่	จำนวน เงิน	แหล่งที่มา	ผู้รับผิดชอบ (หน.งาน)
๕๖	โครงการจัดการเรียนร่วมสำหรับปัญญาถูกเลือก	มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จ การศึกษาอาชีวศึกษาที่ พึงประสงค์	๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์	๕,๐๐๐	☐ งบประมาณผู้เรียน ☐ รายได้ ☐ โครงการฯ	นางสาวพัชรี ย่อทอง (หัวหน้างานลูกเสือวิสามัญ)
๕๗	โครงการปฐมนิเทศนักเรียน และ ช่วยเหลือชีวิตขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จ การศึกษาอาชีวศึกษาที่ พึงประสงค์	๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์	๕,๐๐๐	☐ งบประมาณผู้เรียน ☐ รายได้ ☐ โครงการฯ	นางสาวพัชรี ย่อทอง (หัวหน้างานลูกเสือวิสามัญ)
๕๘	โครงการ พิธีถวายพวงมาลาและถวาย ราชสดุดีรัชกาลที่ ๖	มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จ การศึกษาอาชีวศึกษาที่ พึงประสงค์	๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์	๒,๐๐๐	☐ งบประมาณผู้เรียน ☐ รายได้ ☐ โครงการฯ	นางสาวพัชรี ย่อทอง (หัวหน้างานลูกเสือวิสามัญ)
๕๙	โครงการประดับแถบ ๒ สี เสรี่ยมลูกเสือ วิสามัญประดับแถบ ๒ สี (DAY CAMP)	มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จ การศึกษาอาชีวศึกษาที่ พึงประสงค์	๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์	๑๐,๐๐๐	☐ งบประมาณผู้เรียน ☐ รายได้ ☐ โครงการฯ	นางสาวพัชรี ย่อทอง (หัวหน้างานลูกเสือวิสามัญ)

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยการอาชีวศึกษา

ที่ ผผ. /๒๕๖๔ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของวิทยาลัยการอาชีวศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีวศึกษา

ด้วยวิทยาลัยการอาชีวศึกษาดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีเป้าหมายเพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับ วางแผนการใช้งบประมาณในการบริหารจัดการของสถานศึกษา และระบบการประกันคุณภาพการศึกษาให้การบริหารจัดการงบประมาณมีความโปร่งใสตรวจสอบได้ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา นั้น

ในการนี้ งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว จึงขออนุญาตใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมกับหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

๑. ทราบ

๒. พิจารณาอนุมัติ

(นางสาวอัญญา ทวีสุภาณูจน์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เรียน ผอ.ว.อาวส

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒.

๓.

(นางสาวสุณา เชาว์ช่าง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

- ทน

- ดน

- อเม

๓๐ ๒๕๖๔

แผนปฏิบัติการประจำปี

๑ ก.ค. ๖๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยการอาชีวศึกษา
ที่ ผผ. /๒๕๖๘ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณและเงินรายได้ของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีวศึกษา

ตามที่งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้มีการบันทึกการใช้จ่ายเงินงบประมาณและเงินรายได้ของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และสิ้นสุดการใช้จ่ายงบประมาณ ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ แล้วนั้น

ในการนี้งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ขอสรุปการใช้จ่ายเงินงบประมาณและเงินรายได้ของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ มีรายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอัญชญา พิสุทธิกาญจน์)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เรียน ผอ. วท.อาวลิค

