



# แผนพัฒนาการจัดการศึกษา ระยะ 5 ปี (ประจำปีการศึกษา 2570 – 2574)



วิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก  
สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดกระบี่  
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

## คำนำ

ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๓ กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไป ตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

วิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก ได้ดำเนินการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนดตามที่กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น จึงได้มีการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๗๐ - ๒๕๗๔ เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด และใช้เป็นแผนแม่บทในการยกระดับคุณภาพของสถานศึกษา

แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก ประจำปีการศึกษา ๒๕๗๐ - ๒๕๗๔ เป็นผลจากการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถานศึกษาและบุคคลที่มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการนำมาตรฐานการศึกษาที่ร่วมกันกำหนดไว้สู่การปฏิบัติจริง โดยการระดมความคิดเห็นเพื่อกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ แผนงาน โครงการ ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา และบรรลุวิสัยทัศน์ในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา โดยเริ่มใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๗๐ เป็นต้นไป

งานวางแผนและงบประมาณ  
วิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก

# สารบัญ

<b>ส่วนที่ ๑ ข้อมูลปัจจุบันของสถานศึกษา</b>	<b>หน้า</b>
๑.๑ แผนภูมิการบริหารสถานศึกษา	๑
๑.๒ ข้อมูลด้านบุคลากร	๒
๑.๓ ข้อมูลด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา	๖
๑.๔ ข้อมูลด้านหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอน	๗
๑.๕ ข้อมูลด้านอาคารสถานที่	๘
๑.๖ ข้อมูลด้านงบประมาณ	๙
<b>ส่วนที่ ๒ มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา</b>	
มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาของสถานศึกษา	๑๑
มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา	๑๑
มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้	๑๒
<b>ส่วนที่ ๓ ทิศทางและแนวทางการพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา</b>	
๓.๑ วิสัยทัศน์ (Vision)	๑๓
๓.๒ พันธกิจ (Mission)	๑๓
๓.๓ กลยุทธ์ (Strategy)	๑๓
พันธกิจที่ ๑ การจัดการอาชีวศึกษาให้เป็นที่ยอมรับของชุมชนและสังคม	๑๓
พันธกิจที่ ๒ พัฒนาหลักสูตรอาชีวศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน	๑๖
พันธกิจที่ ๓ ผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับนวัตกรรม เทคโนโลยี ดิจิทัลในศตวรรษที่ ๒๑	๑๘
พันธกิจที่ ๔ จัดการอาชีวศึกษาโดยยึดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๑๘
การวิเคราะห์สถานการณ์สภาพแวดล้อมของสถานศึกษา (SWOT)	๒๒
๓.๔ การขับเคลื่อนแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาสู่การปฏิบัติ	๒๓

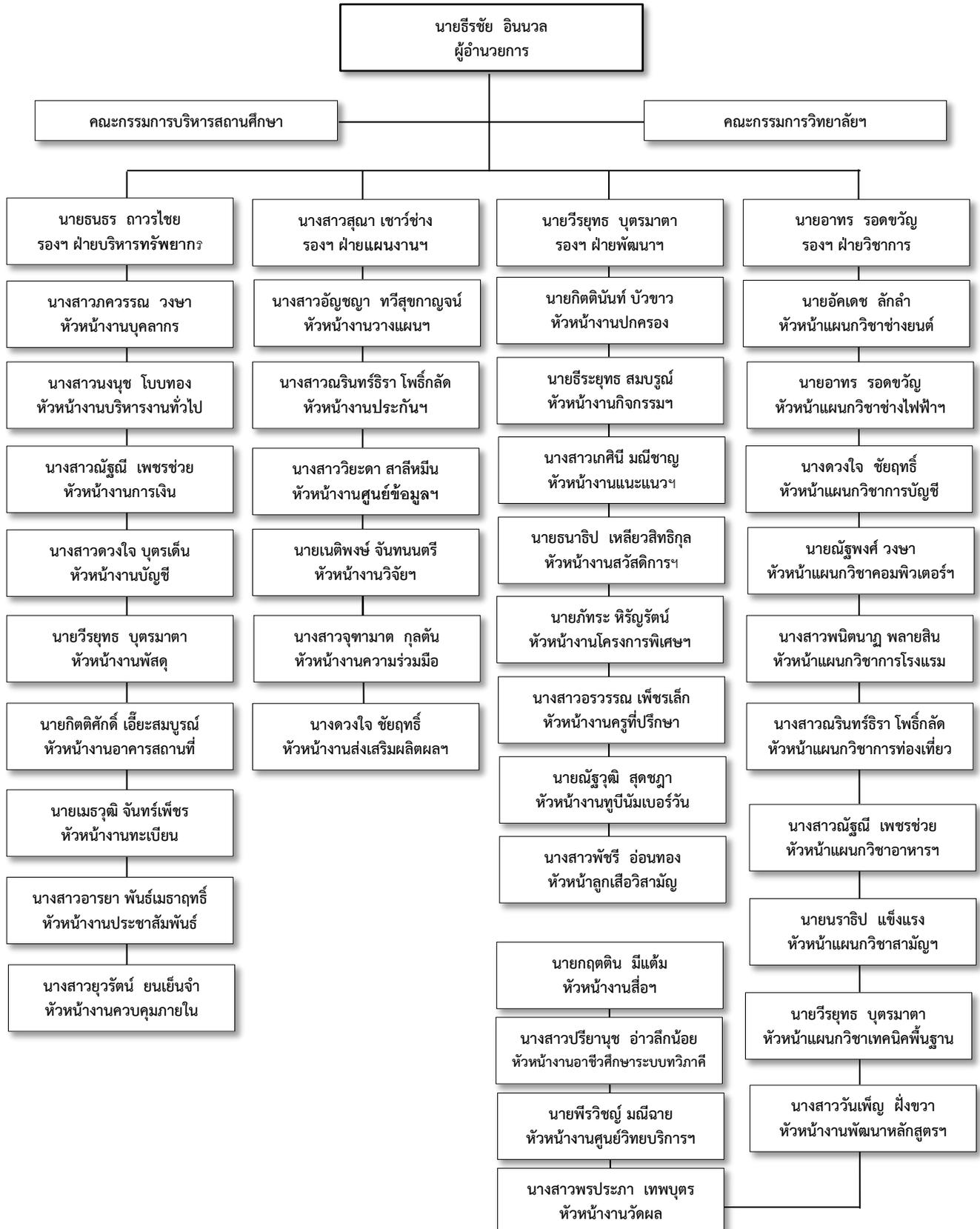
## ภาคผนวก

- คำสั่ง
- ร่องรอย/หลักฐาน
- ภาพประกอบ
- วารสารประชาสัมพันธ์อบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา ๕ ปี
- หนังสือเผยแพร่แผนพัฒนาสถานศึกษา ๕ ปี
- หนังสือตอบรับการเผยแพร่แผนพัฒนาสถานศึกษา ๕ ปี

## ส่วนที่ ๑

### ข้อมูลปัจจุบันของสถานศึกษา

#### ๑.๑ แผนภูมิการบริหารสถานศึกษา



## ๑.๒ ข้อมูลด้านบุคลากร

ข้อมูลบุคลากรทั้งหมด ๕๔ คน จำแนกตามหน้าที่ ความรับผิดชอบ

คณะผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก



นางสาวสุณา เชาว์ช่าง  
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



นายธีรชัย อินนवल  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก



นายธนธร ถาวรไชย  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร



นายอาทร รอดขวัญ  
ครู ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ



นายวิรุทธิ์ บุตรมาตา  
ครู ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา  
กิจการนักเรียน นักศึกษา

ข้าราชการ

รวม ๑๖ คน

(ข้าราชการครู และข้าราชการพลเรือน)

ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
๑. นายธีรชัย อินนวล	ป.โท	ผู้อำนวยการ	-	ผู้อำนวยการ
๒. นายธนธร ถาวรไชย	ป.โท	รองผู้อำนวยการ	-	ฝ่ายบริหารทรัพยากร
๓. นางสาวสุณา เซาร์ช่าง	ป.โท	รองผู้อำนวยการ	-	ฝ่ายแผนงานฯ
๔. นายวีรยุทธ บุตรมาตา	ป.ตรี	ครูทำหน้าที่รองฯ	เทคนิคพื้นฐาน	ฝ่ายพัฒนากิจกรรมฯ
๕. นายอาทร รอดขวัญ	ป.ตรี	ครูทำหน้าที่รองฯ	ช่างไฟฟ้า	ฝ่ายวิชาการ
๖. นายอัคเดช ลักล้า	ป.ตรี	ครู	ช่างยนต์	หัวหน้าแผนกช่างยนต์/ หัวหน้างานปกครอง
๗. นางสาวกวรรรณ วงษา	ป.ตรี	ครู	การโรงแรม	หัวหน้างานบุคลากร
๘. นางสาวณัฐณี เพชรช่วย	ป.ตรี	ครู	อาหารและ โภชนาการ	หัวหน้าแผนกอาหารฯ/ หัวหน้างานการเงิน
๑๐. นางสาวพนิตนาฏ พลายสิน	ป.ตรี	ครู	การโรงแรม	หัวหน้าแผนกการโรงแรม/ ครูที่ปรึกษา อวท.
๑๑. นายณัฐพงศ์ วงษา	ป.ตรี	ครู	คอมพิวเตอร์	หัวหน้าแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ/ หัวหน้างานบัญชี
๑๒. นายธีระยุทธ สมบูรณ์	ป.ตรี	ครู	คอมพิวเตอร์	หัวหน้างานกิจกรรม
๑๓. นางสาวอัญชญา ทวีสุขกาญจน์	ป.โท	ครู	เทคนิคพื้นฐาน	หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
๑๔. นายเมธวุฒิ จันทร์เพชร	ป.ตรี	ครู	ภาษาอังกฤษ	หัวหน้างานทะเบียน
๑๕. นางสาวณรินทร์ธิรา โพธิ์กลัด	ป.ตรี	ครู	การท่องเที่ยว	หัวหน้าแผนกวิชาการท่องเที่ยว/ หัวหน้างานประกันคุณภาพฯ
๑๖. นายเนติพงษ์ จันทนตรี	ป.ตรี	ครู	วิทยาศาสตร์	หัวหน้างานวิจัยฯ
๑๗. นายกิตติศักดิ์ เอื้อยะสมบูรณ์	ป.ตรี	ครู	ช่างยนต์	หัวหน้างานอาคารสถานที่

**พนักงานราชการ รวม ๗ คน (ทำหน้าที่ครูผู้สอน)**

ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
๑. นางสาวอารยา พันธุ์เมธาฤทธิ	ป.ตรี	ครู	คอมพิวเตอร์	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์
๒. นายนราธิป แข็งแรง	ป.ตรี	ครู	พละ	หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
๓. นางสาวพรประภา เทพบุตร	ป.ตรี	ครู	คณิตศาสตร์	หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล
๔. นางสาวอรรรณ เพ็ชรเล็ก	ป.ตรี	ครู	การโรงแรม	หัวหน้างานครูที่ปรึกษา
๕. นางสาวยุวรัตน์ ยนเย็นจำ	ป.ตรี	ครู	คอมพิวเตอร์	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
๖. นางสาววันเพ็ญ ฝั่งขวา	ป.ตรี	ครู	สังคม	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร
๗. นางดวงใจ ชัยฤทธิ	ป.ตรี	ครู	บัญชี	หัวหน้าส่งเสริมผลิตผลฯ หัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี

**ครูพิเศษรายเดือน รวม ๑๓ คน (ทำหน้าที่สอน และธุรการทั่วไป)**

ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
๑. นางสาวปริญานุช อ่าวลิกน้อย	ป.ตรี	ครู	อาหารและโภชนาการ	หัวหน้างานอาชีวศึกษา ระบบทวิภาคี
๒. นางสาวพัชรี อ่อนทอง	ป.ตรี	ครู	การท่องเที่ยว	หัวหน้างานลูกเสือฯ
๓. นายกฤตติน มีแต้ม	ป.ตรี	ครู	วิชาช่างเทคนิค พื้นฐาน	หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน
๔. นางสาวจุฑามาศ กุลตัน	ป.ตรี	ครู	การท่องเที่ยว	หัวหน้างานความร่วมมือ
๕. นายภัทรหิรัญ ธีรรัตน์	ป.ตรี	ครู	ช่างยนต์	หัวหน้างานโครงการพิเศษ
๖. นางสาวเกศินี มณีชาลย์	ป.ตรี	ครู	วิทยาศาสตร์	หัวหน้างานแนะแนว
๗. นายพีรวิชญ์ มณีฉาย	ป.ตรี	ครู	ภาษาไทย	หัวหน้างานศูนย์วิทยบริการ
๘. นางสาววิยะดา สาสิทธิ์	ป.ตรี	ครู	คอมพิวเตอร์	หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
๙. นายธนธิป เหลียวสิทธิกุล	ป.ตรี	ครู	ช่างไฟฟ้า	หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนฯ
๑๐. นายณัฐวุฒิ สุดชญา	ป.ตรี	ครู	ช่างไฟฟ้า	หัวหน้างานทูป็นิมเบอร์วัน
๑๑. นายกิตตินันท์ บัวขาว	ป.ตรี	ครู	ช่างยนต์	หัวหน้างานปกครอง
๑๒. นางสาวอัญชิสรา จันทร์ผลึก	ป.ตรี	ครู	บัญชี	
๑๓. นางสาวจันทิมา บุญชู	ป.ตรี	ครู	ภาษาอังกฤษ	

## ลูกจ้างประจำ รวม ๒ คน

(ทำหน้าที่ รุรการ ทั่วไป)

ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนวิชา	สนับสนุน/รุรการทั่วไป
๑. นายชุมพล บ่อหนา	ป.๖	พนักงาน	-	พนักงานขับรถยนต์
๒. นายสาโรจน์ หลงไส้	ปวส.	พนักงาน	-	พนักงานขับรถยนต์

## ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน รวม ๙ คน

(ทำหน้าที่ รุรการ ทั่วไป)

ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนวิชา	สนับสนุน/รุรการทั่วไป
๑. นางสาวนงนุช โบบทอง	ป.ตรี	เจ้าหน้าที่	-	งานการเงิน
๒. นางสาวทัศนีย์ โสสัน	ปวส.	เจ้าหน้าที่	-	งานสารบรรณ
๓. นางสาวจันทรา สามารถ	ป.ตรี	เจ้าหน้าที่	-	งานทะเบียน
๔. นางสาวสุนิษา ราชนิยม	ป.ตรี	เจ้าหน้าที่	-	งานบุคลากร
๕. นางสาวพุดลา บุญนารี	ป.ตรี	เจ้าหน้าที่	-	งานพัสดุ
๖. นางสาววาสนา แท่นดี	ปวส.	เจ้าหน้าที่	-	งานพัสดุ
๗. นายเกรียงไกร กิ่งเล็ก	ปวส.	เจ้าหน้าที่	-	ฝ่ายแผนงานฯ
๘. นางสาวนิตยา ดาราโชติ	ป.ตรี	เจ้าหน้าที่	-	ฝ่ายพัฒนากิจการฯ
๙. นางสาวปิยมาภรณ์ ชุ่มใจ	ป.ตรี	เจ้าหน้าที่	-	ฝ่ายวิชาการ

## ลูกจ้างเหมาจ่าย รวม ๗ คน

(ทำหน้าที่ รุรการ ทั่วไป)

ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนวิชา	สนับสนุน/รุรการทั่วไป
๑. นางสุนีย์ แซ่สู้	ม.๓	พนักงาน	-	แม่บ้าน
๒. นางสาวชิตชนก ตุ่นขาวมะดัน	ม.๓	พนักงาน	-	แม่บ้าน
๓. นายอลงกรณ์ บ้านนบ	ม.๖	พนักงาน	-	คนงาน
๔. นายมีชัย บ้านนบ	ม.๖	พนักงาน	-	คนงาน
๕. นายมนตรี มีล้ำม	ม.๖	พนักงาน	-	พนักงานรักษาความปลอดภัย
๖. นายพงศกร หวามาก	ม.๖	พนักงาน	-	พนักงานรักษาความปลอดภัย
๗. นายยศกร સામ્	ม.๖	พนักงาน	-	พนักงานรักษาความปลอดภัย

### ๑.๓ ข้อมูลด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

จำนวนผู้เรียนแรกเข้าและผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

หลักสูตรในระบบ/ต่อเนื่อง

ประเภทวิชา/สาขา	จำนวนผู้เรียนแรกเข้าและผู้สำเร็จการศึกษา					
	ระดับปวช.			ระดับ ปวส.		
	แรกเข้า (๒๕๖๕)	สำเร็จ การศึกษา (๒๕๖๗)	ร้อยละ	แรกเข้า (๒๕๖๖)	สำเร็จ การศึกษา (๒๕๖๗)	ร้อยละ
<b>๑. ประเภทวิชา อุตสาหกรรม</b>						
- สาขาวิชา/งาน เทคนิคเครื่องกล/เทคนิคยานยนต์	๖๕	๓๑	๔๗.๖๙	๑๑	๒	๑๘.๑๘
- สาขาวิชา/งาน ไฟฟ้า/ไฟฟ้ากำลัง	๒๙	๒๑	๗๒.๔๑	๑๘	๑๓	๗๒.๒๒
<b>๒. ประเภทวิชา พณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ</b>						
- สาขาวิชา/งาน การบัญชี	๑๓	๙	๖๙.๒๓	๖	๕	๘๓.๓๓
- สาขาวิชา/งาน คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๔๕	๓๓	๗๓.๓๓	๒๕	๒๒	๘๘.๘๐
<b>๓. ประเภทวิชา คหกรรม</b>						
- สาขาวิชา/งาน อาหารและโภชนาการ	๓๐	๑๐	๓๓.๓๓	๘	๗	๘๗.๕๐
<b>๔. ประเภทวิชา อุตสาหกรรมท่องเที่ยว</b>						
- สาขาวิชา/งาน การโรงแรม/บริการอาหารและเครื่องดื่ม	๑๒	๘	๖๖.๖๗	๑๖	๑๑	๙๑.๖๗
- สาขาวิชา/งาน การท่องเที่ยว	๑๓	๖	๔๖.๑๕	๑๒	๑๑	๙๑.๖๗
<b>รวม</b>	<b>๒๐๗</b>	<b>๑๑๗</b>	<b>๖๒.๕๖</b>	<b>๙๔</b>	<b>๗๙</b>	<b>๘๔.๐๔</b>