- ๑ เพื่อโปรดทราบ
- ๒
- ๓

(นางสาวสุณา เชาว์ช่าง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

-กม

๑๓๓.๖๕

ประมาณการรายรับ - รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. สรุปรายรับ		๒๕,๐๑๗,๐๔๗.๖๒	บาท
ก. เงินรายได้ (บกค.)		๔,๗๒๘,๐๕๘.๘๑	บาท
- ยอดยกมาจากปี ๒๕๖๘			๒,๒๙๔,๕๕๕.๐๒ บาท
- รายได้ปีงบประมาณ ๒๕๖๙			๒,๖๓๓,๕๐๓.๗๙ บาท
รายจ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑,๒๒๘,๗๕๓.๗๙	บาท	
ประมาณการรายจ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๙	๑,๕๐๕,๗๖๐.๐๐	บาท	
ข. เงินงบประมาณที่ได้รับ		๑๔,๕๙๕,๕๘๘.๘๑	บาท
- งบบุคลากร		๔,๗๓๖,๑๙๐.๐๐	บาท
- งบดำเนินงาน		๑,๖๖๕,๒๐๐.๐๐	บาท
- สาธารณูปโภค		๘๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท
- งบเงินอุดหนุน		๕,๖๕๑,๖๓๘.๘๑	บาท
- งบรายจ่ายอื่นๆ		๑,๗๔๑,๕๖๐.๐๐	บาท
ค. งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง)		๔,๔๙๔,๕๐๐.๐๐	บาท
- รายการครุภัณฑ์			
ชุดปฏิบัติการครัวเบเกอร์พร้อมเครื่องกรองน้ำสะอาดผ่านระบบ IOT		๒,๔๘๒,๕๐๐.๐๐	บาท
- รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง			
ห้องน้ำห้องส้วมชาย-หญิง		๒,๐๑๒,๐๐๐.๐๐	บาท
๒. สรุปรายจ่าย		๑๘,๖๒๖,๕๐๓.๑๐	บาท
ก. งบบุคลากร		๔,๗๓๖,๑๙๐.๐๐	บาท
- เงินเดือนครูพิเศษ		๑,๓๐๑,๐๔๐.๐๐	บาท
- ค่าครองชีพ		๑๘๘,๔๐๐.๐๐	บาท
- ค่าตอบแทนพนักงานราชการ		๒,๓๒๙,๙๕๐.๐๐	บาท
- ค่าจ้างเจ้าหน้าที่		๙๑๖,๘๐๐.๐๐	บาท
ข. งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ)		๑,๖๖๕,๒๐๐.๐๐	บาท
- ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ		๓๔๒,๔๐๐.๐๐	บาท
- ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง		๔๕๘,๘๐๐.๐๐	บาท
- ผู้รับบริการการฝึกอบรมและพัฒนาวิชาชีพระยะสั้น		๘๖๔,๐๐๐.๐๐	บาท
ค. ค่าสาธารณูปโภค		๘๓๒,๐๑๔.๒๙	บาท
- ค่าไฟฟ้า		๗๗๐,๔๑๙.๘๒	บาท
- ค่าโทรศัพท์ภายใน		๑,๕๕๓.๗๒	บาท
- ค่าโทรศัพท์ ผอ		๑๑,๔๗๕.๗๕	บาท
- ค่าไปรษณีย์		๖,๕๖๖.๐๐	บาท
- ค่าอินเทอร์เน็ต		๔๒,๐๐๐.๐๐	บาท

ง. งบเงินอุดหนุน		๕,๖๕๑,๖๓๘.๘๑	บาท
- ค่าจัดการเรียนการสอน		๓,๓๓๓,๕๑๖.๐๐	บาท
- ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน		๔๗๙,๗๖๘.๗๖	บาท
- ค่าหนังสือเรียน		๘๘๕,๙๓๔.๐๕	บาท
- ค่าอุปกรณ์การเรียน		๒๑๑,๑๒๐.๐๐	บาท
- ค่าอุปกรณ์การเรียนนักเรียนสายอาชีวศึกษา		๒๐๖,๘๐๐.๐๐	บาท
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน		๓๙๙,๐๐๐.๐๐	บาท
- เงินอุดหนุนทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี		๑๒๗,๕๐๐.๐๐	บาท
- เงินอุดหนุนโครงการสร้างองค์ความรู้เทคโนโลยี		๘,๐๐๐	บาท
จ. งบรายจ่ายอื่นๆ		๑,๗๔๑,๕๖๐.๐๐	บาท
- โครงการพัฒนารูปแบบและยกระดับคุณภาพ (Fix-it Center)		๑๒๕,๐๐๐.๐๐	บาท
- โครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพ (Up Skill, Re Skill)		๑๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท
- โครงการขับเคลื่อนศูนย์บริการเครือข่ายและผลิตกำลังคนอาชีวศึกษา (CVM)		๑๒๕,๐๐๐.๐๐	บาท
- โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ		๓๙,๐๐๐.๐๐	บาท
- โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ		๗๐,๐๐๐.๐๐	บาท
- โครงการอาชีวด้านยาเสพติด		๒๐,๐๐๐.๐๐	บาท
- โครงการพัฒนาทักษะศักยภาพครู		๑๓๐,๐๐๐.๐๐	บาท
- โครงการจัดการศึกษาร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษา (ทวิศึกษา)		๕๗,๗๖๐.๐๐	บาท
- โครงการเร่งประสิทธิภาพการสอนของครูอาชีวศึกษา		๑๘๙,๖๐๐.๐๐	บาท
- โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนคืนครูให้นักเรียน		๑๑๗,๖๐๐.๐๐	บาท
- โครงการพัฒนาและยกระดับการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา		๗,๕๐๐.๐๐	บาท
- โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาระบบทวิภาคี		๑๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท
- โครงการเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์		๖๖๐,๐๐๐.๐๐	บาท

.....สิ้นสุด.....

สรุปรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. งบประมาณ		๕,๓๕๕,๑๖๐.๐๐ บาท
- เงินเดือนครูพิเศษ	๑,๔๐๑,๑๒๐.๐๐ บาท	
- ค่าครองชีพครูพิเศษ	๑๗๓,๐๕๐.๐๐ บาท	
- ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	๒,๗๐๑,๙๒๐.๐๐ บาท	
- ประกันสังคมพนักงานราชการ	๘๖,๔๓๐.๐๐ บาท	
- ค่าจ้างเจ้าหน้าที่	๗๓๓,๔๔๐.๐๐ บาท	
- เงินเดือนจ้างเหมาบริการ ยาม	๒๕๙,๒๐๐.๐๐ บาท	
๒. ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ		๖,๘๘๕,๕๘๘.๑๙ บาท
- ค่าสอนเกินภาระงาน	๒๘๕,๔๒๘.๐๐ บาท	
- ค่าธุรการนอกเวลา	๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท	
- ค่าเดินทางไปราชการ	๓๐๖,๗๔๖.๘๔ บาท	
- ค่าประกันสังคม	๑๐๖,๗๒๘.๐๐ บาท	
- ค่าประกัน พรบ.	๔๕,๘๙๙.๗๙ บาท	
- ค่าวัสดุสำนักงาน	๓,๖๙๑,๑๒๕.๔๖ บาท	
- ค่าวัสดุเชื้อเพลิง	๒๖๙,๖๖๐.๑๐ บาท	
- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	๒๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท	
- ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท	
๓. ค่าสาธารณูปโภค		๘๓๒,๐๑๔.๒๙ บาท
- ค่าไฟฟ้า	๗๗๐,๔๑๙.๘๒ บาท	
- ค่าโทรศัพท์ภายใน	๑,๕๕๒.๗๒ บาท	
- ค่าโทรศัพท์ นอก	๑๑,๔๗๕.๗๕ บาท	
- ค่าไปรษณีย์	๖,๕๖๖.๐๐ บาท	
- ค่าอินเทอร์เน็ต	๔๒,๐๐๐.๐๐ บาท	
๔. เงินอุดหนุน		๕,๖๕๑,๖๓๘.๘๑ บาท
- ค่าจัดการเรียนการสอน	๓,๓๓๓,๕๑๖.๐๐ บาท	
- ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	๔๗๙,๗๖๘.๗๖ บาท	
- ค่าหนังสือเรียน	๘๘๕,๙๓๔.๐๕ บาท	
- ค่าอุปกรณ์การเรียน	๒๑๑,๑๒๐.๐๐ บาท	
- ค่าอุปกรณ์การเรียนนักเรียนสายอาชีพ อาชีวศึกษา	๒๐๖,๘๐๐.๐๐ บาท	
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน	๓๙๙,๐๐๐.๐๐ บาท	
- เงินอุดหนุนทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี	๑๒๗,๕๐๐.๐๐ บาท	
- เงินอุดหนุนโครงการสร้างองค์ความรู้เทคโนโลยี	๘,๐๐๐ บาท	

๕. ค่าวัสดุฝึก		๕๒๑,๗๗๐.๐๐	บาท
- ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		๒๐๘,๕๗๐.๐๐	บาท
ปวช.			๑๔๗,๕๒๐.๐๐ บาท
ปวส.			๖๑,๐๕๐.๐๐ บาท
- ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		๒๑๓,๒๐๐.๐๐	บาท
ปวช.			๑๕๓,๕๐๐.๐๐ บาท
ปวส.			๕๙,๗๐๐.๐๐ บาท

สิ้นสุด



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก

ที่ ๑๓๓ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ของวิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก ได้มอบหมายให้ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของวิทยาลัยฯ ให้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และตอบสนองนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงอาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๒ ข้อ ๑๓ แห่งระเบียบดังกล่าว ผู้อำนวยการวิทยาลัยสามารถแต่งตั้งหรือมอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ(ครู) ลูกจ้างประจำ หรือลูกจ้างบุคลากรทางการศึกษา ให้ทำหน้าที่หัวหน้างาน หัวหน้าแผนกวิชา เจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ในสถานศึกษาได้ตามความจำเป็นและเห็นสมควร จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย

๑.๑ นายธีรชัย	อินนวล	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายธนธร	ถาวรไชย	กรรมการ
๑.๓ นายวิริยุทธ	บุตรมาตา	กรรมการ
๑.๔ นายอาทร	รอดขวัญ	กรรมการ
๑.๕ นางสาวสุณา	เชาว์ช่าง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. มอบนโยบายให้คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. ชี้แจงทำความเข้าใจ สร้างความตระหนักถึงความจำเป็นของการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๓. กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติของการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๔. จัดหางบประมาณให้เพียงพอกับการดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวสุณา	เชาว์ช่าง	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายอาทร	รอดขวัญ	กรรมการ
๒.๓ นายอัคเดช	ลักล้า	กรรมการ
๒.๔ นายวิริยุทธ	บุตรมาตา	กรรมการ
๒.๕ นางสาวณัฐณี	เพชรช่วย	กรรมการ
๒.๖ นางดวงใจ	ชัยฤทธิ์	กรรมการ
๒.๗ นางสาวพนิดนาฏ	พลายสิน	กรรมการ

๒.๘ นายณัฐพงศ์	วงษา	กรรมการ
๒.๙ นายณราธิป	แข็งแรง	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวณรินทร์ธิดา	โพธิ์กลัด	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวณศวรรณ	วงษา	กรรมการ
๒.๑๒ นางขจิตศรี	ศรีทนต์	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๓ นางสาวจุฑามาศ	กุลตัน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. ดำเนินงานตามแผนที่ได้รับมอบหมาย
๓. ประสานคณะกรรมการให้ความร่วมมือ
๔. เก็บรวบรวมเอกสารข้อมูลและจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๓. คณะกรรมการเอกสารการพิมพ์ ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวสุณา	เซวี่ช่าง	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาววิยะดา	สาสิทธิ์	กรรมการ
๓.๓ นางสาวณรินทร์ธิดา	โพธิ์กลัด	กรรมการ
๓.๔ นางดวงใจ	ชัยฤทธิ์	กรรมการ
๓.๕ นางสาวจุฑามาศ	กุลตัน	กรรมการ
๓.๖ นายเกรียงไกร	กิ่งเล็ก	กรรมการ
๓.๗ นางขจิตศรี	ศรีทนต์	กรรมการและเลขานุการ
๓.๘ นายเนติพงษ์	จันทนตรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. เก็บรวบรวมเอกสารข้อมูล จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
๒. จัดทำรูปเล่ม แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๔. คณะกรรมการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๔.๑ นางขจิตศรี	ศรีทนต์	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวอารยา	พันธ์เมธาฤทธิ์	กรรมการ
๔.๓ นางสาวณรินทร์ธิดา	โพธิ์กลัด	กรรมการ
๔.๔ นายเนติพงษ์	จันทนตรี	กรรมการ
๔.๕ นางสาววิยะดา	สาสิทธิ์	กรรมการและเลขานุการ
๔.๖ นายเกรียงไกร	กิ่งเล็ก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายธีรชัย อินนวล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก

"เรียนดี มีความสุข"



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยการอาชีวศึกษา

ที่ ผอ. ๐๐๕ / ๒๕๖๘

วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตประชุม

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีวศึกษา

ตามที่ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีข้อราชการเพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับการเตรียมดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ซึ่งต้องดำเนินการติดตามโครงการของฝ่ายทั้ง ๔ ฝ่ายประกอบด้วย ฝ่ายบริหารทรัพยากร ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ และฝ่ายตามเอกสาร บันทึกข้อความ ที่ ๔๒๑ / ๒๕๖๘ เรื่องขอแจ้งกำหนดส่งโครงการตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ นั้น

ในการนี้ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ขออนุญาตเชิญผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการทั้ง ๔ ฝ่าย หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณและเจ้าหน้าที่ฝ่ายทั้ง ๔ ฝ่าย เข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โดยประชุมพร้อมกันในวันพุธที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องฝ่ายแผนงานและความร่วมมือตามรายชื่อแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นางสาวสุณา เชาว์ช่าง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

- ทน

- อรุณ

- มน/นร. เกษม ๒๖๖๘

๕ ก.ย. ๖๘

แบบลงชื่อเข้าร่วมประชุม

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

ประชุมกำหนดแนวทางและเตรียมความพร้อมในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ในวันพุธที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม	ลงชื่อ	เวลาเข้า	ลงชื่อ	เวลาออก	หมายเหตุ
๑. นายธีรชัย อินนวล					ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก
๒. นางสาวสุณา เขาว์ช่าง					รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ
๓. นายอาทร รอดขวัญ					รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
๔. นายธนธร ถาวรไชย					รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารฯ
๕. นายวีระยุทธ บุตรมาดา					รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาฯ
๖. นางขจิตศรี ศรีทนต์					หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
๗. นายเกรียงไกร กิ่งเล็ก					เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนงานฯ
๘. นางสาววาสนา แท่นดี					เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ
๙. นางสาวนิตยา ตาราโชติ					เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาฯ
๑๐. นางสาวทัศนีย์ โสสัน					เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารฯ

ผู้เข้าประชุม.....คน

ผู้ไม่เข้าประชุม.....คน

ผู้เข้าร่วมประชุม.....คน

ลงชื่อ.....ผู้สรุป

(นางขจิตศรี ศรีทนต์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล

(นางสาวสุณา เขาว์ช่าง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ระเบียบวาระการประชุม

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

ประชุมกำหนดแนวทางและเตรียมความพร้อมในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ในวันพุธที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๑. กำหนดแนวทางและเตรียมความพร้อมในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

.....

.....

.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก

ที่ ผ.อ. ร.ร. ม.ร.ว.คึกฤทธิ์

วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการประชุม

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก

ตามที่งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้ขออนุญาตเชิญผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการทั้ง ๔ ฝ่าย ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการ และเจ้าหน้าที่ฝ่าย ๔ ฝ่ายเข้าร่วมประชุม เพื่อพิจารณา การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยประชุมพร้อมกันในวันพุธที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ บัณฑิตการประจักษ์แล้วเสร็จ จึงขอรายงานการประชุม ตามรายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายเกรียงไกร กิ่งเล็ก)

เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก

๑. เพื่อโปรดทราบ

b. _____

④



(นางสาวสุภา เชาว์ช่วง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

- nur / können auf sich selbst

03 04 34

รายงานการประชุม

ครั้งที่ ๑

ประชุมกำหนดแนวทางและเตรียมความพร้อมในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
ในวันพุธที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้เข้าประชุม

- | | |
|------------------|-----------|
| ๑. นายธีรชัย | อินนวล |
| ๒. นางสาวสุณา | เซวี่ช่าง |
| ๓. นายธนธร | ถาวรไชย |
| ๓. นายวิรัช | บุศรมาตา |
| ๔. นายเกรียงไกร | กิ่งเล็ก |
| ๕. นางสาววาสนา | แท่นดี |
| ๖. นางสาวนิตยา | คาราโชติ |
| ๗. นางสาวทัศนีย์ | โสสัน |

ผู้ไม่เข้าประชุม

- | | | |
|----------------|----------|-------------------------|
| ๑. นายอาทร | รอตขวัญ | เนื่องจาก ติดภารกิจภาระ |
| ๒. นางจิตรศรี | ศรีพนนธ์ | เนื่องจาก ติดภารกิจภาระ |
| ๓. นางสาวนิตยา | คาราโชติ | เนื่องจาก ติดภารกิจภาระ |

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

นายธีรชัย อินนวล ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก ประธานที่ประชุมได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุม ตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งในที่ประชุม

ไม่มี

มติที่ประชุม : -

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

ไม่มี

มติที่ประชุม : -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

ไม่มี

มติที่ประชุม : -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๑. กำหนดแนวทางและเตรียมความพร้อมในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

นายธีรชัย อินนวล ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก

๑. พิจารณาการจัดสรรงบประมาณที่ใช้ในโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดย
๒. ให้แยกประเภทระหว่างโครงการ กับ รายการจัดซื้อครุภัณฑ์ โดยให้แต่ละฝ่ายเป็นคนดำเนินการ
๓. ให้แต่ละฝ่ายจัดทำแบบรายงานสรุปโครงการประจำปีงบประมาณ (สำหรับงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

นางสาวสุณา เชาว์ช่าง รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๑. แจ้งในที่ประชุมทราบการจัดทำแบบรายงานสรุปโครงการประจำปีงบประมาณ (สำหรับงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อจัดกลุ่มโครงการที่จะบรรจุลงในแผนปฏิบัติการ ๒๕๖๔ เพื่อตอบโจทย์การประกันคุณภาพฯ และโครงการที่จัดทำตรงตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ในการประเมินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

นายธีรชัย อินนวล ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก

กล่าวขอบคุณผู้ที่เข้าร่วมประชุมและนัดประชุมในวันพุธที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ โดยมอบหมายให้ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือเป็นผู้ดำเนินการทำบันทึกข้อความเชิญประชุมในครั้งต่อไป

มติที่ประชุม : รับทราบ

ปิดการประชุมเวลา : ๑๒.๐๐ น.