#### ๑.๔ ข้อมูลด้านหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอน

##### รายงานหลักสูตรที่เปิดสอนของสถานศึกษา ระดับ ปวช.

ลำดับ	หลักสูตร	ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน
๑	ปวช.๖๗	อุตสาหกรรม	ช่างยนต์	ช่างยนต์
๒	ปวช.๖๗	อุตสาหกรรม	ช่างไฟฟ้า	ช่างไฟฟ้า
๓	ปวช.๖๗	พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ	การบัญชี	การบัญชี
๔	ปวช.๖๗	อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	การโรงแรม	การโรงแรม
๕	ปวช.๖๗	อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	การท่องเที่ยว	การท่องเที่ยว
๖	ปวช.๖๗	อุตสาหกรรมอาหาร	อาหารและโภชนาการ	อาหารและโภชนาการ
๗	ปวช.๖๗	อุตสาหกรรมดิจิทัลและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

##### รายงานหลักสูตรที่เปิดสอนของสถานศึกษาระดับ ปวส.

ลำดับ	หลักสูตร	ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน
๑	ปวส.๖๗	อุตสาหกรรม	ช่างยนต์	ช่างยนต์
๒	ปวส.๖๗	อุตสาหกรรม	ช่างไฟฟ้า	ช่างไฟฟ้า
๓	ปวส.๖๗	พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ	การบัญชี	การบัญชี
๔	ปวส.๖๗	อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	การโรงแรม	การโรงแรม
๕	ปวส.๖๗	อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	การท่องเที่ยว	การท่องเที่ยว
๖	ปวส.๖๗	อุตสาหกรรมอาหาร	อาหารและโภชนาการ	อาหารและโภชนาการ
๗	ปวส.๖๗	อุตสาหกรรมดิจิทัลและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

## ๑.๕ ข้อมูลด้านอาคารสถานที่

เนื้อที่ของสถานศึกษา ๓๒ ไร่ ๒ งาน ๑๖ ตารางวา มีอาคารรวมทั้งสิ้น ๒๓ หลัง

มีห้องทั้งสิ้น ๑๑๔ ห้อง ได้แก่

๑. อาคารสำนักงานหอประชุม	จำนวน ๑ หลัง	๕	ห้อง
๒. อาคารเรียน ๔ ชั้น	จำนวน ๑ หลัง	๒๔	ห้อง
๓. อาคารพัสดุ	จำนวน ๑ หลัง	๒	ห้อง
๔. อาคารโรงฝึกงาน	จำนวน ๓ หลัง	๙	ห้อง
๕. อาคารโรงฝึกงาน ๔ ชั้น	จำนวน ๑ หลัง	๒๔	ห้อง
๖. อาคารคหกรรม	จำนวน ๑ หลัง	๓	ห้อง
๗. ป้อมยาม	จำนวน ๑ หลัง	๒	ห้อง
๘. ห้องน้ำ - ห้องสวม	จำนวน ๕ หลัง	๒๒	ห้อง
๙. หอถังสูง	จำนวน ๑ หลัง	๑	ห้อง
๑๐. ถังเก็บน้ำใต้ดิน	จำนวน ๑ หลัง	๑	ห้อง
๑๑. บ้านพักผู้อำนวยการ	จำนวน ๑ หลัง	๓	ห้อง
๑๒. บ้านพักครูอาจารย์	จำนวน ๒ หลัง	๑๒	ห้อง
๑๓. บ้านพักภารโรง	จำนวน ๓ หลัง	๖	ห้อง
๑๔. อาคารเรียนและปฏิบัติการสาขาการโรงแรม	๑ หลัง	๗	ห้อง
๑๕. อาคารศูนย์วิทยบริการ	จำนวน ๑ หลัง		

## ๑.๖ ข้อมูลด้านงบประมาณ

## ประมาณการรายรับ - รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

<b>๑. สรุปรายรับ</b>	<b>๒๔,๐๑๗,๐๔๗.๖๒</b>	<b>บาท</b>
<b>ก. เงินรายได้ (บกศ.)</b>	<b>๔,๙๒๘,๐๕๘.๘๑</b>	<b>บาท</b>
- ยอดยกมาจากปี ๒๕๖๘		๒,๒๙๔,๕๔๕.๐๒ บาท
- รายได้ปีงบประมาณ ๒๕๖๙		๒,๖๓๓,๕๑๓.๗๙ บาท
<b>รายจ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๘</b>	<b>๑,๒๒๘,๗๕๓.๗๙</b>	<b>บาท</b>
<b>ประมาณการรายจ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๙</b>	<b>๑,๔๐๔,๗๖๐.๐๐</b>	<b>บาท</b>
<b>ข. เงินงบประมาณที่ได้รับ</b>	<b>๑๔,๕๙๔,๔๘๘.๘๑</b>	<b>บาท</b>
- งบบุคลากร		๔,๗๓๖,๑๙๐.๐๐ บาท
- งบดำเนินงาน		๑,๖๖๕,๒๐๐.๐๐ บาท
- สาธารณูปโภค		๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- งบเงินอุดหนุน		๕,๖๕๑,๖๓๘.๘๑ บาท
- งบรายจ่ายอื่นๆ		๑,๗๔๑,๔๖๐.๐๐ บาท
<b>ค. งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง)</b>	<b>๔,๔๙๔,๕๐๐.๐๐</b>	<b>บาท</b>
- รายการครุภัณฑ์		
ชุดปฏิบัติการครัวเบเกอร์พร้อมเครื่องกรองน้ำสะอาดผ่านระบบ IO		๒,๔๘๒,๕๐๐.๐๐ บาท
- รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
ห้องน้ำห้องส้วมชาย-หญิง		๒,๐๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท
<b>๒. สรุปรายจ่าย</b>	<b>๑๔,๖๒๖,๕๐๓.๑๐</b>	<b>บาท</b>
<b>ก. งบบุคลากร</b>	<b>๔,๗๓๖,๑๙๐.๐๐</b>	<b>บาท</b>
- เงินเดือนครูพิเศษ		๑,๓๐๑,๐๔๐.๐๐ บาท
- ค่าครองชีพ		๑๘๘,๔๐๐.๐๐ บาท
- ค่าตอบแทนพนักงานราชการ		๒,๓๒๙,๙๕๐.๐๐ บาท
- ค่าจ้างเจ้าหน้าที่		๙๑๖,๘๐๐.๐๐ บาท
<b>ข. งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ)</b>	<b>๑,๖๖๕,๒๐๐.๐๐</b>	<b>บาท</b>
- ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ		๓๔๒,๔๐๐.๐๐ บาท
- ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง		๔๕๘,๘๐๐.๐๐ บาท
- ผู้รับบริการการฝึกอบรมและพัฒนาวิชาชีพระยะสั้น		๘๖๔,๐๐๐.๐๐ บาท
<b>ค. ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>๘๓๒,๐๑๔.๒๙</b>	<b>บาท</b>
- ค่าไฟฟ้า		๗๗๐,๔๑๙.๘๒ บาท
- ค่าโทรศัพท์ภายใน		๑,๕๕๒.๗๒ บาท
- ค่าโทรศัพท์ ผอ		๑๑,๔๗๕.๗๕ บาท
- ค่าไปรษณีย์		๖,๕๖๖.๐๐ บาท

- ค่าอินเทอร์เน็ต		๔๒,๐๐๐.๐๐	บาท
<b>ง. งบเงินอุดหนุน</b>	<b>๕,๖๕๑,๖๓๘.๘๑</b>	<b>บาท</b>	
- ค่าจัดการเรียนการสอน		๓,๓๓๓,๕๑๖.๐๐	บาท
- ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน		๔๗๙,๗๖๘.๗๖	บาท
- ค่าหนังสือเรียน		๘๘๕,๙๓๔.๐๕	บาท
- ค่าอุปกรณ์การเรียน		๒๑๑,๑๒๐.๐๐	บาท
- ค่าอุปกรณ์การเรียนนักเรียนสายอาชีพอาชีวศึกษา		๒๐๖,๘๐๐.๐๐	บาท
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน		๓๙๙,๐๐๐.๐๐	บาท
- เงินอุดหนุนทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี		๑๒๗,๕๐๐.๐๐	บาท
- เงินอุดหนุนโครงการสร้างองค์ความรู้เทคโนโลยี		๘,๐๐๐	บาท
<b>จ. งบรายจ่ายอื่นๆ</b>	<b>๑,๗๔๑,๔๖๐.๐๐</b>	<b>บาท</b>	
- โครงการพัฒนารูปแบบและยกระดับคุณภาพ (Fix-it Center)		๑๒๕,๐๐๐.๐๐	บาท
- โครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพ (Up Skill, Re Skill)		๑๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท
- โครงการขับเคลื่อนศูนย์บริการเครือข่ายและผลิดกำลังคนอาชีวศึกษา (CVM)		๑๒๕,๐๐๐.๐๐	บาท
- โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ		๓๙,๐๐๐.๐๐	บาท
- โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ		๗๐,๐๐๐.๐๐	บาท
- โครงการอาชีวต้านยาเสพติด		๒๐,๐๐๐.๐๐	บาท
- โครงการพัฒนาทักษะศักยภาพครู		๑๓๐,๐๐๐.๐๐	บาท
- โครงการจัดการศึกษาร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษา (ทวิศึกษา)		๕๗,๗๖๐.๐๐	บาท
- โครงการเร่งประสิทธิภาพการสอนของครูอาชีวศึกษา		๑๘๙,๖๐๐.๐๐	บาท
- โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนคณาจารย์ให้นักเรียน		๑๑๗,๖๐๐.๐๐	บาท
- โครงการพัฒนาและยกระดับการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา		๗,๕๐๐.๐๐	บาท
- โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาระบบทวิภาคี		๑๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท
- โครงการเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์		๖๖๐,๐๐๐.๐๐	บาท

.....สิ้นสุด.....

## ส่วนที่ ๒

### มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

#### มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

การจัดการอาชีวศึกษา เป็นการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษาให้มีความรู้ มีทักษะและการประยุกต์ใช้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา และมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

##### ๑.๑ ด้านความรู้

ผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษามีความรู้เกี่ยวกับข้อเท็จจริง ตามหลักการ ทฤษฎี และแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เรียน หรือทำงาน โดยเน้นความรู้เชิงทฤษฎี และหรือข้อเท็จจริง เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา

##### ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

ผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษามีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ ทักษะวิชาชีพ และทักษะชีวิตเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา สามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และการดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีสุขภาวะที่ดี

##### ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิริยาสำนึกที่ดี ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะ และมีจิตสำนึกรักษาสีเสื้อวัดล้อม

#### มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

สถานศึกษามีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาและจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนด ใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และบริหารจัดการทรัพยากรของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ มีความสำเร็จในการดำเนินการตามนโยบายสำคัญของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษา ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

##### ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

สถานศึกษาใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชน สถานประกอบการตลาดแรงงาน มีการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาใหม่ หรือกลุ่มวิชาเพิ่มเติมให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการของตลาดแรงงาน โดยความร่วมมือกับสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

##### ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

สถานศึกษามีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาและมีจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนด ได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบต่อเนื่องเพื่อเป็นผู้พร้อมทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรมและความเข้มแข็งทางวิชาการและวิชาชีพ จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนทั้งวัยเรียนและวัยทำงาน ตาม

หลักสูตร มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา ตามระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนของแต่ละหลักสูตร ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแลให้ครูจัดการเรียนการสอนรายวิชาให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์

### ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

สถานศึกษาบริหารจัดการบุคลากร สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ

โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ สื่อ แหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์ และงบประมาณของสถานศึกษา ที่มีอยู่อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ

### ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

สถานศึกษามีความสำเร็จในการดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามนโยบายสำคัญที่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลศึกษามอบหมาย โดยความร่วมมือของผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียนรวมทั้งการช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุนจากผู้ปกครอง ชุมชน สถานประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

## มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งความรู้

สถานศึกษาร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่างๆ เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

### ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สถานศึกษามีการสร้างความร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศในการจัดการศึกษา การจัดทรัพยากรทางการศึกษา กระบวนการเรียนรู้ การบริการทางวิชาการ และวิชาชีพ โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อพัฒนาผู้เรียนและคนในชุมชนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้

### ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

สถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย โดยผู้บริหาร ครูบุคลากรทางการศึกษา ผู้เรียน หรือร่วมกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่างๆ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์และเผยแพร่สู่สาธารณชน

## ส่วนที่ ๓

## ทิศทางและแนวทางการพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

ผลการศึกษา วิเคราะห์ มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และสภาพการของสถานศึกษาทั้งภายในและภายนอก สามารถนำมากำหนดทิศทางและแนวทางการพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ดังนี้

## ๓.๑ วิสัยทัศน์ (Vision)

หมายถึง ความคาดหวังของสถานศึกษาที่ต้องการให้บรรลุผลตามเจตนารมณ์ที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา วิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก กำหนดวิสัยทัศน์ ไว้ดังนี้

วิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก : มุ่งจัดการอาชีวศึกษา เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคน ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานให้เป็นที่ยอมรับของชุมชนและสังคม มีสมรรถนะสอดคล้องกับนวัตกรรมและเทคโนโลยีในศตวรรษที่ ๒๑ โดยยึดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

## ๓.๒ พันธกิจ (Mission)

หมายถึง ภารกิจที่สถานศึกษาจะต้องทำเพื่อให้ความคาดหวังที่กำหนดไว้ประสบความสำเร็จ โดยในแต่ละพันธกิจจะกำหนดเป้าประสงค์ (Goals) รองรับเพื่อระบุผลจากการดำเนินงานตามพันธกิจ วิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก กำหนดพันธกิจเพื่อให้บรรลุซึ่งวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ดังนี้

พันธกิจที่ ๑ จัดการอาชีวศึกษาให้เป็นที่ยอมรับของชุมชนและสังคม

พันธกิจที่ ๒ พัฒนาหลักสูตรอาชีวศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน

พันธกิจที่ ๓ สร้างโอกาสและความเสมอภาคด้านวิชาชีพสู่วิถีชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑

พันธกิจที่ ๔ จัดการอาชีวศึกษาตามหลักธรรมาภิบาลและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

## ๓.๓ กลยุทธ์ (Strategy)

หมายถึง การกำหนดวิธีการดำเนินงานของแต่ละพันธกิจเพื่อให้ประสบความสำเร็จตามเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ วิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก กำหนดกลยุทธ์ในแต่ละพันธกิจไว้ดังนี้

## พันธกิจที่ ๑ จัดการอาชีวศึกษาให้เป็นที่ยอมรับของชุมชนและสังคม

๑. เป้าประสงค์ : กำลังคนในระดับอาชีวศึกษา มีสมรรถนะในการทำงานและการประกอบอาชีพ เพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน

## ๒. กลยุทธ์

พันธกิจที่ ๑ จัดการอาชีวศึกษาให้เป็นที่ยอมรับของชุมชนและสังคม มีจำนวน ๕ กลยุทธ์ ดังนี้

- พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะด้านวิชาชีพเพื่อการทำงานและการประกอบอาชีพ
- ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการอาชีวศึกษาด้วยรูปแบบที่หลากหลาย
- ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาเป็นแหล่งบริการทางวิชาการและวิชาชีพแก่ชุมชน และสังคม
- ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างงาน สร้างอาชีพ สร้างรายได้ของประชาชน

๕. ส่งเสริม สนับสนุนและให้โอกาสการศึกษาวิชาชีพแก่ผู้เรียนทุกช่วงวัย รวมทั้งผู้ด้อยโอกาส และคนพิการ

**๒.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคู่มือที่มีสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียน ให้ผู้เรียนมีสมรรถนะในการทำงานและการประกอบอาชีพ ประกอบด้วย**

**แผนงาน/โครงการ**

- ๑.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนแบบไฟฟ้าด้วยคอมพิวเตอร์ (Auto Cad) (แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง)
- ๒.โครงการอบรมและทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพไฟฟ้าภายในอาคาร ระดับ ๑ (แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง)
- ๓.โครงการพัฒนาทักษะมีคฤเทศก์ด้านการเป็นผู้นำเที่ยว ด้านการท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมท้องถิ่น (แผนกวิชาท่องเที่ยว)
- ๔.โครงการพัฒนาบุคลิกภาพและการสื่อสารอย่างมืออาชีพ (แผนกวิชาการโรงแรม)
- ๕.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการบริการอาหารและเครื่องดื่มแบบมืออาชีพ (แผนกวิชาการโรงแรม)
- ๖.โครงการค่ายภาษาอังกฤษ (English Camp) (แผนกสามัญสัมพันธ์)
- ๗.โครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพ (Up-Skill, Re-Skill) (ฝ่ายวิชาการ)
- ๘.โครงการขับเคลื่อนสร้างวินัยจราจรในสถานศึกษา (แผนกวิชาช่างยนต์)

**๒.๒ กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการอาชีวศึกษาด้วยรูปแบบที่หลากหลาย ประกอบด้วย**

**แผนงาน/โครงการ**

- ๑.โครงการอบรมหลักสูตรระยะสั้น (งานพัฒนาหลักสูตรฯ)
- ๒.โครงการวิทยากรผู้เชี่ยวชาญร่วมจัดการศึกษา (งานพัฒนาหลักสูตรฯ)
- ๓.โครงการห้องเรียนอาชีพ (งานพัฒนาหลักสูตรฯ)
- ๔.โครงการสอนเสริมสมรรถนะรายวิชาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๙ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ (งานพัฒนาหลักสูตรฯ)
- ๕.โครงการพัฒนาหลักสูตรสมรรถนะรายวิชา (งานพัฒนาหลักสูตรฯ)
- ๖.โครงการปรับพื้นฐานการเรียนรู้แก่นักเรียนชั้น ปวช.๑ และ ปวส.๑ (งานพัฒนาหลักสูตรฯ)
- ๗.โครงการเสริมสร้างสมรรถนะนักเรียน นักศึกษาระหว่างฝึกอาชีพในสถานประกอบการ (งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี)
- ๘.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรทักษะ Ai ในการปฏิบัติงาน (งานบุคลากร)

**๒.๓ กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาเป็นแหล่งบริการทางวิชาการและวิชาชีพแก่ชุมชน และสังคม ประกอบด้วย**

**แผนงาน/โครงการ**

- ๑.โครงการจิตอาสาพัฒนา ฯ Big Cleaning Day (งานกิจกรรม)
- ๒.โครงการบูรณาการพัฒนากิจกรรมทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน อาชีวศึกษา (Fix it – จิตอาสา) (งานโครงการพิเศษ)
- ๓.กิจกรรมอาสาช่วยเหลือประชาชนเทศกาลปีใหม่/เทศกาลสงกรานต์ (งานโครงการพิเศษ)
- ๔.โครงการอำเภอเคลื่อนที่ จังหวัดเคลื่อนที่ (งานโครงการพิเศษ)

- ๕.โครงการอบรมหลักสูตรระยะสั้น (งานพัฒนาหลักสูตรฯ)
- ๖.โครงการห้องเรียนอาชีพ (งานพัฒนาหลักสูตรฯ)
- ๗.โครงการการจัดการศึกษาเรียนร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษาตอนปลาย (ทวิศึกษา)  
(งานพัฒนาหลักสูตรฯ)

**๒.๔ กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริม สนับสนุน การสร้างงาน สร้างอาชีพ สร้างรายได้ของประชาชน  
ประกอบด้วย**

- ๑.โครงการพัฒนาศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา (งานส่งเสริมผลิตผลการค้าฯ)
- ๒.โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการฝึกอบรม การสร้างจิตสำนึกในการเป็นผู้ประกอบการ  
การเขียนแผนธุรกิจและการประกวดธุรกิจ (งานส่งเสริมผลิตผลการค้าฯ)
- ๓.โครงการงานรักอ่าวลึก (งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา)
- ๔.โครงการอบรมหลักสูตรระยะสั้น (งานพัฒนาหลักสูตรฯ)
- ๕.โครงการห้องเรียนอาชีพ (งานพัฒนาหลักสูตรฯ)
- ๖.โครงการศึกษาดูงานในสถานประกอบการ ณ ร้านศรีสุตาเบเกอร์ เพื่อเสริมสร้างความรู้ของ  
นักเรียนแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ (แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ)
- ๗.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้ารับการทดสอบใบอนุญาตเป็น  
มัคคุเทศก์ทั่วไปและบัตร์ผู้นำเที่ยว (แผนกการท่องเที่ยว)
- ๘.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดนำเที่ยว Work Shop Travel (แผนกการท่องเที่ยว)
- ๙.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการทักษะมัคคุเทศก์และเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์  
วิชาชีพ (แผนกการท่องเที่ยว)
- ๑๐.โครงการอบรมหลักสูตร Service จริตบริการ (Service Mind) (แผนกการท่องเที่ยว)

**๒.๕ กลยุทธ์ที่ ๕ ส่งเสริม สนับสนุน และให้โอกาสการศึกษาวิชาชีพแก่ผู้เรียนทุกช่วงวัย รวมทั้ง  
ผู้ด้อยโอกาส และคนพิการ ประกอบด้วย**

- ๑.โครงการวันเด็กแห่งชาติ (งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา)
- ๒.โครงการมอบทุนการศึกษา (งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน)
- ๓.โครงการอบรมหลักสูตรระยะสั้น (งานพัฒนาหลักสูตรฯ)
- ๔.โครงการพัฒนาหลักสูตรสมรรถนะรายวิชา (งานพัฒนาหลักสูตรฯ)
- ๕.โครงการสอนเสริมสมรรถนะรายวิชาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (งานพัฒนาหลักสูตรฯ)
- ๖.โครงการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร ปวช. และ ปวส. (งานพัฒนาหลักสูตรฯ)
- ๗.โครงการจัดการศึกษาเรียนร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษาตอนปลาย (ทวิศึกษา)  
(งานพัฒนาหลักสูตรฯ)
- ๘.โครงการห้องเรียนอาชีพ (งานพัฒนาหลักสูตรฯ)
- ๙.โครงการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ (งานวัดผลและประเมินผล)
- ๑๐.โครงการยกระดับคุณภาพการทดสอบ (V-net) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)  
(งานพัฒนาหลักสูตรฯ)

**พันธกิจที่ ๒ พัฒนาหลักสูตรอาชีวศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนตอบสนองความต้องการ  
ของตลาดแรงงาน มีจำนวน ๔ กลยุทธ์ ดังนี้**

**๑. เป้าประสงค์ :** หลักสูตรอาชีวศึกษาเป็นหลักสูตรฐานสมรรถนะที่ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ ชุมชนและสังคม

**๒. กลยุทธ์**

๑. ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะร่วมกับสถานประกอบการ ชุมชนและสังคม
๒. ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะทุกสาขาวิชาอย่างต่อเนื่อง
๓. บริหารจัดการหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างมีประสิทธิภาพให้มีความหลากหลายตอบสนองความต้องการของชุมชน สถานประกอบการ ตลาดแรงงานและสังคม
๔. ส่งเสริม สนับสนุน การนิเทศ ติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างต่อเนื่อง

**๒.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะร่วมกับสถานประกอบการ  
ชุมชนและสังคม ประกอบด้วย**

**แผนงาน/โครงการ**

- ๑.โครงการพิธีลงนามบันทึกความเข้าใจร่วมมือ (MOU) นักเรียนประสบการณ์อาชีพนักศึกษาฝึกอาชีพในสถานประกอบการ (งานความร่วมมือ)
- ๒.โครงการเชิดชูเกียรติสถานประกอบการและสร้างความร่วมมือกับภาครัฐและเอกชน (งานความร่วมมือ)
- ๓.โครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือขับเคลื่อนการจัดการอาชีวศึกษา ๓๖๐ องศา แบบเชิงรุก (งานความร่วมมือ)
- ๔.โครงการสร้างสัมพันธ์เครือข่ายความร่วมมือทางการจัดการอาชีวศึกษาสู่นโยบายภาคปฏิบัติ (งานความร่วมมือ)

**๒.๒ กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะทุกสาขาวิชาอย่างต่อเนื่อง  
ประกอบด้วย**

**แผนงาน/โครงการ**

- ๑.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนแบบไฟฟ้าด้วยคอมพิวเตอร์ (Auto Cad) (แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง)
- ๒.โครงการอบรมและทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพไฟฟ้าภายในอาคาร ระดับ ๑ (แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง)
- ๓.โครงการพัฒนาทักษะมัคคุเทศก์ด้านการเป็นผู้นำเที่ยว ด้านการท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมท้องถิ่น (แผนกวิชาท่องเที่ยว)
- ๔.โครงการพัฒนาบุคลิกภาพและการสื่อสารอย่างมืออาชีพ (แผนกวิชาการโรงแรม)
- ๕.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการบริการอาหารและเครื่องดื่มแบบมืออาชีพ (แผนกวิชาการโรงแรม)
- ๖.โครงการค่ายภาษาอังกฤษ (English Camp) (แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์)

- ๗.โครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพ (Up-Skill, Re-Skill) (ฝ่ายวิชาการ)
- ๘.โครงการขับเคลื่อนวิจัย สร้างวินัยอาจารย์ในสถานศึกษา (แผนกวิชาช่างยนต์)
- ๙.โครงการประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย และการแข่งขันทักษะพื้นฐาน ทักษะวิชาชีพ ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับชาติ
- ๑๐.โครงการคนดี/คนเก่ง (ครูที่ปรึกษา อวท.)

**๒.๓ กลยุทธ์ที่ ๓ บริหารจัดการหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างมีประสิทธิภาพให้มีความหลากหลาย  
ตอบสนองความต้องการของชุมชน สถานประกอบการ ตลาดแรงงานและสังคม ประกอบด้วย**

**แผนงาน/โครงการ**

- ๑.โครงการเชิดชูเกียรติสถานประกอบการและสร้างความร่วมมือกับภาครัฐและเอกชน (งานความร่วมมือ)
- ๒.โครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือขับเคลื่อนการจัดการอาชีวศึกษา ๓๖๐ องศา แบบเชิงรุก (งานความร่วมมือ)
- ๓.โครงการสร้างสัมพันธ์เครือข่ายความร่วมมือทางการจัดการอาชีวศึกษาสู่นโยบายภาคปฏิบัติ (งานความร่วมมือ)
- ๔.โครงการพัฒนาหลักสูตรสมรรถนะรายวิชา (งานพัฒนาหลักสูตรฯ)
- ๕.โครงการสอนเสริมสมรรถนะรายวิชาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (งานพัฒนาหลักสูตรฯ)
- ๖.โครงการสอบวัดและประเมินผล (งานวัดและประเมินผล)
- ๗.โครงการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ (งานวัดและประเมินผล)
- ๘.โครงการเสริมสร้างสมรรถนะนักเรียน นักศึกษาระหว่างฝึกอาชีพในสถานประกอบการ (งานอาชีวศึกษาทวิภาคี)
- ๙.โครงการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ (แผนกสามัญสัมพันธ์)

**๒.๔ กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริม สนับสนุน การนิเทศ ติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตรฐาน  
สมรรถนะอย่างต่อเนื่อง ประกอบด้วย**

**แผนงาน/โครงการ**

- ๑.โครงการนิเทศครูผู้สอน (งานพัฒนาหลักสูตรฯ)
- ๒.โครงการนิเทศติดตามและประเมินผลนักศึกษาระบบทวิภาคีอาชีพในสถานประกอบการ (งานอาชีวศึกษาทวิภาคี)
- ๓.โครงการสัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นหลังออกฝึกอาชีพนักศึกษาระบบทวิภาคี (งานอาชีวศึกษาทวิภาคี)
- ๔.โครงการยกระดับคุณภาพการทดสอบ (V-net) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) (งานพัฒนาหลักสูตรฯ)

**พันธกิจที่ ๓ สร้างโอกาสและความเสมอภาคด้านวิชาชีพสู่วิถีชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑  
ในศตวรรษที่ ๒๑ มีจำนวน ๔ กลยุทธ์ ดังนี้**

**๑. เป้าประสงค์**

๑.ผลิตและพัฒนากำลังคนให้สอดคล้องกับการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบควบคู่กับการสร้างนวัตกรรม เทคโนโลยีในศตวรรษที่ ๒๑

**๒. กลยุทธ์**

๑. ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาศอภาคด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะสู่สากล
๒. ส่งเสริมและเปิดโอกาสการจัดการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบสู่สถานประกอบการและตลาดแรงงาน
๓. ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาและใช้นวัตกรรม เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้
๔. ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนางานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรมเพื่อต่อยอดองค์ความรู้เชิงพาณิชย์

**๒.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาศอภาคด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะสู่สากล  
ประกอบด้วย**

**แผนงาน/โครงการ**

- ๑.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ระยะ ๕ ปี  
(งานวางแผนและงบประมาณ)
- ๒.โครงการขับเคลื่อนการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา  
(งานประกันคุณภาพ)
- ๓.โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา (งานบุคลากร)
- ๔.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรทักษะ Ai ในการปฏิบัติงาน (งานบุคลากร)
- ๕.โครงการการพัฒนาสมรรถนะครูอาชีวศึกษาสู่มาตรฐานวิชาชีพ (งานบุคลากร)
- ๖.โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากร (งานบุคลากร)
- ๗.โครงการอบรมและทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพไฟฟ้าภายในอาคาร ระดับ ๑
- ๘.โครงการค่ายภาษาอังกฤษ (English Camp) (แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์)
- ๙.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้ารับการทดสอบใบอนุญาตเป็น  
มัคคุเทศก์ทั่วไปและบัตรผู้นำเที่ยว (แผนกการท่องเที่ยว)

**๒.๒ กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและเปิดโอกาสการจัดการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบสู่สถาน  
ประกอบการและตลาดแรงงาน ประกอบด้วย**

**แผนงาน/โครงการ**

- ๑.โครงการทัศนศึกษาดูงานตามนโยบายกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน  
(ฝ่ายพัฒนากิจกรรมนักเรียน นักศึกษา)
- ๒.โครงการอบรมนักศึกษาผู้นำ อวท. จัดทำแผนปฏิบัติการองค์การฯ

(ครูที่ปรึกษา อวท.)

๓.โครงการจิตอาสาพัฒนาฯ Big Cleaning Day (งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา)

๔.โครงการสถานศึกษาคุณธรรม (งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา)

๕.โครงการวิถีพลเมืองกับการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข (งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา)

๖.โครงการอบรมจิตวิทยาวัยรุ่นสำหรับครูเพื่อประยุกต์ใช้ในการส่งเสริมสุขภาพจิตและเสริมสร้างพฤติกรรมอันพึงประสงค์ของผู้เรียน (ครูที่ปรึกษา)

๗.โครงการขับเคลื่อนปลอดภัย เสริมสร้างวินัยจราจร (งานปกครอง)

๘.โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสมอและอบายมุข (งานปกครอง)

๙.โครงการอบรมหลักสูตรระยะสั้น (งานพัฒนาหลักสูตรฯ)

๑๐.โครงการพัฒนาหลักสูตรระยะรายวิชา (งานพัฒนาหลักสูตรฯ)

๑๑.โครงการสอนเสริมสมรรถนะรายวิชาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

(งานพัฒนาหลักสูตรฯ)

๑๒.โครงการการจัดการศึกษาเรียนร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษาตอนปลาย (ทวิศึกษา)

(งานพัฒนาหลักสูตรฯ)

๑๓.โครงการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยี DL TV ในการพัฒนาผู้เรียน

(งานสื่อการเรียนการสอน)

๑๔.โครงการศึกษาดูงานในสถานประกอบการ (แผนกท่องเที่ยว)

**๒.๓ กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาและใช้นวัตกรรม เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้ ประกอบด้วย**

๑.โครงการจัดทำสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ (งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์)

๒.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรทักษะ Ai ในการปฏิบัติงาน (งานบุคลากร)

๓.โครงการประกวดสะเต็มศึกษา (STEM Education) (แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์)

๔.โครงการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ (แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์)

๕.โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ (Up-Skill, Re-Skill) ผู้เรียนมาตรฐานสากล (แผนกท่องเที่ยว)

**๒.๔ กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนางานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรมเพื่อต่อยอดองค์ความรู้ในเชิงพาณิชย์ ประกอบด้วย**

**แผนงาน/โครงการ**

๑.โครงการจัดทำสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ (งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์)

๒.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำวิจัยในชั้นเรียนและวิจัยสิ่งประดิษฐ์สำหรับครูผู้สอน

(งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์)

๓.โครงการประกวดสะเต็มศึกษา (STEM Education) (แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์)

๔.โครงการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ (แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์)

**พันธกิจที่ ๔ จัดการอาชีวศึกษาตามหลักธรรมาภิบาลและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง  
มีจำนวน ๓ กลยุทธ์ ดังนี้**

๑. เป้าประสงค์ : บุคลากรทุกคนในสถานศึกษายึดมั่นหลักธรรมาภิบาลและนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

**๒. กลยุทธ์**

๑. ส่งเสริม สนับสนุนการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานของสถานศึกษาโดยยึดมั่นหลักธรรมาภิบาล
๒. สร้างกลไกในการบริหารจัดการ และการดำเนินงานตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๓. บูรณาการหลักธรรมาภิบาลและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติงานในสถานศึกษา

**๒.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริม สนับสนุนการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานของสถานศึกษาโดยยึดมั่นหลักธรรมาภิบาล ประกอบด้วย**

**แผนงาน/โครงการ**

- ๑.โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา (งานบุคลากร)
- ๒.โครงการอบรมนักศึกษาผู้นำ อวท.จัดทำแผนปฏิบัติการองค์การ (ครูที่ปรึกษา อวท.)
- ๓.โครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่และอบรมคุณธรรมจริยธรรม (งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา)
- ๔.โครงการสถานศึกษาคุณธรรม (งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา)
- ๕.โครงการวิถีพลเมืองกับการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข (งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา)
- ๖.โครงการอบรมจิตวิทยาวัยรุ่นสำหรับครูเพื่อประยุกต์ใช้ในการส่งเสริมสุขภาพจิตและเสริมสร้างพฤติกรรมอันพึงประสงค์ของผู้เรียน (ครูที่ปรึกษา)
- ๗.โครงการอบรมพัฒนาแกนนำลูกเสือข้อเสียดต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (งานลูกเสือวิสามัญ)

**๒.๒ กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างกลไกในการบริหารจัดการ และการดำเนินงานตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ประกอบด้วย**

**แผนงาน/โครงการ**

- ๑.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำวิจัยในชั้นเรียนและวิจัยสิ่งประดิษฐ์สำหรับครูผู้สอน (งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์)
- ๒.โครงการอบรมพัฒนาทักษะการพิมพ์หนังสือราชการระบบงานสารบรรณ (งานสารบรรณ)
- ๓.โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา (งานบุคลากร)
- ๔.โครงการการพัฒนาสมรรถนะครูอาชีวศึกษาสู่มาตรฐานวิชาชีพ (งานบุคลากร)
- ๕.โครงการจิตอาสาพัฒนา Big Cleaning Day (งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา)
- ๖.โครงการสถานศึกษาคุณธรรม (งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา)
- ๗.โครงการวิถีพลเมืองกับการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข (งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา)

๘.โครงการอบรมจิตวิทยาวัยรุ่นสำหรับครูเพื่อประยุกต์ในการส่งเสริมสุขภาพจิตและเสริมสร้างพฤติกรรมอันพึงประสงค์ของผู้เรียน (ครูที่ปรึกษา)

๙.โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ ((งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา)

### ๒.๓ กลยุทธ์ที่ ๓ บูรณาการหลักธรรมาภิบาลและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติงานในสถานศึกษา ประกอบด้วย

#### แผนงาน/โครงการ

๑.โครงการพิธีลงนามบันทึกความเข้าใจร่วมมือ (MOU) นักเรียนประสบการณ์อาชีพนักศึกษาฝึกอาชีพในสถานประกอบการ (งานความร่วมมือ)

๒.โครงการเชิดชูเกียรติสถานประกอบการและสร้างความร่วมมือกับภาครัฐและเอกชน (งานความร่วมมือ)

๓.โครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือขับเคลื่อนการจัดการอาชีวศึกษา ๓๖๐ องศา แบบเชิงรุก (งานความร่วมมือ)

๔.โครงการสร้างสัมพันธ์เครือข่ายความร่วมมือทางการจัดการอาชีวศึกษาสู่นโยบายภาคปฏิบัติ (งานความร่วมมือ)

๕.โครงการอบรมนักศึกษาผู้นำ อวท.จัดทำแผนปฏิบัติการองค์การ (ครูที่ปรึกษา อวท.)