(นายเกรียงไกร กิ่งเล็ก)

ผู้จัดบันทึกและพิมพ์รายงานการประชุม
เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



(นางสาวสุณา เชาว์ช่าง)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



(นายธีรชัย อินนวล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก

ภาพประกอบรายงานการประชุม

ครั้งที่ ๑

ประชุมกำหนดแนวทางและเตรียมความพร้อมในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ในวันพุธที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



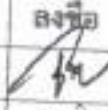
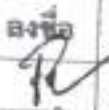
แบบลงชื่อเข้าร่วมประชุม

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

ประชุมกำหนดแนวทางและเตรียมความพร้อมในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ในวันพุธที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม		ลงชื่อ	เวลาเข้า	ลงชื่อ	เวลาออก	หมายเหตุ
๑. นายธีรชัย	อินนวล		๑๐.๐๐		๑๑.๐๐	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก
๒. นางสาวสุณา	เชาว์ช่าง		๑๐.๐๐		๑๑.๐๐	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ
๓. นายอาทร	รอดขวัญ	-	-	-	-	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
๔. นายธนธร	ถาวรไชย	-	-	-	-	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารฯ
๕. นายวีระยุทธ	บุตรมาดา	-	-	-	-	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาฯ
๖. นางชจิตรศรี	ศรีทนต์	-	-	-	-	หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
๗. นายเกรียงไกร	กิ่งเล็ก		๑๐.๐๐		๑๑.๐๐	เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนงานฯ
๘. นางสาววราณา	แพ้นดี		๑๐.๐๐		๑๑.๐๐	เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ
๙. นางสาวนิตยา	คาราโชติ	-	-	-	-	เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาฯ
๑๐. นางสาวทัศนีย์	โสสัน	-	-	-	-	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารฯ

ผู้เข้าประชุม.....คน

ผู้ไม่เข้าประชุม.....คน

ผู้เข้าร่วมประชุม.....คน

ลงชื่อ.....ผู้สรุป

(นางชจิตรศรี ศรีทนต์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล

(นางสาวสุณา เชาว์ช่าง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก

ที่ ผณ ๕๖๕/๒๕๖๔

วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตประชุม

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก

ตามที่ งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยเริ่มใช้งบประมาณตามแผนในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ และสิ้นสุดงบประมาณในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ นั้น

ในการนี้งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ขออนุญาตเชิญ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการทั้ง ๔ ฝ่าย ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการ หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ หัวหน้าแผนกวิชาช่างยนต์ หัวหน้าแผนกวิชาการโรงแรม หัวหน้าแผนกวิชาการท่องเที่ยว หัวหน้างานอาคารสถานที่ เจ้าหน้าที่ประจำฝ่ายทั้ง ๔ ฝ่ายและเจ้าหน้าที่งานพัสดุ เข้าร่วมประชุมเพื่อจัดสรรงบประมาณโครงการที่บรรจุในแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๒) และติดตามการจัดทำคำของบลงทุนครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ โดยประชุมพร้อมกันในวันพุธที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องฝ่ายแผนงานและความร่วมมือตามรายชื่อดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นางสาวสุณา เชาว์ช้าง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

- ทน

- สมบูรณ์

- สม พล วิชา ปลูก

๑๕ ก.ย. ๖๔

แบบลงชื่อเข้าร่วมประชุม

ครั้งที่ ๒

ประชุมเพื่อจัดสรรงบประมาณโครงการที่เข้าบรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

และติดตามการจัดทำคำขอของบงทุนครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ปีงบประมาณ ๒๕๗๐

ในวันพุธที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม	ลงชื่อ	เวลาเข้า	ลงชื่อ	เวลาออก	หมายเหตุ
๑๑. นายธีรชัย อินมวล					ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก
๑๒. นางสาวสุณา เชาว์ช่าง					รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ
๑๓. นายอาทร รอดขวัญ					รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
๑๔. นายธนธร ถาวรไชย					รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารฯ
๑๕. นายวีระยุทธ บุตรมกดา					รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาฯ
๑๖. นางขจิตศรี ศรีทนต์					หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
๑๗. นายอัคเดช ลักล่า					หัวหน้าแผนกช่างยนต์
๑๘. นางสาวพนิตนาฏ พลายสิน					หัวหน้าแผนกวิชาการโรงแรม
๑๙. นางสาวณรินทร์ธิดา โพธิ์ถักัด					หัวหน้าแผนกวิชาการท่องเที่ยว
๒๐. นายกิตติศักดิ์ เอื้อยะสมบูรณ์					หัวหน้างานอาคารสถานที่
๒๑. นายเกรียงไกร กิ่งเล็ก					เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนงานฯ
๒๒. นางสาววาสนา แท่นดี					เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ
๒๓. นางสาวนิตยา คาราโชติ					เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาฯ
๒๔. นางสาวทัศนีย์ โสสัน					เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารฯ
๒๕. นางสาวพุดลา บุญนารี					เจ้าหน้าที่งานพัสดุ