๖.โครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่และอบรมคุณธรรมจริยธรรม (งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา)

๗.โครงการสถานศึกษาคุณธรรม (งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา)

๘.โครงการวิถีพลเมืองกับการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข (งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา)

๙.โครงการอบรมจิตวิทยาวัยรุ่นสำหรับครูเพื่อประยุกต์ในการส่งเสริมสุขภาพจิตและเสริมสร้างพฤติกรรมอันพึงประสงค์ของผู้เรียน (ครูที่ปรึกษา)

๑๐.โครงการอบรมพัฒนาแกนนำลูกเสือช่วยสอดส่องต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (งานลูกเสือวิสามัญ)

การวิเคราะห์สถานการณ์สภาพแวดล้อมของสถานศึกษา (SWOT)  
วิเคราะห์สถานการณ์ สภาพแวดล้อมของสถานศึกษา

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
<p>๑.มีศักยภาพในการผลิตผู้เรียนที่มีคุณภาพได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับของท้องถิ่น</p> <p>๒.การจัดการเรียนการสอนหลากหลายทั้งระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ระยะสั้น ทวิภาคีและทวิศึกษา</p> <p>๓.เปิดโอกาสทางการศึกษาวิชาชีพแก่ผู้เรียนทุกช่วงวัยร่วมทั้งผู้ด้อยโอกาสและคนพิการ</p> <p>๔.หลักสูตรระยะสั้นเปิดโอกาสและความหวังทางอาชีพ</p> <p>๕.สถานศึกษามีศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (ช่างไฟฟ้ากำลัง) สอดคล้องกับบริบทสถานศึกษา</p> <p>๖.สถานศึกษาเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ด้านวิชาการและวิชาชีพ</p> <p>๗.สถานศึกษาส่งเสริมกิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>๘.ครูมีวุฒิการศึกษาตรงตามสาขาวิชาชีพและมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน</p> <p>๙.ทำเลและที่ตั้งติดถนน เดินทางสะดวกใกล้ชุมชน</p> <p>๑๐.การประสานความร่วมมือและสร้างเครือข่ายระหว่างสถานประกอบการเข้มแข็ง</p>	<p>๑.ขาดแคลนครูข้าราชการ</p> <p>๒.ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไม่ครอบคลุมทุกพื้นที่ในสถานศึกษา</p> <p>๓.ครูมีภาระงานสนับสนุนการศึกษาควบคู่การสอน</p> <p>๔.ปริมาณผู้เรียนในบางสาขาวิชาไม่เป็นไปตามแผนการรับ</p> <p>๕.ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการไม่เพียงพอกับความต้องการ</p>
โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Treat)
<p>๑.นโยบายของรัฐบาลให้ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนด้านอาชีวศึกษา</p> <p>๒.สถานประกอบการมีความต้องการกำลังคนด้านอาชีวศึกษา</p> <p>๓.ภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ความร่วมมือในการจัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษา</p> <p>๔.จังหวัดกระบี่มีอัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง เอื้อต่อการจัดการศึกษาด้านการท่องเที่ยว</p> <p>๕.ส่งเสริมทักษะภาษาอังกฤษเพื่อให้สอดคล้องกับจังหวัดแห่งการท่องเที่ยว</p>	<p>๑.งบประมาณสนับสนุนด้านการจัดการศึกษาอาชีวศึกษาไม่สอดคล้องกับความต้องการด้านเศรษฐกิจของจังหวัด</p> <p>๒.หน่วยงานต้นสังกัดจัดสรรอัตรากำลังไม่สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษา</p> <p>๓.ผู้ปกครองขาดแคลนกำลังในการจ่ายค่าเทอม</p> <p>๔.ค่านิยมของผู้เรียนส่วนใหญ่เน้นสายสามัญมากกว่าสายอาชีพ</p> <p>๕.การแข่งขันรับผู้เรียนเข้าศึกษาจากสถาบันใกล้เคียง</p>



### ๓.๔ การขับเคลื่อนแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาสู่การปฏิบัติ

พันธกิจที่ ๑ จัดการอาชีวศึกษาให้เป็นที่ยอมรับของชุมชนและสังคม								
๑.เป้าประสงค์ : กำลังคนในระดับอาชีวศึกษา มีสมรรถนะในการทำงานและการประกอบอาชีพ เพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน								
กลยุทธ์	ระยะเวลา					โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งานประกัน
	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๓	๒๕๗๔			
กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะด้านวิชาชีพเพื่อการทำงานและการประกอบอาชีพ	๗๕%	๘๐%	๘๕%	๙๐%	๙๕%	๑.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนแบบไฟฟ้าด้วยคอมพิวเตอร์ (Auto Cad)	แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง	มาตรฐานที่ ๑ ตัวชี้วัด ๑.๒
						๒.โครงการอบรมและทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพไฟฟ้าภายในอาคาร ระดับ ๑	แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง	มาตรฐานที่ ๑ ตัวชี้วัด ๑.๒
						๓.โครงการพัฒนาทักษะมัคคุเทศก์ด้านการเป็นผู้นำเที่ยว ด้านการท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมท้องถิ่น	แผนกวิชาท่องเที่ยว	มาตรฐานที่ ๑ ตัวชี้วัด ๑.๒
						๔.โครงการพัฒนาบุคลิกภาพและการสื่อสารอย่างมืออาชีพ	แผนกวิชาการโรงแรม	มาตรฐานที่ ๑ ตัวชี้วัด ๑.๓
						๕.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการบริการอาหารและเครื่องดื่มแบบมืออาชีพ	แผนกวิชาการโรงแรม	มาตรฐานที่ ๑ ตัวชี้วัด ๑.๒
						๖.โครงการค่ายภาษาอังกฤษ (English Camp)	แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	มาตรฐานที่ ๑ ตัวชี้วัด ๑.๒
						๗.โครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพ (Up-Skill, Re-Skill)	ฝ่ายวิชาการ	มาตรฐานที่ ๑ ตัวชี้วัด ๑.๒
						๘.โครงการขับเคลื่อนปลอดภัย สร้างวินัยจราจรในสถานศึกษา	แผนกวิชาช่างยนต์	มาตรฐานที่ ๑ ตัวชี้วัด ๑.๒

พันธกิจที่ ๑ จัดการอาชีวศึกษาให้เป็นที่ยอมรับของชุมชนและสังคม								
๑.เป้าประสงค์ : กำลังคนในระดับอาชีวศึกษา มีสมรรถนะในการทำงานและการประกอบอาชีพ เพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน								
กลยุทธ์	ระยะเวลา					โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งานประกัน
	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๓	๒๕๗๔			
กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการอาชีวศึกษาด้วยรูปแบบที่หลากหลาย	๗๕%	๘๐%	๘๕%	๙๐%	๙๕%	๑.โครงการอบรมหลักสูตรระยะสั้น	งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	มาตรฐานที่ ๒ ตัวชี้วัด ๒.๒
						๒.โครงการวิทยากรผู้เชี่ยวชาญร่วมจัดการศึกษา	งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	มาตรฐานที่ ๒ ตัวชี้วัด ๒.๒
						๓.โครงการห้องเรียนอาชีพ	งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	มาตรฐานที่ ๒ ตัวชี้วัด ๒.๔
						๔.โครงการสอนเสริมสมรรถนะรายวิชาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๙ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	มาตรฐานที่ ๒ ตัวชี้วัด ๒.๑
						๕.โครงการพัฒนาหลักสูตรสมรรถนะรายวิชา	งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	มาตรฐานที่ ๒ ตัวชี้วัด ๒.๑
						๖.โครงการปรับปรุงพื้นฐานการเรียนรู้ นักเรียนชั้น ปวช.๑ และ ปวส.๑	งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	มาตรฐานที่ ๒ ตัวชี้วัด ๒.๑
						๗.โครงการเสริมสร้างสมรรถนะนักเรียน นักศึกษาระหว่างฝึกอาชีพในสถานประกอบการ	งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	มาตรฐานที่ ๒ ตัวชี้วัด ๑.๒
						๘.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรทักษะ Ai ในการปฏิบัติงาน	งานบุคลากร	มาตรฐานที่ ๓ ตัวชี้วัด ๓.๑

พันธกิจที่ ๑ จัดการอาชีวศึกษาให้เป็นที่ยอมรับของชุมชนและสังคม								
๑.เป้าประสงค์ : กำลังคนในระดับอาชีวศึกษา มีสมรรถนะในการทำงานและการประกอบอาชีพ เพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน								
กลยุทธ์	ระยะเวลา					โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งานประกัน
	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๓	๒๕๗๔			
กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาเป็นแหล่งบริการทางวิชาการและวิชาชีพแก่ชุมชน และสังคม	๗๕%	๘๐%	๘๕%	๙๐%	๙๕%	๑.โครงการจิตอาสาพัฒนา ฯ Big Cleaning Day	งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ ตัวชี้วัด ๑.๓
						๒.โครงการบูรณาการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it – จิตอาสา)	งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน	มาตรฐานที่ ๓ ตัวชี้วัด ๓.๑
						๓.กิจกรรมอาชีวะอาสา ร่วมด้วยช่วยประชาชนเทศกาลปีใหม่/เทศกาลสงกรานต์	งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน	มาตรฐานที่ ๓ ตัวชี้วัด ๓.๑
						๔.โครงการอำเภอเคลื่อนที่จังหวัดเคลื่อนที่	งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน	มาตรฐานที่ ๓ ตัวชี้วัด ๓.๑
						๕.โครงการอบรมหลักสูตรระยะสั้น	งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	มาตรฐานที่ ๒ ตัวชี้วัด ๒.๒
						๖.โครงการห้องเรียนอาชีพ	งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	มาตรฐานที่ ๒ ตัวชี้วัด ๒.๔
						๗.โครงการการจัดการศึกษาเรียนร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษาตอนปลาย (ทวิศึกษา)	งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	มาตรฐานที่ ๒ ตัวชี้วัด ๒.๔

พันธกิจที่ ๑ จัดการอาชีวศึกษาให้เป็นที่ยอมรับของชุมชนและสังคม								
๑.เป้าประสงค์ : กำลังคนในระดับอาชีวศึกษา มีสมรรถนะในการทำงานและการประกอบอาชีพ เพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน								
กลยุทธ์	ระยะเวลา					โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งานประกัน
	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔			
กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริม สนับสนุน การสร้างงาน สร้างอาชีพ สร้างรายได้ของประชาชน	๗๕%	๘๐%	๘๕%	๙๐%	๙๕%	๑.โครงการพัฒนาศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	งานส่งเสริมผลิิตผล การค้าฯ	มาตรฐานที่ ๒ ตัวชี้วัด ๒.๒
						๒.โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการฝึกอบรม การสร้างจิตสำนึกในการเป็นผู้ประกอบการ การเขียนแผนธุรกิจและการประกวดธุรกิจ	งานส่งเสริมผลิิตผล การค้าฯ	มาตรฐานที่ ๒ ตัวชี้วัด ๒.๒
						๓.โครงการงานรักอ่าวลึก	งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา	มาตรฐานที่ ๓ ตัวชี้วัด ๓.๑
						๔.โครงการอบรมหลักสูตรระยะสั้น	งานพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน	มาตรฐานที่ ๒ ตัวชี้วัด ๒.๒
						๕.โครงการห้องเรียนอาชีพ	งานพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน	มาตรฐานที่ ๒ ตัวชี้วัด ๒.๔
						๖.โครงการศึกษาดูงานในสถานประกอบการ ณ ร้านศรีสุดาเบเกอรี่ เพื่อเสริมสร้างความรู้ของนักเรียน แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ	แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ	มาตรฐานที่ ๑ ตัวชี้วัด ๑.๒

พันธกิจที่ ๑ จัดการอาชีวศึกษาให้เป็นที่ยอมรับของชุมชนและสังคม								
๑.เป้าประสงค์ : กำลังคนในระดับอาชีวศึกษา มีสมรรถนะในการทำงานและการประกอบอาชีพ เพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน								
กลยุทธ์	ระยะเวลา					โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งานประกัน
	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔			
กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริม สนับสนุน การสร้างงาน สร้างอาชีพ สร้างรายได้ของประชาชน	๗๕%	๘๐%	๘๕%	๙๐%	๙๕%	๗.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้ารับการทดสอบใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์ทั่วไปและบัตร์ผู้นำเที่ยว	แผนการท่องเที่ยว	มาตรฐานที่ ๑ ตัวชี้วัด ๑.๒
						๘.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดนำเที่ยว Work Shop Travel	แผนการท่องเที่ยว	มาตรฐานที่ ๑ ตัวชี้วัด ๑.๒
						๙.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการทักษะมัคคุเทศก์และเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	แผนการท่องเที่ยว	มาตรฐานที่ ๑ ตัวชี้วัด ๑.๒
						๑๐.โครงการอบรมหลักสูตร Service จริตบริการ (Service Mind)	แผนการท่องเที่ยว	มาตรฐานที่ ๑ ตัวชี้วัด ๑.๒
กลยุทธ์ที่ ๕ ส่งเสริม สนับสนุน และให้โอกาสการศึกษาวิชาชีพแก่ผู้เรียนทุกช่วงวัย รวมทั้งผู้ด้อยโอกาส และคนพิการ	๗๕%	๘๐%	๘๕%	๙๐%	๙๕%	๑.โครงการวันเด็กแห่งชาติ	งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ ตัวชี้วัด ๑.๓
						๒.โครงการมอบทุนการศึกษา	งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน	มาตรฐานที่ ๑ ตัวชี้วัด ๑.๑
						๓.โครงการอบรมหลักสูตรระยะสั้น	งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	มาตรฐานที่ ๒ ตัวชี้วัด ๒.๒

พันธกิจที่ ๑ จัดการอาชีวศึกษาให้เป็นที่ยอมรับของชุมชนและสังคม								
๑.เป้าประสงค์ : กำลังคนในระดับอาชีวศึกษา มีสมรรถนะในการทำงานและการประกอบอาชีพ เพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน								
กลยุทธ์	ระยะเวลา					โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งานประกัน
	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๓	๒๕๗๔			
กลยุทธ์ที่ ๕ ส่งเสริม สนับสนุน และให้โอกาสการศึกษาวิชาชีพแก่ผู้เรียนทุกช่วงวัย รวมทั้งผู้ด้อยโอกาส และคนพิการ	๗๕%	๘๐%	๘๕%	๙๐%	๙๕%	๔.โครงการพัฒนาหลักสูตรสมรรถนะรายวิชา	งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	มาตรฐานที่ ๒ ตัวชี้วัด ๒.๑
						๕.โครงการสอนเสริมสมรรถนะรายวิชาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	มาตรฐานที่ ๒ ตัวชี้วัด ๒.๑
						๖.โครงการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร ปวช. และ ปวส.	งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	มาตรฐานที่ ๒ ตัวชี้วัด ๒.๑
						๗.โครงการจัดการศึกษาเรียนร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษาตอนปลาย (ทวิศึกษา)	งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	มาตรฐานที่ ๒ ตัวชี้วัด ๒.๔
						๘.โครงการห้องเรียนอาชีพ	งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	มาตรฐานที่ ๒ ตัวชี้วัด ๒.๔
						๙.โครงการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ	งานวัดผลและประเมินผล	มาตรฐานที่ ๑ ตัวชี้วัด ๑.๑
						๑๐.โครงการยกระดับคุณภาพการทดสอบ (V-net) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	มาตรฐานที่ ๑ ตัวชี้วัด ๑.๑

พันธกิจที่ ๒ พัฒนาหลักสูตรอาชีวศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน								
เป้าประสงค์ : หลักสูตรอาชีวศึกษาเป็นหลักสูตรฐานสมรรถนะที่ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ ชุมชนและสังคม								
กลยุทธ์	ระยะเวลา					โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งานประกัน
	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๓	๒๕๗๔			
กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะร่วมกับสถานประกอบการ ชุมชนและสังคม	๗๕%	๘๐%	๘๕%	๙๐%	๙๕%	๑.โครงการพิธีลงนามบันทึกความเข้าใจร่วมมือ (MOU) นักเรียนประสบการณ์อาชีพนักศึกษา ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ	งานความร่วมมือ	มาตรฐานที่ ๓ ตัวชี้วัด ๓.๑
						๒.โครงการเชิดชูเกียรติสถานประกอบการและสร้างความร่วมมือกับภาครัฐและเอกชน		มาตรฐานที่ ๓ ตัวชี้วัด ๓.๑
						๓.โครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือขับเคลื่อนการจัดการอาชีวศึกษา ๓๖๐ องศา แบบเชิงรุก		มาตรฐานที่ ๓ ตัวชี้วัด ๓.๑
						๔.โครงการสร้างสัมพันธ์เครือข่ายความร่วมมือทางการจัดการอาชีวศึกษาสู่นโยบายภาคปฏิบัติ		มาตรฐานที่ ๒ ตัวชี้วัด ๒.๔
กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะทุกสาขาวิชาอย่างต่อเนื่อง	๗๕%	๘๐%	๘๕%	๙๐%	๙๕%	๑.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนแบบไฟฟ้าด้วยคอมพิวเตอร์ (Auto Cad)	แผนวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง	มาตรฐานที่ ๑ ตัวชี้วัด ๑.๒
						๒.โครงการอบรมและทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติสาขาอาชีพไฟฟ้าภายในอาคารระดับ ๑		มาตรฐานที่ ๑ ตัวชี้วัด ๑.๒

พันธกิจที่ ๒ พัฒนาหลักสูตรอาชีวศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน								
เป้าประสงค์ : หลักสูตรอาชีวศึกษาเป็นหลักสูตรฐานสมรรถนะที่ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ ชุมชนและสังคม								
กลยุทธ์	ระยะเวลา					โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งานประกัน
	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔			
กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะทุกสาขาวิชาอย่างต่อเนื่อง	๗๕%	๘๐%	๘๕%	๙๐%	๙๕%	๓.โครงการพัฒนาทักษะมัคคุเทศก์ด้านการเป็นผู้นำเที่ยว ด้านการท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมท้องถิ่น	แผนกวิชาท่องเที่ยว	มาตรฐานที่ ๑ ตัวชี้วัด ๑.๒
						๔.โครงการพัฒนาบุคลิกภาพและการสื่อสารอย่างมืออาชีพ	แผนกวิชาการ โรงแรม	มาตรฐานที่ ๑ ตัวชี้วัด ๑.๓
						๕.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการบริการอาหารและเครื่องดื่มแบบมืออาชีพ	แผนกวิชาการ โรงแรม	มาตรฐานที่ ๑ ตัวชี้วัด ๑.๒
						๖.โครงการค่ายภาษาอังกฤษ (English Camp)	แผนกวิชาสามัญ สัมพันธ์	มาตรฐานที่ ๑ ตัวชี้วัด ๑.๒
						๗.โครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพ (Up-Skill, Re-Skill)	ฝ่ายวิชาการ	มาตรฐานที่ ๑ ตัวชี้วัด ๑.๒
						๘.โครงการขับเคลื่อนรอยยิ้ม สร้างวินัย จรรยาบรรณในสถานศึกษา	แผนกวิชาช่างยนต์	มาตรฐานที่ ๑ ตัวชี้วัด ๑.๒
						๙.โครงการประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย และการแข่งขันทักษะพื้นฐาน ทักษะวิชาชีพ ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับชาติ	งานกิจกรรม นักเรียน นักศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ ตัวชี้วัด ๑.๓

พันธกิจที่ ๒ พัฒนาหลักสูตรอาชีวศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน								
เป้าประสงค์ : หลักสูตรอาชีวศึกษาเป็นหลักสูตรฐานสมรรถนะที่ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ ชุมชนและสังคม								
กลยุทธ์	ระยะเวลา					โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งานประกัน
	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔			
กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะทุกสาขาวิชาอย่างต่อเนื่อง	๗๕%	๘๐%	๘๕%	๙๐%	๙๕%	๑๐.โครงการคนดี/คนเก่ง	ครูที่ปรึกษา อวท.	มาตรฐานฐานที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๑.๓
กลยุทธ์ที่ ๓ บริหารจัดการหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างมีประสิทธิภาพให้มีความหลากหลายตอบสนองความต้องการของชุมชน สถานประกอบการ ตลาดแรงงาน และสังคม	๗๕%	๘๐%	๘๕%	๙๐%	๙๕%	๑.โครงการเชิดชูเกียรติสถานประกอบการและสร้างความร่วมมือกับภาครัฐและเอกชน	งานความร่วมมือ	มาตรฐานที่ ๓ ตัวชี้วัด ๓.๑
						๒.โครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือขับเคลื่อนการจัดการอาชีวศึกษา ๓๖๐ องศา แบบเชิงรุก	งานความร่วมมือ	มาตรฐานที่ ๓ ตัวชี้วัด ๓.๑
						๓.โครงการสร้างสัมพันธ์เครือข่ายความร่วมมือทางการจัดการอาชีวศึกษาสู่นโยบายภาคปฏิบัติ	งานความร่วมมือ	มาตรฐานที่ ๒ ตัวชี้วัด ๒.๔
						๔.โครงการพัฒนาหลักสูตรสมรรถนะรายวิชา	งานพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน	มาตรฐานที่ ๒ ตัวชี้วัด ๒.๑
						๕.โครงการสอนเสริมสมรรถนะรายวิชาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	งานพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน	มาตรฐานที่ ๒ ตัวชี้วัด ๒.๑
						๖.โครงการสอบวัดและประเมินผล	งานวัดและ ประเมินผล	มาตรฐานที่ ๑ ตัวชี้วัด ๑.๑

พันธกิจที่ ๒ พัฒนาหลักสูตรอาชีวศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน								
เป้าประสงค์ : หลักสูตรอาชีวศึกษาเป็นหลักสูตรฐานสมรรถนะที่ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ ชุมชนและสังคม								
กลยุทธ์	ระยะเวลา					โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งานประกัน
	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๓	๒๕๗๔			
กลยุทธ์ที่ ๓ บริหารจัดการหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างมีประสิทธิภาพให้มีความหลากหลายตอบสนองความต้องการของชุมชน สถานประกอบการ ตลาดแรงงาน และสังคม	๗๕%	๘๐%	๘๕%	๙๐%	๙๕%	๗.โครงการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ	งานวัดและประเมินผล	มาตรฐานที่ ๑ ตัวชี้วัด ๑.๒
						๘.โครงการเสริมสร้างสมรรถนะนักเรียน นักศึกษาระหว่างฝึกอาชีพในสถานประกอบการ	งานอาชีวศึกษาทวิภาคี	มาตรฐานที่ ๑ ตัวชี้วัด ๑.๓
						๙.โครงการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์	แผนกสามัญสัมพันธ์	มาตรฐานที่ ๑ ตัวชี้วัด ๑.๒
กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริม สนับสนุน การนิเทศติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างต่อเนื่อง	๗๕%	๘๐%	๘๕%	๙๐%	๙๕%	๑.โครงการนิเทศครูผู้สอน	งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	มาตรฐานที่ ๒ ตัวชี้วัด ๒.๒
						๒.โครงการนิเทศติดตามและประเมินผลนักศึกษาระบบทวิภาคีอาชีพในสถานประกอบการ	งานอาชีวศึกษาทวิภาคี	มาตรฐานที่ ๑ ตัวชี้วัด ๑.๓
						๓.โครงการสัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นหลังออกฝึกอาชีพนักศึกษาระบบทวิภาคี	งานอาชีวศึกษาทวิภาคี	มาตรฐานที่ ๑ ตัวชี้วัด ๑.๓
						๔.โครงการยกระดับคุณภาพการทดสอบ (V-net) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	มาตรฐานที่ ๑ ตัวชี้วัด ๑.๑

พันธกิจที่ ๓ สร้างโอกาสและความเสมอภาคด้านวิชาชีพสู่วิถีชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑								
เป้าประสงค์ : ผลิตและพัฒนากำลังคนให้สอดคล้องกับการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบควบคู่กับการสร้างนวัตกรรม เทคโนโลยีในศตวรรษที่ ๒๑								
กลยุทธ์	ระยะเวลา					โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งานประกัน
	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๓	๒๕๗๔			
กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา ความเสมอภาคด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะสู่สากล	๗๕%	๘๐%	๘๕%	๙๐%	๙๕%	๑.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ระยะ ๕ ปี	งานวางแผนและงบประมาณ	มาตรฐานที่ ๒ ตัวชี้วัด ๒.๔
						๒.โครงการขับเคลื่อนการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา	งานประกันคุณภาพ	มาตรฐานที่ ๒ ตัวชี้วัด ๒.๔
						๓.โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	งานบุคลากร	มาตรฐานที่ ๒ ตัวชี้วัด ๒.๓
						๔.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรทักษะ Ai ในการปฏิบัติงาน	งานบุคลากร	มาตรฐานที่ ๓ ตัวชี้วัด ๓.๑
						๕.โครงการการพัฒนาสมรรถนะครูอาชีวศึกษาสู่มาตรฐานวิชาชีพ	งานบุคลากร	มาตรฐานที่ ๓ ตัวชี้วัด ๓.๑
						๖.โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากร	งานบุคลากร	มาตรฐานที่ ๒ ตัวชี้วัด ๒.๓
						๗.โครงการอบรมและทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพไฟฟ้าภายในอาคาร ระดับ ๑	แผนช่างไฟฟ้ากำลัง	มาตรฐานที่ ๑ ตัวชี้วัด ๑.๒
						๘.โครงการค่ายภาษาอังกฤษ (English Camp)	แผนกสามัญสัมพันธ์	มาตรฐานที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒

พันธกิจที่ ๓ สร้างโอกาสและความเสมอภาคด้านวิชาชีพสู่วิถีชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑								
เป้าประสงค์ : ผลิตและพัฒนากำลังคนให้สอดคล้องกับการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบควบคู่กับการสร้างนวัตกรรม เทคโนโลยีในศตวรรษที่ ๒๑								
กลยุทธ์	ระยะเวลา					โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งานประกัน
	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๓	๒๕๗๔			
กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา ความเสมอภาคด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะสู่สากล	๗๕%	๘๐%	๘๕%	๙๐%	๙๕%	๙.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้ารับการทดสอบใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์ทั่วไปและบัตร์ผู้นำเที่ยว	แผนกการท่องเที่ยว	มาตรฐานที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒
กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและเปิดโอกาสการจัดการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบสู่สถานประกอบการและตลาดแรงงาน	๗๕%	๘๐%	๘๕%	๙๐%	๙๕%	๑.โครงการทัศนศึกษาดูงานตามนโยบายกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ฝ่ายพัฒนากิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	มาตรฐานที่ ๒ ตัวชี้วัด ๒.๒
						๒.โครงการอบรมนักศึกษาผู้นำ อวท. จัดทำแผนปฏิบัติการองค์การฯ	ครูที่ปรึกษา อวท.	มาตรฐานที่ ๑ ตัวชี้วัด ๑.๓
						๓.โครงการจิตอาสาพัฒนาฯ Big Cleaning Day	งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ ตัวชี้วัด ๑.๓
						๔.โครงการสถานศึกษาคุณธรรม	งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ ตัวชี้วัด ๑.๓
						๕.โครงการวิถีพลเมืองกับการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ ตัวชี้วัด ๑.๓
						๖.โครงการอบรมจิตวิทยาวัยรุ่นสำหรับครู เพื่อประยุกต์ใช้ในการส่งเสริมสุขภาพจิตและเสริมสร้างพฤติกรรมอันพึงประสงค์ของผู้เรียน	ครูที่ปรึกษา	มาตรฐานที่ ๑ ตัวชี้วัด ๑.๑

พันธกิจที่ ๓ สร้างโอกาสและความเสมอภาคด้านวิชาชีพสู่วิถีชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑								
เป้าประสงค์ : ผลิตและพัฒนากำลังคนให้สอดคล้องกับการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบควบคู่กับการสร้างนวัตกรรม เทคโนโลยีในศตวรรษที่ ๒๑								
กลยุทธ์	ระยะเวลา					โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งานประกัน
	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๓	๒๕๗๔			
กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและเปิดโอกาสการจัดการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบสู่สถานประกอบการและตลาดแรงงาน	๗๕%	๘๐%	๘๕%	๙๐%	๙๕%	๗.โครงการขับเคลื่อนปilotภัย เสริมสร้างวินัยจราจร	งานปกครอง	มาตรฐานที่ ๑ ตัวชี้วัด ๑.๓
						๘.โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข	งานปกครอง	มาตรฐานที่ ๑ ตัวชี้วัด ๑.๓
						๙.โครงการอบรมหลักสูตรระยะสั้น	งานพัฒนาหลักสูตรฯ	มาตรฐานที่ ๒ ตัวชี้วัด ๒.๒
						๑๐.โครงการพัฒนาหลักสมรรถนะรายวิชา	งานพัฒนาหลักสูตรฯ	มาตรฐานที่ ๒ ตัวชี้วัด ๒.๑
						๑๑.โครงการสอนเสริมสมรรถนะรายวิชาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	งานพัฒนาหลักสูตรฯ	มาตรฐานที่ ๒ ตัวชี้วัด ๒.๑
						๑๒.โครงการการจัดการศึกษาเรียนร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษาตอนปลาย (ทวิศึกษา)	งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	มาตรฐานที่ ๒ ตัวชี้วัด ๒.๔
						๑๓.โครงการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยี DL TV ในการพัฒนาผู้เรียน	งานสื่อการเรียนการสอน	มาตรฐานที่ ๒ ตัวชี้วัด ๒.๒
						๑๔.โครงการศึกษาดูงานในสถานประกอบการ	แผนกท่องเที่ยว	มาตรฐานที่ ๑ ตัวชี้วัด ๑.๒

พันธกิจที่ ๓ สร้างโอกาสและความเสมอภาคด้านวิชาชีพสู่วิถีชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑								
เป้าประสงค์ : ผลิตและพัฒนากำลังคนให้สอดคล้องกับการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบควบคู่กับการสร้างนวัตกรรม เทคโนโลยีในศตวรรษที่ ๒๑								
กลยุทธ์	ระยะเวลา					โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งานประกัน
	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๓	๒๕๗๔			
กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนา และใช้นวัตกรรม เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้	๗๕%	๘๐%	๘๕%	๙๐%	๙๕%	๑.โครงการจัดทำสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่	งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรม และ สิ่งประดิษฐ์	มาตรฐานที่ ๓ ตัวชี้วัด ๓.๒
						๒.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรทักษะ Ai ในการปฏิบัติงาน	งานบุคลากร	มาตรฐานที่ ๓ ตัวชี้วัด ๓.๑
						๓.โครงการประกวดสะเต็มศึกษา (STEM Education)	แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ (วิชาวิทยาศาสตร์)	มาตรฐานที่ ๑ ตัวชี้วัด ๑.๒
						๔.โครงการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์	แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ (วิชาวิทยาศาสตร์)	มาตรฐานที่ ๑ ตัวชี้วัด ๑.๒
						๕.โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ (Up-Skill, Re-Skill) ผู้เรียนมาตรฐานสากล	แผนกท่องเที่ยว	มาตรฐานที่ ๒ ตัวชี้วัด ๒.๔

พันธกิจที่ ๓ สร้างโอกาสและความเสมอภาคด้านวิชาชีพสู่วิถีชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑								
เป้าประสงค์ : ผลิตและพัฒนากำลังคนให้สอดคล้องกับการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบควบคู่กับการสร้างนวัตกรรม เทคโนโลยีในศตวรรษที่ ๒๑								
กลยุทธ์	ระยะเวลา					โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งานประกัน
	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๓	๒๕๗๔			
กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนา งานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรมเพื่อต่อ ยอดองค์ความรู้เชิงพาณิชย์	๗๕%	๘๐%	๘๕%	๙๐%	๙๕%	๑.โครงการจัดทำสิ่งประดิษฐ์ของ คนรุ่นใหม่	งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์	มาตรฐานที่ ๓ ตัวชี้วัด ๓.๒
						๒.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการ จัดทำวิจัยในชั้นเรียนและวิจัย สิ่งประดิษฐ์สำหรับครูผู้สอน	งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์	มาตรฐานที่ ๓ ตัวชี้วัด ๓.๒
						๓.โครงการประกวดสะเต็มศึกษา (STEM Education)	แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ (วิชาวิทยาศาสตร์)	มาตรฐานที่ ๑ ตัวชี้วัด ๑.๒
						๔.โครงการประกวดโครงงาน วิทยาศาสตร์	แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ (วิชาวิทยาศาสตร์)	มาตรฐานที่ ๑ ตัวชี้วัด ๑.๒