ผู้เข้าประชุม.....คน

ผู้ไม่เข้าประชุม.....คน

ผู้เข้าร่วมประชุม.....คน

ลงชื่อ.....ผู้สรุป

(นางขจิตศรี ศรีทนต์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล

(นางสาวสุณา เชาว์ช่าง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

วาระการประชุม

ครั้งที่ ๒

ประชุมเพื่อจัดสรรงบประมาณโครงการที่เข้าบรรจุในแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
และติดตามการจัดทำคำของบลงทุนครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ปีงบประมาณ ๒๕๗๐

ในวันพุธที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

๑. ให้แต่ละฝ่ายแก้ไขยอดเงินงบประมาณในแต่ละโครงการที่แจ้งให้ในการประชุมครั้งที่แล้วและให้เจ้าหน้าที่งานตรวจสอบความถูกต้อง

๒. การจัดทำแบบรายงานสรุปโครงการประจำปีงบประมาณ (สำหรับงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อจัดกลุ่มโครงการที่จะบรรจุลงในแผนปฏิบัติราชการ ๒๕๖๔ เพื่อตอบโจทย์การประกันคุณภาพฯ ตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ในการประเมินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๑. การจัดสรรงบประมาณที่บรรจุเข้าแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๒. การจัดทำแบบรายงานสรุปโครงการประจำปีงบประมาณ (สำหรับงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๓. ติดตามการจัดทำคำของบลงทุนครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ปีงบประมาณ ๒๕๗๐

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

.....
.....
.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวางแผนและความร่วมมือ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก
ที่ ผ.ผ. ๕๕๐ / ๒๕๖๘ วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๘
เรื่อง รายงานการประชุม

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก

ตามที่งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้ขออนุญาตเชิญผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการทั้ง ๔ ฝ่าย ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการ หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ และเจ้าหน้าที่ประจำ ฝ่ายทั้ง ๔ ฝ่ายเข้าร่วมประชุม เข้าร่วมประชุมเพื่อจัดสรรงบประมาณโครงการที่เข้าบรรจุในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๒) โดยประชุมพร้อมกันในวันพุธที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. ห้องฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ บัณฑิตการประจักษ์แล้วเสร็จ จึงขอรายงานการประชุมตามรายละเอียดดังนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายเกรียงไกร กิ่งเล็ก)

เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. _____

๓. _____

(นางสาวสุณา เชาว์ช่าง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

รายงานการประชุม

ครั้งที่ ๒

ประชุมเพื่อจัดสรรงบประมาณโครงการที่เข้าบรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ในวันพุธที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้เข้าประชุม

๑.นายธีรชัย	อินนวล
๒.นางสาวสุณา	เชาว์ช่าง
๔.นายธนธร	ถาวรไชย
๖.นางชจิตร์ศรี	ศรีทนต์
๗.นายอัคเดช	ลักล้า
๘.นางสาวพนิตนาฏ	พลายสิน
๙.นางสาวณรินทร์จิรา	โพธิ์กลัด
๑๐.นายกิตติศักดิ์	เอี่ยมสมบูรณ์
๑๑.นายเกรียงไกร	กิ่งเล็ก
๑๒.นางสาววาสนา	แท่นดี
๑๓.นางสาวนิตยา	คาราโชติ
๑๔.นางสาวทัศนีย์	โสสัน
๑๕.นางสาวพุดลา	บุญนารี

ผู้ไม่เข้าประชุม

๑..นายอาพร	รอดขวัญ	ติดภารกิจ
๒..นายวิระยุทธ	บุตรมาตา	ติดภารกิจ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

นายธีรชัย อินนวล ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก ประธานที่ประชุมได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุม ตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งในที่ประชุม

นายธีรชัย อินนวล แจ้งในที่ประชุมทราบถึงเรื่องการจัดทำเล่มแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยครั้งนี้จะจัดทำ ๒ เล่ม เพื่อตอบโจทย์การประเมินการประกันคุณภาพของสถานศึกษาให้ตรงตามมาตรฐานของการประกันคุณภาพในรอบการประเมินในครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม : ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