พันธกิจที่ ๔ จัดการอาชีวศึกษาตามหลักธรรมาภิบาลและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง								
เป้าประสงค์ : บุคลากรทุกคนในสถานศึกษายึดมั่นหลักธรรมาภิบาลและนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน								
กลยุทธ์	ระยะเวลา					โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งานประกัน
	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔			
กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริม สนับสนุนการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานของสถานศึกษาโดยยึดมั่นหลักธรรมาภิบาล	๗๕%	๘๐%	๘๕%	๙๐%	๙๕%	๑.โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	งานบุคลากร	มาตรฐานที่ ๒ ตัวชี้วัด ๒.๓
						๒.โครงการอบรมนักศึกษาผู้นำ อวท.จัดทำแผนปฏิบัติการองค์การ	ครูที่ปรึกษา อวท.	มาตรฐานที่ ๑ ตัวชี้วัด ๑.๓
						๓.โครงการปฐมนิเทศนักเรียนนักศึกษาใหม่และอบรมคุณธรรมจริยธรรม	งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ ตัวชี้วัด ๑.๓
						๔.โครงการสถานศึกษาคุณธรรม	งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ ตัวชี้วัด ๑.๓
						๕.โครงการวิถีพลเมืองกับการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ ตัวชี้วัด ๑.๓
						๖.โครงการอบรมจิตวิทยาวัยรุ่นสำหรับครูเพื่อประยุกต์ในการส่งเสริมสุขภาพจิตและเสริมสร้างพฤติกรรมอันพึงประสงค์ของผู้เรียน	ครูที่ปรึกษา	มาตรฐานที่ ๑ ตัวชี้วัด ๑.๑
						๗.โครงการอบรมพัฒนาแกนนำลูกเสือขอสะอาดต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	งานลูกเสือวิสามัญ	มาตรฐานที่ ๑ ตัวชี้วัด ๑.๓

พันธกิจที่ ๔ จัดการอาชีวศึกษาตามหลักธรรมาภิบาลและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง								
เป้าประสงค์ : บุคลากรทุกคนในสถานศึกษายึดมั่นหลักธรรมาภิบาลและนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน								
กลยุทธ์	ระยะเวลา					โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งานประกัน
	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๓	๒๕๗๔			
กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างกลไกในการบริหารจัดการ และการดำเนินงานตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๗๕%	๘๐%	๘๕%	๙๐%	๙๕%	๑.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำวิจัยในชั้นเรียนและวิจัยสิ่งประดิษฐ์สำหรับครูผู้สอน	งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรม และ สิ่งประดิษฐ์	มาตรฐานที่ ๓ ตัวชี้วัด ๓.๒
						๒.โครงการอบรมพัฒนาทักษะการพิมพ์หนังสือราชการระบบงานสารบรรณ	งานสารบรรณ	มาตรฐานที่ ๒ ตัวชี้วัด ๒.๓
						๓.โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	งานบุคลากร	มาตรฐานที่ ๒ ตัวชี้วัด ๒.๓
						๔.โครงการการพัฒนาสมรรถนะครูอาชีวศึกษาสู่มาตรฐานวิชาชีพ	งานบุคลากร	มาตรฐานที่ ๓ ตัวชี้วัด ๓.๑
						๕.โครงการจิตอาสาพัฒนาฯ Big Cleaning Day	งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ ตัวชี้วัด ๑.๓
						๖.โครงการสถานศึกษาคุณธรรม	งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ ตัวชี้วัด ๑.๓
						๗.โครงการวิถีพลเมืองกับการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ ตัวชี้วัด ๑.๓
						๘.โครงการอบรมจิตวิทยาวัยรุ่นสำหรับครูเพื่อประยุกต์ใช้ในการส่งเสริมสุขภาพจิตและเสริมสร้างพฤติกรรมอันพึงประสงค์ของผู้เรียน	ครูที่ปรึกษา อวท.	มาตรฐานที่ ๑ ตัวชี้วัด ๑.๑

พันธกิจที่ ๔ จัดการอาชีวศึกษาตามหลักธรรมาภิบาลและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง								
เป้าประสงค์ : บุคลากรทุกคนในสถานศึกษายึดมั่นหลักธรรมาภิบาลและนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน								
กลยุทธ์	ระยะเวลา					โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งานประกัน
	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๓	๒๕๗๔			
กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างกลไกในการบริหารจัดการ และการดำเนินงานตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๗๕%	๘๐%	๘๕%	๙๐%	๙๕%	๙.โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ	งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ ตัวชี้วัด ๑.๓
กลยุทธ์ที่ ๓ บูรณาการหลักธรรมาภิบาลและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติงานในสถานศึกษา	๗๕%	๘๐%	๘๕%	๙๐%	๙๕%	๑.โครงการพิธีลงนามบันทึกความเข้าใจร่วมมือ (MOU) นักเรียนประสบการณ์อาชีวศึกษา ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ	งานความร่วมมือ	มาตรฐานที่ ๓ ตัวชี้วัด ๓.๑
						๒.โครงการเชิดชูเกียรติสถานประกอบการและสร้างความร่วมมือกับภาครัฐและเอกชน	งานความร่วมมือ	มาตรฐานที่ ๓ ตัวชี้วัด ๓.๑
						๓.โครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือขับเคลื่อนการจัดการอาชีวศึกษา ๓๖๐ องศา แบบเชิงรุก	งานความร่วมมือ	มาตรฐานที่ ๓ ตัวชี้วัด ๓.๑
						๔.โครงการสร้างสัมพันธ์เครือข่ายความร่วมมือทางการจัดการอาชีวศึกษาสู่นโยบายภาคปฏิบัติ	งานความร่วมมือ	มาตรฐานที่ ๒ ตัวชี้วัด ๒.๔
						๕.โครงการอบรมนักศึกษาผู้นำ อวท. จัดทำแผนปฏิบัติการรองคณบดี	ครูที่ปรึกษา อวท.	มาตรฐานที่ ๑ ตัวชี้วัด ๑.๓
						๖.โครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่และอบรมคุณธรรมจริยธรรม	งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ ตัวชี้วัด ๑.๓

พันธกิจที่ ๔ จัดการอาชีวศึกษาตามหลักธรรมาภิบาลและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง								
เป้าประสงค์ : บุคลากรทุกคนในสถานศึกษายึดมั่นหลักธรรมาภิบาลและนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน								
กลยุทธ์	ระยะเวลา					โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งานประกัน
	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๓	๒๕๗๔			
กลยุทธ์ที่ ๓ บูรณาการหลักธรรมาภิบาลและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติงานในสถานศึกษา	๗๕%	๘๐%	๘๕%	๙๐%	๙๕%	๗.โครงการสถานศึกษาคุณธรรม	งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ ตัวชี้วัด ๑.๓
						๘.โครงการวิถีพลเมืองกับการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ ตัวชี้วัด ๑.๓
						๙.โครงการอบรมจิตวิทยาวัยรุ่นสำหรับครูเพื่อประยุกต์ใช้ในการส่งเสริมสุขภาพจิตและเสริมสร้างพฤติกรรมอันพึงประสงค์ของผู้เรียน	ครูที่ปรึกษา	มาตรฐานที่ ๑ ตัวชี้วัด ๑.๑
						๑๐.โครงการอบรมพัฒนาแกนนำลูกเสืออาสาต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	งานลูกเสือวิสามัญ	มาตรฐานที่ ๑ ตัวชี้วัด ๑.๓

# ภาคผนวก

## ภาคผนวก

- คำสั่ง
- ร่องรอย/หลักฐาน
- ภาพประกอบ
- วารสารประชาสัมพันธ์โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา ๕ ปี
- หนังสือเผยแพร่แผนพัฒนาสถานศึกษา ๕ ปี
- หนังสือตอบรับการเผยแพร่แผนพัฒนาสถานศึกษา ๕ ปี

ภาคผนวก (ก)

คำสั่ง



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก

ที่ ผผ.00๒ /๒๕๖๙

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุญาตใช้แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ระยะ ๕ ปี (๒๕๗๐ - ๒๕๗๔)

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก

ด้วยงานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ระยะ ๕ ปี (๒๕๗๐ - ๒๕๗๔) ให้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และตอบสนองนโยบายการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ในการนี้งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้จัดทำเล่มแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ระยะ ๕ ปี (๒๕๗๐ - ๒๕๗๔) เสร็จเรียบร้อยแล้วจึงขออนุญาตใช้แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ระยะ ๕ ปี ดังกล่าวในปีการศึกษา ๒๕๗๐ - ๒๕๗๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นางสาวอัญญา ทวีสุขกาญจน์)  
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เรียน ผอ.ว.ก.อ่าวลึก

๑. เพื่อโปรดทราบ
๒. เพื่อกำหนดแผนปฏิบัติการ
๓. ....

(นางสาวสุณา เชาว์ช่าง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

- รกน

- อัญญา

- ผอ.ว.ก.อ่าวลึก  
อำนวยการบริหาร

๕ ม.ค. ๖๙



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก

ที่ ๑๖๓ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา  
ระยะ ๕ ปี (ประจำปีการศึกษา ๒๕๗๐ - ๒๕๗๔)

ตามที่ งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ระยะ ๕ ปี (ประจำปีการศึกษา ๒๕๗๐ - ๒๕๗๔) ในวันที่ ๑๑ - ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมยกย่องพาเลข เพื่อเป็นการกำหนดทางเลือกหรือแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน รวมทั้งการกำหนดวิธีการใช้ ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดไว้ล่วงหน้า จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ ตามแผนงาน/โครงการที่วางไว้ และนำไปสู่เป้าหมายเดียวกัน สามารถนำไปเป็นแนวทางปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ จึงขออนุญาตดำเนินโครงการดังกล่าว และเพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปได้อย่างเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ	ประกอบด้วย	
๑.๑ นายธีรชัย	อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายธนธร	ถาวรไชย	กรรมการ
๑.๓ นายวีรยุทธ	บุตรมาตา	กรรมการ
๑.๔ นายอาทร	รอดขวัญ	กรรมการ
๑.๕ นางสาวสุณา	เซวี่ช่าง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ให้คำปรึกษาข้อเสนอแนะและแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินการ
๒. ติดตามการดำเนินงานและอำนวยความสะดวกให้คณะกรรมการแต่ละฝ่ายให้เกิดประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงานและจัดฝึกอบรม	ประกอบด้วย	
๒.๑ นางสาวสุณา	เซวี่ช่าง	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายอาทร	รอดขวัญ	กรรมการ
๒.๓ นายธนธร	ถาวรไชย	กรรมการ
๒.๔ นายวีรยุทธ	บุตรมาตา	กรรมการ
๒.๕ นายเกรียงไกร	กิ่งเล็ก	กรรมการ
๒.๖ นางสาวอัญญา	ทวิสุขกาญจน์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. วางแผนการดำเนินงาน จัดรูปแบบการดำเนินโครงการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์
๒. จัดเตรียมเอกสารข้อมูลในการจัดอบรม และจัดหาวิทยากรในการฝึกอบรม

๓. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน	ประกอบด้วย	
๓.๑ นายเมธวดี	จันทร์เพ็ชร	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวพรประภา	เทพบุตร	กรรมการ
๓.๓ นางสาวทัศนีย์	โสสัน	กรรมการ
๓.๔ นางสาวพุดลา	บุญนารี	กรรมการ
๓.๕ นางสาววาสนา	แท่นดี	กรรมการ
๓.๖ นางสาวจันทร์รา	สามารถ	กรรมการและเลขานุการ

## มีหน้าที่

๑. จัดทำรายชื่อและรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและประชาสัมพันธ์	ประกอบด้วย	
๔.๑ นางสาวกวรรณ	วงษา	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวณรินทร์ธิดา	โพธิ์กลัด	กรรมการ
๔.๓ นายเนติพงษ์	จันทนตรี	กรรมการ
๔.๔ นางดวงใจ	ชัยฤทธิ์	กรรมการ
๔.๕ นางสาวจุฑามาศ	กุลตัน	กรรมการ
๔.๖ นางสาวอารยา	พันธ์เมธฤทธิ์	กรรมการและเลขานุการ

## มีหน้าที่

๑. เป็นพิธีกรดำเนินงานและประชาสัมพันธ์การดำเนินโครงการ พร้อมกำหนดการต่างๆ
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๕. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมสถานที่ฝึกอบรม	ประกอบด้วย	
๕.๑ นายธนธร	ถาวรไชย	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวกวรรณ	วงษา	กรรมการ
๕.๓ นางสาวจุฑามาศ	กุลตัน	กรรมการ
๕.๔ นางสาวพนิตนาฏ	พลายสิน	กรรมการ
๕.๕ นางสาวอรวรรณ	เพ็ชรเล็ก	กรรมการ
๕.๖ นางสาวปริยานุช	อ่าวลึกน้อย	กรรมการ
๕.๗ นางสาวพัชรี	อ่อนทอง	กรรมการ
๕.๘ นางสาวพุดลา	บุญนารี	กรรมการ
๕.๙ นางสุณีย์	แช่สู้	กรรมการ
๕.๑๐ นางสาวนิตยา	ดาราโชติ	กรรมการ
๕.๑๒ นายมีชัย	บ้านนบ	กรรมการ
๕.๑๓ นายอลงกรณ์	บ้านนบ	กรรมการและเลขานุการ

## มีหน้าที่

๑. ประสานงานติดต่อ จัดเตรียมสถานที่ สำหรับจัดอบรม เพื่อความพร้อมในการฝึกอบรม
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

## ๖. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ ประกอบด้วย

๖.๑ นางสาวอารยา	พันธ์เมธาฤทธิ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายกฤตติน	มีแต้ม	กรรมการ
๖.๓ นางสาววันเพ็ญ	ฝั่งขวา	กรรมการ
๖.๔ นางสาววิยะดา	สาส์หมีน	กรรมการ
๖.๕ นางสาวนิตยา	ดาราโชติ	กรรมการและเลขานุการ

### มีหน้าที่

๑. บันทึกภาพการดำเนินกิจกรรมตลอดโครงการ
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

## ๗. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

๗.๑ นางสาวณัฐณี	เพชรช่วย	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวอรรรณ	เพชรเล็ก	กรรมการ
๗.๓ นางสาวปริยานุช	อ่าวลิกน้อย	กรรมการและเลขานุการ

### มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมอาหารกลางวันและอาหารว่างสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

## ๘. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเกียรติบัตร ประกอบด้วย

๘.๑ นางสาวอัญญา	ทวิสุขกาญจน์	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวอารยา	พันธ์เมธาฤทธิ	กรรมการ
๘.๓ นางสาวณรินทริธรา	โพธิ์กัลด	กรรมการ
๘.๔ นายเนติพงษ์	จันทนตรี	กรรมการ
๘.๕ นางดวงใจ	ชัยฤทธิ	กรรมการ
๘.๖ นางสาวจุฑามาศ	กุลตัน	กรรมการ
๘.๕ นายเกรียงไกร	กิ่งเล็ก	กรรมการและเลขานุการ

### มีหน้าที่

๑. จัดทำรายชื่อและรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ
๒. จัดทำเกียรติบัตรผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

## ๙. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ ประกอบด้วย

๙.๑ นายวีรยุทธ	บุตรมาตา	ประธานกรรมการ
๙.๒ นายชุมพล	ป่อหนา	กรรมการ
๙.๓ นายสาโรจน์	หลงโล๊ะ	กรรมการ
๙.๔ นางสาวพุดลา	บุญนารี	กรรมการและเลขานุการ

## มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมรถรับ-ส่ง วิทยากร ระหว่างดำเนินจัดโครงการ
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

## ๑๐. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

๑๐.๑ นางสาวณัฐณี	เพชรช่วย	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางสาวนงนุช	โบบทอง	กรรมการ
๑๐.๓ นางสาวสุนิษา	ราชนิยม	กรรมการ
๑๐.๔ นางสาวยุวรัตน์	ย่นเย็นจำ	กรรมการและเลขานุการ

## มีหน้าที่

๑. เบิก-จ่ายเงินตามงบประมาณระหว่างการดำเนินโครงการ
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

## ๑๑. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ประกอบด้วย ๔ กลุ่ม

กลุ่มที่ ๑	กลุ่มที่ ๒	กลุ่มที่ ๓	กลุ่มที่ ๔
๑. นางสาวสุภา เชาวช่าง	๑. นายวิรัช บุดรมาตา	๑. นายธนธร ฉาวรไชย	๑. นายอาทร รอดขวัญ
๒. นางสาวอัญชญา ทวีสุขกาญจน์	๒. นางสาวเกศินี มณีชาญ	๒. นายเมธวุฒิ จันทร์เพชร	๒. นายณัฐพงศ์ วงษา
๓. นางสาวฉวีรินทร์อิรา โพธิ์กลัด	๓. นางสาวพนิตนาฏ พลายนสิน	๓. นายณัฐพงศ์ วงษา	๓. นางสาวปริยาณูช อ่าวล็กน้อย
๔. นายเนติพงษ์ จันทนตรี	๔. นางสาวอรรฉรม เพ็ชรเล็ก	๔. นางสาวยุวรัตน์ ย่นเย็นจำ	๔. นางสาวพรประภา เทพบุตร
๕. นางดวงใจ ชัยฤทธิ์	๕. นายธีระยุทธ สมบูรณ์	๕. นางสาวอารยา พันธเมธาฤทธิ์	๕. นายกฤตติน มีแต้ม
๖. นางสาวจุฑามาศ กุลตัน	๖. นางสาวพัชรี ย่นทอง	๖. นางสาวณัฐณี เพชรช่วย	๖. นายพีรวิชญ์ มณีฉาย
๗. นางสาววิยะดา สาสิทธิ์	๗. นายภัทร หิรัญรัตน์	๗. นายธนธิป เหลียวลธิกุล	๗. นายนราธิป แข็งแรง
๘. นายสมัชญ์ แซ่ตั้ง	๘. นายอัคเดช ลักล่า	๘. นายกิตตินันท์ บัวขาว	๘. นางสาววันเพ็ญ ฝั่งขวา
๙. นายณัฐวุฒิ สุตชญา	๙. นายกิตติศักดิ์ เอื้อสมบูรณ์	๙. นางสาวสุนิษา ราชนิยม	๙. นางสาววาสนา แทนดี
๑๐. นายเกรียงไกร กิ่งเล็ก	๑๐. นางสาวพุดลา บุญนารี	๑๐. นางสาวจันทรา สามารถ	๑๐. นางสาวนิตยา ดาราโชติ
		๑๑. นางสาวทัศนีย์ โสสัน	

## มีหน้าที่

๑. ในแต่ละกลุ่มระบุหัวหน้ากลุ่ม ผู้นำเสนอ และผู้พิมพ์
๒. จัดเตรียมบอร์ดนำเสนอ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง ของแต่ละกลุ่ม
๓. งานกลุ่มประกอบด้วย
  - ๓.๑ ใบงานที่ ๑ การวิเคราะห์สภาพการณ์ของสถานศึกษา (SWOT Analysis)
  - ๓.๒ ใบงานที่ ๒ การกำหนดวิสัยทัศน์ของสถานศึกษา
  - ๓.๓ ใบงานที่ ๓ การระบุพันธกิจขององค์กร
  - ๓.๔ ใบงานที่ ๔ การกำหนดกลยุทธ์
  - ๓.๕ ใบงานที่ ๕ การกำหนดโครงการ

## สมาชิกประกอบด้วย

- หัวหน้ากลุ่ม (รองผู้อำนวยการ)
- ผู้เขียนบอร์ด (ตัวแทนในกลุ่ม)
- ผู้นำเสนอ (ตัวแทนในกลุ่ม)
- พิมพ์ข้อมูลและจัดทำ Power Point

## ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

## ๑๒. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลและรายงานผล

## ประกอบด้วย

๑๒.๑ นางสาวสุมา	เชาว์ช่าง	ประธานกรรมการ
๑๒.๒ นายเนติพงษ์	จันทนตรี	กรรมการ
๑๒.๓ นางสาวณรินทร์ธิดา	โพธิ์กลัด	กรรมการ
๑๒.๔ นางสาวจุฑามาศ	กุลตัน	กรรมการ
๑๒.๕ นายเกรียงไกร	กิ่งเล็ก	กรรมการและเลขานุการ

## มีหน้าที่

๑. จัดทำแบบสอบถาม แบบออนไลน์ เก็บรวบรวมข้อมูลข้อเสนอแนะ
๒. รายงานการดำเนินโครงการให้วิทยาลัยฯ ทราบ
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

## ๑๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำรูปเล่ม

## ประกอบด้วย

๑๓.๑ นางสาวอัญญา	ทวิสุขกาญจน์	ประธานกรรมการ
๑๓.๒ นายเนติพงษ์	จันทนตรี	กรรมการ
๑๓.๓ นางสาวณรินทร์ธิดา	โพธิ์กลัด	กรรมการ
๑๓.๔ นางสาวจุฑามาศ	กุลตัน	กรรมการ
๑๓.๕ นายเกรียงไกร	กิ่งเล็ก	กรรมการและเลขานุการ

## มีหน้าที่

๑. จัดทำเล่มรูปแผนพัฒนาการจัดการศึกษาระยะ ๕ ปี (ประจำปีการศึกษา ๒๕๗๐ - ๒๕๗๔)
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ขอให้คณะกรรมการทุกท่านที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อเกิดผลดีแก่ทางราชการและวิทยาลัยฯ ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๘



(นายธีรชัย อินนวล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก

ที่ ๒๓๓/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาระยะ ๕ ปี  
(ประจำปีการศึกษา ๒๕๗๐ - ๒๕๗๔)  
ของวิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก ได้มอบหมายให้ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาระยะ ๕ ปี (ประจำปีการศึกษา ๒๕๗๐ - ๒๕๗๔) ของวิทยาลัยฯ ให้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และตอบสนองนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล เพื่อเป็นการกำหนดทางเลือกหรือแนวปฏิบัติในการดำเนินงานรวมทั้งการกำหนดวิธีการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดไว้ล่วงหน้าจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติตามแผนงานที่วางไว้และนำไปสู่เป้าหมายเดียวกันสามารถนำไปเป็นแนวทางปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ งานวางแผนและงบประมาณฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ จึงขออนุญาตดำเนินการดังกล่าวและเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย

๑.๑ นายธีรชัย	อินนวล	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายธนธร	ถาวรไชย	กรรมการ
๑.๓ นายวีรยุทธ	บุตรมาตา	กรรมการ
๑.๔ นายอาทร	รอดขวัญ	กรรมการ
๑.๕ นางสาวสุณา	เชาว์ช่าง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. มอบนโยบายให้คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. ชี้แจงทำความเข้าใจ สร้างความตระหนักถึงความจำเป็นของการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาระยะ ๕ ปี
๓. กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติของการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาระยะ ๕ ปี

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวสุณา	เชาว์ช่าง	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายอาทร	รอดขวัญ	กรรมการ
๒.๓ นายอัคเดช	ลักกล้า	กรรมการ
๒.๔ นายวีรยุทธ	บุตรมาตา	กรรมการ
๒.๕ นางสาวณัฐณี	เพชรช่วย	กรรมการ
๒.๖ นางดวงใจ	ชัยฤทธิ์	กรรมการ
๒.๗ นางสาวพนิตนาฏ	พลายสิน	กรรมการ
๒.๘ นายณัฐพงศ์	วงษา	กรรมการ
๒.๙ นายนราธิป	แข็งแรง	กรรมการ

๒.๑๐	นางสาวณรินทร์ธิดา โปธิ์กลัด	กรรมการ
๒.๑๑	นางสาวภควรรณ วงษา	กรรมการ
๒.๑๒	นางสาวอัญชญา ทวีสุขกาญจน์	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๓	นางสาวจุฑามาศ กุลตัน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### หน้าที่

- ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาระยะ ๕ ปี
- ดำเนินงานตามแผนที่ได้รับมอบหมาย
- ประสานคณะกรรมการให้ความร่วมมือ
- เก็บรวบรวมเอกสารข้อมูลและจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาระยะ ๕ ปี

### ๓. คณะกรรมการเอกสารการพิมพ์ ประกอบด้วย

๓.๑	นางสาวสุณา เชาว์ช่าง	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางสาววิยะดา สาลีหมื่น	กรรมการ
๓.๓	นางสาวณรินทร์ธิดา โปธิ์กลัด	กรรมการ
๓.๔	นางดวงใจ ชัยฤทธิ์	กรรมการ
๓.๕	นางสาวจุฑามาศ กุลตัน	กรรมการ
๓.๖	นายเนติพงษ์ จันทนตรี	กรรมการ
๓.๗	นางสาวอัญชญา ทวีสุขกาญจน์	กรรมการและเลขานุการ
๓.๘	นายเกรียงไกร กิ่งเล็ก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๕	นางสาวนิตยา ดาราโชติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๖	นางสาวปิยมาภรณ์ ชุ่มใจ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๗	นางสาวทัศนีย์ โสสัน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### มีหน้าที่

- เก็บรวบรวมเอกสารข้อมูล จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาระยะ ๕ ปี
- จัดทำรูปเล่ม แผนพัฒนาการจัดการศึกษาระยะ ๕ ปี

### ๔. คณะกรรมการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๔.๑	นางสาวอัญชญา ทวีสุขกาญจน์	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางสาวอารยา พันธุ์เมธาฤทธิ์	กรรมการ
๔.๓	นางสาวณรินทร์ธิดา โปธิ์กลัด	กรรมการ
๔.๔	นายเนติพงษ์ จันทนตรี	กรรมการ
๔.๕	นางสาววิยะดา สาลีหมื่น	กรรมการและเลขานุการ
๔.๖	นายเกรียงไกร กิ่งเล็ก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### มีหน้าที่

- ดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ แผนพัฒนาการจัดการศึกษาระยะ ๕ ปี

ทั้งนี้ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งทุกฝ่ายปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็ม  
ความสามารถ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานและบังเกิดผลดีแก่การอาชีวศึกษาและทางราชการ  
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายธีรชัย อินนวล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก



## คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก

ที่ ๒๓๒ / ๒๕๖๘

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกลั่นกรองการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ระยะ ๕ ปี (ประจำปีการศึกษา ๒๕๗๐ - ๒๕๗๔)

ตามที่ งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ระยะ ๕ ปี (ประจำปีการศึกษา ๒๕๗๐ - ๒๕๗๔) เพื่อเป็นการกำหนดทางเลือกหรือแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน รวมทั้งการกำหนดวิธีการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดไว้ล่วงหน้า เป็นเครื่องมือสำคัญในการนำกลยุทธ์ ไปสู่การปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการที่วางไว้ นำไปสู่เป้าหมายเดียวกัน เป็นแนวทางปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ จึงขอดำเนินการกลั่นกรองเนื้อหาและสารสนเทศในการ จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาระยะ ๕ ปี (ประจำปีการศึกษา ๒๕๗๐ - ๒๕๗๔) เพื่อให้การดำเนินการเป็นไป ได้ ด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

#### ๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายธีรชัย	อินนวล	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายธนธร	ถาวรไชย	กรรมการ
๑.๓ นายวีรยุทธ	บุตรมาตา	กรรมการ
๑.๔ นายอาทร	รอดขวัญ	กรรมการ
๑.๕ นางสาวสุณา	เขาว์ช่าง	กรรมการและเลขานุการ

#### มีหน้าที่

๑. มอบนโยบายให้คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. ชี้แจงทำความเข้าใจ สร้างความตระหนักถึงความจำเป็นของการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ระยะ ๕ ปี
๓. ตรวจสอบและกลั่นกรองเนื้อหาและสารสนเทศในการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาระยะ ๕ ปี

#### ๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวสุณา	เขาว์ช่าง	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายอาทร	รอดขวัญ	กรรมการ
๒.๓ นายวีรยุทธ	บุตรมาตา	กรรมการ
๒.๔ นายอัคเดช	ลักล้า	กรรมการ
๒.๕ นายณัฐพงศ์	วงษา	กรรมการ
๒.๖ นายนราธิป	แข็งแรง	กรรมการ
๒.๗ นางสาวณัฐณี	เพชรช่วย	กรรมการ
๒.๘ นางสาวณรินทร์ธิดา	โพธิ์ก๊าด	กรรมการ
๒.๙ นางสาวพนิตนาฏ	พลายสิน	กรรมการ
๒.๑๐ นางดวงใจ	ชัยฤทธิ์	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวอัญชญา	ทวีสุขกาญจน์	กรรมการและเลขานุการ

๒.๑๒ นายเกรียงไกร	กิ่งเล็ก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๓ นางสาวนิตยา	ดาราโชติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๔ นางสาวปิยมาภรณ์	ชุ่มใจ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๕ นางสาวทัศนีย์	โสสัน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. กำหนดแนวทางกลั่นกรองข้อมูลและแผนการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

๒. ให้คำปรึกษาแนะนำ สนับสนุน อำนวยความสะดวก และกลั่นกรองเนื้อหาในการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา ระยะ ๕ ปี ให้เป็นไปด้วยความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๓. คณะกรรมการเอกสารการพิมพ์ ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวสุณา	เขาว์ช่าง	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาววิยะดา	สาสิทธิ์	กรรมการ
๓.๓ นางสาวณรินทรธิรา	โพธิ์กลัด	กรรมการ
๓.๔ นางดวงใจ	ชัยฤทธิ์	กรรมการ
๓.๕ นางสาวจุฑามาศ	กุลตัน	กรรมการ
๓.๖ นายเนติพงษ์	จันทนตรี	กรรมการ
๓.๗ นางสาวอัญญา	ทวิสุขกาญจน์	กรรมการและเลขานุการ
๓.๘ นายเกรียงไกร	กิ่งเล็ก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๙ นางสาวนิตยา	ดาราโชติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๑๐ นางสาวปิยมาภรณ์	ชุ่มใจ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๑๑ นางสาวทัศนีย์	โสสัน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. เก็บรวบรวมเอกสารข้อมูล จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาระยะ ๕ ปี
๒. จัดทำรูปเล่ม แผนพัฒนาการจัดการศึกษาระยะ ๕ ปี

ทั้งนี้ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งทุกฝ่ายปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานและบังเกิดผลดีแก่การอาชีวศึกษาและทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายธีรชัย อินนวล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก



ขั้นตอนปฏิบัติ คุณธรรมประกอบด้วย มีความตระหนักในคุณธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีความอดทนมีความเพียร ใช้สติปัญญาในการดำเนินชีวิต

## ๕. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

กระบวนการวางแผนเป็นการกำหนดทิศทางหรือแนวทางการดำเนินงานในอนาคตของวิทยาลัยฯ โดยเน้นกระบวนการและจุดมุ่งหมายให้บุคลากรภายในวิทยาลัยฯ ร่วมกันกำหนดจุดมุ่งหวังให้เกิดขึ้นในอนาคตแก่วิทยาลัยฯ ซึ่งเป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้การบริหารและการจัดการให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ตามกรอบของการปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ตลอดจนการปฏิรูประบบราชการตามแผนปฏิรูประบบบริหารภาครัฐ จึงได้เน้นให้หน่วยงานภาครัฐมีการใช้แผนกลยุทธ์ของส่วนราชการและการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของงาน เพื่อให้ทุกหน่วยงานมีแนวทางและทิศทางที่ชัดเจน สามารถตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของงานได้

ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยฯ จะต้องจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ให้มีความทันสมัย และก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงของการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ ไปสู่การปฏิบัติ เป็นการกำหนดทางเลือกหรือแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน รวมทั้งการกำหนดวิธีการใช้ ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดไวล่วงหน้า จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ ตามแผนงาน/โครงการที่วางไว้ และนำไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือความสำเร็จ อย่างมีประสิทธิภาพ

## ๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อระดมความคิดในการพัฒนาสถานศึกษา

๖.๒ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ระยะ ๕ ปี (ประจำปีการศึกษา ๒๕๗๐ - ๒๕๗๔)

๖.๓ เพื่อให้วิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก มีแผนพัฒนาการศึกษา เป็นกรอบและทิศทางใน การพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุตามเป้าหมาย มีสมรรถนะตามความต้องการของสังคม

## ๗. เป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ ผู้บริหารสถานศึกษา หัวหน้าแผนก หัวหน้างาน และบุคลากรทุกงานทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาระยะ ๕ ปี (ประจำปีการศึกษา ๒๕๗๐ - ๒๕๗๔) จำนวน ๕๕ คน วิทยากรจำนวน ๕ คน ตัวแทนนักเรียนนักศึกษา จำนวน ๑๐ รวมผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๗๐ คน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ วิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก มีแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ระยะ ๕ ปี (ประจำปีการศึกษา ๒๕๗๐ - ๒๕๗๔) ที่มีคุณภาพ มีแผนการทำงานของฝ่ายต่าง ๆ ที่ได้มาตรฐาน และนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

## ๘. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๙. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<b>ขั้นการวางแผน (Plan)</b>												
๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	↔											
<b>ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)</b>												
๑. ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง	↔											
๒. ดำเนินการตามโครงการ	↔↔											
<b>ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)</b>												
๑. ประเมินผลรายงานผล	↔↔											
<b>ขั้นนำผลไปใช้ (Action)</b>												
๑. มีแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ระยะ ๔ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๘)	≡	≡	≡	≡	→							

๑๐. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

- เงินงบประมาณ จำนวน ..... บาท
- เงินบำรุงการศึกษา จำนวน .....๓๐,๐๐๐..... บาท
- งบเงินอุดหนุน จำนวน ..... บาท
- แหล่งอื่น ๆ จำนวน ..... บาท

บันทึกรายการพัสดุและประมาณราคา

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย นับ	ราคาต่อ หน่วย	รวม	หมายเหตุ
๑	ค่าวัสดุ				๘,๐๐๐	ถ้าเฉลี่ยจ่าย จริงทุกรายการ
๒	ค่าวิทยากร ๒ วัน ๒ ท่าน	๕	ชม.	๖๐๐	๑๒,๐๐๐	
๓	อาหารว่าง ๔ มื้อ	๔๕	คน	๒๕	๔,๕๐๐	
๔	อาหารเที่ยง ๒ วัน	๔๕	คน	๕๐	๔,๕๐๐	
๕	ค่าเช่าเล่ม	๒	เล่ม	๕๐๐	๑,๐๐๐	
๖						
๗						
รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน					๓๐,๐๐๐	

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๑.๑ บุคลากรมีส่วนร่วมในการระดมความคิดในการพัฒนาสถานศึกษา
- ๑๑.๒ ได้แผนพัฒนาการจัดการศึกษาระยะ ๕ ปี (ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙)
- ๑๑.๓ วิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก มีแผนพัฒนาการศึกษา และแผนปฏิบัติการ เป็นกรอบและทิศทางในการพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุตามเป้าหมาย มีสมรรถนะตามความต้องการของสังคม

๑๒. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ๑๒.๑ เชิงปริมาณ

๑๒.๑.๑ ผู้บริหารสถานศึกษา หัวหน้าแผนก หัวหน้างาน และบุคลากรทุกงานทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาระยะ ๕ ปี (ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ - ๒๕๗๓) จำนวน ๕๕ คน วิทยากรจำนวน ๕ คน ตัวแทนนักเรียนนักศึกษา จำนวน ๑๐ รวมผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๗๐ คน

๑๒.๒ เชิงคุณภาพ

๑๒.๒.๑ เล่มแผนพัฒนาการศึกษา ระยะ ๕ ปี (ประจำปีการศึกษา ๒๕๗๐ - ๒๕๗๔) จำนวน ๑๐ เล่ม

### ๑๓. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ

๑๓.๒ สอบถามความพึงพอใจ

ลงชื่อ .....

( นางสาวอัญชญา ทวีสุขกาญจน์ )

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ .....

( นางสาวอัญชญา ทวีสุขกาญจน์ )

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ .....

( นางสาวสุณา เชาว์ช่าง )

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ .....

( นางสาวอัญชญา ทวีสุขกาญจน์ )

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ผู้สนับสนุน

ลงชื่อ .....

( นางสาวสุณา เชาว์ช่าง )

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้สนับสนุน

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

เพราะ.....

ลงชื่อ .....