๑.ให้แต่ละฝ่ายแก้ไขยอดเงินงบประมาณในแต่ละโครงการที่แจ้งให้ในการประชุมครั้งที่แล้ว และให้เจ้าหน้าที่งานตรวจสอบความถูกต้อง

๒.การจัดทำแบบรายงานสรุปโครงการประจำปีงบประมาณ (สำหรับงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อจัดกลุ่มโครงการที่จะบรรจุลงในแผนปฏิบัติการ ๒๕๖๙ เพื่อตอบโจทย์การประกันคุณภาพตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ในการประเมินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๑. การจัดสรรงบประมาณที่บรรจุเข้าแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
นายธีรชัย อินนวล ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก
-แจ้งในที่ประชุมทราบถึงการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้สถานศึกษา (บกศ)
ของทั้ง ๔ ฝ่าย รวมกันไม่เกิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยจัดงบประมาณ (บกศ) ใหม่และแจ้ง
ในที่ประชุมทราบดังนี้ ๑.ฝ่ายบริหารฯ ๔๙๙,๕๐๐ บาท ๒.ฝ่ายวิชาการ ๕๐๐,๐๐๐ บาท
๓.ฝ่ายแผนงานฯ ๑๓๑,๕๐๐ บาท ๔. ฝ่ายพัฒนา ๓๐๐,๕๐๐ บาท รวมทั้งหมด
๑,๔๖๑,๕๐๐ บาท
๒. การจัดทำแบบรายงานสรุปโครงการประจำปีงบประมาณ (สำหรับงานประกัน
คุณภาพและมาตรฐานการศึกษา) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
นางสาวสุณา เชาว์ช่าง รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
-แจ้งในที่ประชุมถึงการจัดทำแบบสรุปรายงานโครงการประจำปีงบประมาณ
(สำหรับงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา) โดยให้แต่ละฝ่ายตรวจสอบ
ยอดเงินของแต่ละโครงการและใส่เครื่องหมาย ☒ ลงในช่องหมวดงบประมาณว่า
โครงการนั้นได้รับงบประมาณจัดสรรจากหมวดไหนและให้รองฝ่ายแต่ละฝ่าย
ตรวจสอบความถูกต้อง
๓. พิจารณากการจัดสรรงบประมาณที่ใช้ในโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๙
นายธีรชัย อินนวล ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก
แจ้งให้แต่ละฝ่ายดำเนินการจัดทำขออนุมัติโครงการและแบบฟอร์มสรุปโครงการของ
ฝ่ายตนเองให้แล้วเสร็จและส่งให้ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือภายในวันศุกร์เพื่อ
งานวางแผนและงบประมาณได้จัดทำน่างบของปีงบประมาณ ๒๕๖๙ และเสนอให้
ผู้อำนวยการตรวจสอบและพิจารณาในลำดับต่อไป

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

มติที่ประชุม : -

ปิดการประชุมเวลา : ๑๕.๐๐ น.

(นายเกรียงไกร กิ่งเล็ก)

ผู้จัดบันทึกและพิมพ์รายงานการประชุม
เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

(นางสาวสุณา เชาว์ช่าง)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

(นายธีรชัย อินนวล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก

วาระการประชุม

ครั้งที่ ๒

ประชุมเพื่อจัดสรรงบประมาณโครงการที่บรรจุในแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
และติดตามการจัดทำคำของบลงทุนครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ปีงบประมาณ ๒๕๗๐

ในวันพุธที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ไม่มี
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
๑. ให้แต่ละฝ่ายแก้ไขยอดเงินงบประมาณในแต่ละโครงการที่แจ้งให้ในการประชุมครั้งที่แล้วและให้เจ้าหน้าที่งานตรวจสอบความถูกต้อง
๒. การจัดทำแบบรายงานสรุปโครงการประจำปีงบประมาณ (สำหรับงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อจัดกลุ่มโครงการที่จะบรรจุลงในแผนปฏิบัติราชการ ๒๕๖๔ เพื่อตอบโจทย์การประกันคุณภาพฯ ตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ในการประเมินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว
- ไม่มี
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา
๑. การจัดสรรงบประมาณที่บรรจุเข้าแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๒. การจัดทำแบบรายงานสรุปโครงการประจำปีงบประมาณ (สำหรับงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๓. ติดตามการจัดทำคำของบลงทุนครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ปีงบประมาณ ๒๕๗๐
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ภาพประกอบรายงานการประชุม

ครั้งที่ ๒

ประชุมเพื่อจัดสรรงบประมาณโครงการที่เข้าบรรจุในแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ในวันพุธที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