( นายธีรชัย อินนวล )

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก  
ที่ ผผ. ๑๐๖๐ /๒๕๖๘ วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘  
เรื่อง ขออนุญาตประชุม

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก

ตามที่ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ระยะ ๕ ปี (ประจำปีการศึกษา ๒๕๗๐ - ๒๕๗๔) ในระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้วิทยาลัยฯ มีแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ระยะ ๕ ปี (ประจำปีการศึกษา ๒๕๗๐ - ๒๕๗๔) เป็นกรอบและทิศทางในการพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุตามเป้าหมายมีสมรรถนะตามความต้องการของสังคม สามารถนำไปเป็นแนวทางปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ แล้วนั้น

ในการนี้ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ งานวางแผนและงบประมาณ จึงขอเชิญผู้มีรายชื่อเข้าร่วมประชุม ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ตามรายชื่อดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นางสาวอัญญา ทวีสุภาคุณัน)  
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. ....

(นางสาวสุณา เชาว์ช่าง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๑ / สท. ๑๕๖๘.

- กท

- สทท

- สทท ๑๕๖๘

๑๕๖๘

แบบลงชื่อเข้าร่วมประชุม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ระยะ ๕ ปี  
 (ประจำปีการศึกษา ๒๕๗๐ - ๒๕๗๔) วันพฤหัสบดีที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.  
 ณ ห้องฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

รายชื่อผู้เข้าประชุม	ลงชื่อ	เวลาเข้า	เวลาออก	หมายเหตุ
๑. นายธีรชัย อินนวล				ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก
๒. นางสาวสุณา เชาว์ช่าง				รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ
๓. นายธนธร ถาวรไชย				รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารฯ
๔. นายวีรยุทธ บุตรมาตา				รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาฯ
๕. นายอาทร รอดขวัญ				รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
๖. นางสาวอัญชญา ทวีสุขกาญจน์				หัวหน้างานวางแผนฯ
๗. นางสาวณรินทร์ธิดา โพธิ์กลัด				หัวหน้างานประกันคุณภาพฯ
๘. นายเกรียงไกร กิ่งเล็ก				เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนงานฯ
๙. นางสาวนิตยา ดาราโชติ				เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาฯ
๑๐. นางสาวปิยมาภรณ์ ชุ่มใจ				เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ
๑๑. นางสาวทัศนีย์ โสสัน				เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารฯ

ผู้เข้าประชุม .....  
 ผู้เข้าร่วมประชุม .....  
 ผู้ไม่มาประชุม .....  
 รวม .....

ระเบียบวาระการประชุม

แบบลงชื่อเข้าร่วมประชุม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ระยะ ๕ ปี

(ประจำปีการศึกษา ๒๕๗๐ - ๒๕๗๔)

วันพฤหัสบดีที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....  
.....

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

-

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

-

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องเพื่อทราบ

๑. ทบทวนและกลั่นกรองการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ระยะ ๕ ปี  
(ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙)

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่น ๆ

.....  
.....



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก

ที่ ผผ. ๑๐๑๔ / ๒๕๖๘ วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการประชุม

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก

ตามที่งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้ขออนุญาตเชิญประชุม  
กลั่นกรองการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ระยะ ๕ ปี (ประจำปีการศึกษา ๒๕๗๐ - ๒๕๗๔) วันพฤหัสบดี  
ที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ บัดนี้การประชุมแล้วเสร็จ  
จึงขอรายงานการประชุมตามรายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายเกรียงไกร กิ่งเล็ก)

เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

(นางสาวอัญชญา ทวีสุขกาญจน์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. ....

๓. ....

(นางสาวสุณา เชาว์ช่าง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

- กน

๑๒ ต.ค. ๖๘

## รายงานการประชุม

กลั่นกรองการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ระยะ ๕ ปี (ประจำปีการศึกษา ๒๕๗๐ - ๒๕๗๔)

วันพฤหัสบดีที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

### ผู้เข้าประชุม

๑. นายธีรชัย อินนวล
๒. นางสาวสุภา เชาวช่าง
๓. นายธนธร ถาวรไชย
๔. นายวีรยุทธ บุตรมาตา
๕. นายอาทร รอดขวัญ
๖. นางสาวอัญชญา ทวีสุขกาญจน์
๗. นางสาวณรินทร์ธิดา โพธิ์กลัด
๘. นายเกรียงไกร กิ่งเล็ก
๙. นางสาวนิตยา ดาราโชติ
๑๐. นางสาวปิยมาภรณ์ ชุ่มใจ
๑๑. นางสาวทัศนีย์ โสสัน

### เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

นายธีรชัย อินนวล ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก ประธานที่ประชุมได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุม ตามระเบียบวาระดังนี้

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งในที่ประชุม

ไม่มี

มติที่ประชุม : -

### ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

ไม่มี

มติที่ประชุม : -

### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

ไม่มี

มติที่ประชุม : -

### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๑. ทบทวนและกลั่นกรองการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ระยะ ๕ ปี (ประจำปีการศึกษา ๒๕๗๐ - ๒๕๗๔)

นายธีรชัย อินนวล ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก

๑. จากที่ดูในส่วนที่ ๓ (ร่าง) พบว่าชื่อโครงการบางโครงการยังไม่ตอบโจทย์การประกันคุณภาพฯ จึงให้ผู้รับผิดชอบโครงการทำบันทึกข้อความปรับเปลี่ยนชื่อโครงการให้ตรงประเด็นการประเมินการประกันคุณภาพฯ
๒. เสนอให้แต่ละฝ่ายจัดทำบันทึกขอปรับเปลี่ยนโครงการเพื่อให้สอดคล้องกับประเด็นการประเมินการประกันคุณภาพฯ

นางสาวสุมา เชาวร์ช่าง รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๑. แจ้งเรื่องการปรับเปลี่ยนชื่อโครงการให้ตอบโจทย์ของการประกันคุณภาพฯในการจัดทำแผนปฏิบัติการ พ.ศ.๒๕๗๐ เพื่อได้เป็นแนวเดียวกัน เพื่อตอบโจทย์การประกันคุณภาพฯ และโครงการที่จัดทำตรงตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ในการประเมินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

นางสาวณรินทร์ธิดา โพธิ์กลัด หัวหน้างานประกันคุณภาพฯ

๑. จากการตรวจสอบในส่วนที่ ๓ (ร่าง) พบว่ายังขาดโครงการประชุมวิชาการรองคณาจารย์ในอนาคตแห่งประเทศไทย และการแข่งขันทักษะพื้นฐาน ทักษะวิชาชีพ ฯ จึงแจ้งให้งานวางแผนฯ รับแจ้งและได้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มโครงการให้ตรงกับพันธกิจในแผนพัฒนาสถานศึกษา ระยะ ๕ ปี

นางสาวอัญญา ทวีสุขกาญจน์ หัวหน้างานวางแผนฯ

๑. จากที่หัวหน้างานประกันคุณภาพแจ้งเรื่องการเพิ่มโครงการประชุมวิชาการรองคณาจารย์ในอนาคตแห่งประเทศไทย และการแข่งขันทักษะพื้นฐาน ทักษะวิชาชีพ ฯ ทางงานวางแผนฯ จะดำเนินการเพิ่มโครงการดังกล่าวลงในแผนพัฒนาสถานศึกษา ระยะ ๕ ปี  
มติที่ประชุม : รับทราบ

นายวิริยทุธ บุตรมาตา รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการฯ

นายอาทร รอดขวัญ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

- ๑.ทางฝ่ายวิชาจะดำเนินการจัดทำโครงการจัดทำแผนการสอนโดยยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง และโครงการประกวดการจัดทำแผนการสอน เพื่อให้ตอบโจทย์ของงานประกันคุณภาพฯ

นายธีรชัย อินนวล ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก

- ๑.จากการการประชุมวันนี้เห็นถึงความคืบหน้าของการจัดทำเล่มแผนพัฒนาสถานศึกษา ระยะ ๕ ปี โดยงานวางแผนฯและงบประมาณเกิน ๙๐ % จึงขออนุมัติจากที่ประชุมในการอนุมัติการใช้แผนพัฒนาสถานศึกษา ระยะ ๕ ปี (๒๕๗๐-๒๕๗๔) จากที่ประชุม

มติที่ประชุม : รับทราบ/อนุมัติ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

นายธีรชัย อินนวล ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก

กล่าวขอบคุณผู้ที่เข้าร่วมประชุมและมอบหมายให้ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือเป็นผู้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา ระยะ ๕ ปี (๒๕๗๐-๒๕๗๔) เชิญประชุมในครั้งต่อไป

มติที่ประชุม : รับทราบ

ปิดการประชุมเวลา : ๑๐.๐๐ น.

(นายเกรียงไกร กิ่งเล็ก)

ผู้จัดบันทึกและพิมพ์รายงานการประชุม  
เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

(นางสาวสุมา เชาวร์ช่าง)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

(นายธีรชัย อินนวล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก

ภาพประกอบรายงานการประชุม

กลั่นกรองการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ระยะ ๕ ปี (ประจำปีการศึกษา ๒๕๗๐ - ๒๕๗๔)

วันพฤหัสบดีที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



แบบลงชื่อเข้าร่วมประชุม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ระยะ ๕ ปี  
(ประจำปีการศึกษา ๒๕๗๐ - ๒๕๗๔) วันพฤหัสบดีที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.  
ณ ห้องฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

รายชื่อผู้เข้าประชุม	ลงชื่อ	เวลาเข้า	เวลาออก	หมายเหตุ
๑. นายธีรชัย อินนวล		๑๐.๓๖	10.30 น.	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก
๒. นางสาวสุณา เซาร์ช่าง		09.00 น.	10.30 น.	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ
๓. นายธนธร ดาวโรไชย		๐๙.๐๐	10.30 น.	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารฯ
๔. นายวีรยุทธ บุตรมาตา		๐9.๐๐	10.30 น.	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาฯ
๕. นายอาทร รอดขวัญ		๑.00 น.	10.30 น.	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
๖. นางสาวอัญชญา ทวีสุขกาญจน์		09.00 น.	10.30 น.	หัวหน้างานวางแผนฯ
๗. นางสาวณรินทร์ธิดา โพธิ์กลัด		09:00 น.	10.30 น.	หัวหน้างานประกันคุณภาพฯ
๘. นายเกรียงไกร กิ่งเล็ก		09.00 น.	10.30 น.	เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนงานฯ
๙. นางสาวนิตยา ดาราโชติ		09.00 น.	10.30 น.	เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาฯ
๑๐. นางสาวปิยมาภรณ์ ชุ่มใจ		09.00 น.	10.30 น.	เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ
๑๑. นางสาวทัศนีย์ ไส่สัน		09.00 น.	10.30 น.	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารฯ

ผู้เข้าประชุม ..... 11  
 ผู้เข้าร่วมประชุม ..... 11  
 ผู้ไม่มาประชุม ..... -  
 รวม ..... 11

วิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก

รายงานผลการปฏิบัติงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ระยะ ๕ ปี (ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)

<p><b>ภาพประกอบกิจกรรม</b></p> 	<p><b>ผู้รับผิดชอบ</b></p> <p>งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ</p>	<p><b>ระยะเวลาดำเนินการ</b></p> <p>๑๑ - ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p><b>สถานที่ดำเนินการ</b></p> <p>ณ ห้องยกย่องพาสเช วิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก</p>	<p><b>กิจกรรมที่ดำเนินการ</b></p> <p>- การอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ระยะ ๕ ปี (ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)</p>	<p><b>วัตถุประสงค์ - เป้าหมาย</b></p> <p>๑ เพื่อระดมความคิดในการพัฒนาสถานศึกษา ๒ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ระยะ ๕ ปี (ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ๓ เพื่อให้วิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก มีแผนพัฒนาการศึกษา เป็นกรอบและทิศทางใน การพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุตามเป้าหมาย มีสมรรถนะตามความต้องการของสังคม</p>
<p><b>งบประมาณ</b></p> <p><b>ค่าใช้จ่ายตามแผนปฏิบัติการ</b></p> <p>- งบม.....บาท - บกศ.....๓๐,๐๐๐.....บาท - อื่น ๆ.....บาท - รวม.....๓๐,๐๐๐.....บาท</p> <p><b>ค่าใช้จ่ายที่ใช้ตามจริง</b></p> <p>- งบม.....บาท - บกศ.....๓๐,๐๐๐.....บาท - อื่น ๆ.....บาท - รวม.....๓๐,๐๐๐.....บาท</p>	<p><b>ตัวชี้วัด</b></p> <p><b>ด้านปริมาณ</b></p> <p>๑ ผู้บริหารสถานศึกษา หัวหน้าแผนก หัวหน้างาน และบุคลากรทุกงานทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาระยะ ๕ ปี (ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) จำนวน ๕๕ คน</p> <p><b>ด้านคุณภาพ</b></p> <p>- ผู้บริหารสถานศึกษา หัวหน้าแผนก หัวหน้างาน และบุคลากรทุกงานทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาระยะ ๕ ปี (ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)</p>	<p><b>ผลที่ได้รับ</b></p> <p><b>ด้านปริมาณ</b></p> <p>๑ มีผู้บริหารสถานศึกษา หัวหน้าแผนก หัวหน้างาน และบุคลากรทุกงานทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาระยะ ๕ ปี (ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) จำนวน ๕๕ คน</p> <p><b>ด้านคุณภาพ</b></p> <p>- ผู้บริหารสถานศึกษา หัวหน้าแผนก หัวหน้างาน และบุคลากรทุกงานทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาระยะ ๕ ปี (ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)</p>	<p><b>ปัญหา - อุปสรรค</b></p> <p>-ไม่มี-</p>	<p><b>ข้อเสนอแนะ</b></p> <p>-ไม่มี-</p>
<p><b>ผู้จัดทำ</b> ( นายเกรียงไกร กิ่งเล็ก ) เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ</p>	<p>( นางสาวอัญญา ทรัพย์สิน ) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ</p>	<p>( นางสาวสุภา เซาร่าง ) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ</p>	<p>( นายธีรชัย อินนวล ) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก</p>	

ภาคผนวก (ข)

ร่องรอย/หลักฐาน

### หลักฐาน / ร่องรอย พันธกิจที่ ๑

ฝ่ายแผนงานและ ความร่วมมือ

พันธกิจที่ ๑ จัดทำโครงการเพื่อพัฒนาโรงเรียนมัธยมศึกษา

เป้าประสงค์ : ๑. สร้างกำลังคนในระดับอาชีวศึกษา ให้มีสมรรถนะ  
 พึงพอใจ โดยอาศัยกระบวนการมีส่วนร่วมของสถานศึกษา สถานประกอบการ  
 วิทยาลัย : ๑. การจัดการอาชีวศึกษา ระดับมัธยมศึกษา  
 ๒. การจัดการเพื่อเรียนอาชีว

กลยุทธ์ : ๑) ส่งเสริมและขยายความร่วมมือกับสถานประกอบการ  
 ชุมชน สังคม  
 ๒) จัดทำหลักสูตรที่มีคุณภาพ สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษา ชุมชน และสังคม

โครงการ : ๑. โครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ (MOU) กับ  
 สถานประกอบการ ชุมชน สังคม  
 ๒. โครงการสร้างเครือข่ายทางการศึกษาเชิงรุก (เรื่องร้อง  
 ๓. โครงการระดมทุนบริจาคทางการศึกษา  
 ๔. โครงการส่งเสริมการศึกษานอกระบบ

ใบมือขอ : ๑. นวนหน้างานพัฒนาหลักสูตร  
 ๒. นวนหน้างานวิจัย  
 ๓. นวนหน้างานความร่วมมือ  
 ๔. นวนหน้าแผนกรวิชา



### หลักฐาน / ร่องรอย พันธกิจที่ ๒

พันธกิจที่ ๒

พัฒนาหลักสูตรอาชีวศึกษาเพื่อพัฒนา ศักยภาพด้านวิชาชีพของสถานศึกษา  
 ชุมชน สังคม

กลยุทธ์ : ๑. พัฒนาระบบหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษา  
 ชุมชน สังคม  
 ๒. สร้างความ ร่วมมือ ชุมชน สถานประกอบการ และชุมชน  
 การศึกษา  
 ๓. พัฒนาครูและบุคลากร ศึกษาศาสตร์ ให้มีสมรรถนะสูง  
 ผลสัมฤทธิ์ทาง วิชาที่ใหม่ด้านที่บริหารในวง  
 ภาคต่อของอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ : ๔. ขยายความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องส่งเสริมงาน  
 การศึกษานอกระบบ

ขอบคุณครับ

### หลักฐาน / ร่องรอย พันธกิจที่ ๓

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

วันที่	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
10/01/2568	เรื่อง		
11/01/2568	เรื่อง		
12/01/2568	เรื่อง		
01/02/2568	เรื่อง		
02/02/2568	เรื่อง		
03/02/2568	เรื่อง		
04/02/2568	เรื่อง		
05/02/2568	เรื่อง		
06/02/2568	เรื่อง		
07/02/2568	เรื่อง		
08/02/2568	เรื่อง		
09/02/2568	เรื่อง		
10/02/2568	เรื่อง		
11/02/2568	เรื่อง		
12/02/2568	เรื่อง		
01/03/2568	เรื่อง		
02/03/2568	เรื่อง		
03/03/2568	เรื่อง		
04/03/2568	เรื่อง		
05/03/2568	เรื่อง		
06/03/2568	เรื่อง		
07/03/2568	เรื่อง		
08/03/2568	เรื่อง		
09/03/2568	เรื่อง		
10/03/2568	เรื่อง		
11/03/2568	เรื่อง		
12/03/2568	เรื่อง		
01/04/2568	เรื่อง		
02/04/2568	เรื่อง		
03/04/2568	เรื่อง		
04/04/2568	เรื่อง		
05/04/2568	เรื่อง		
06/04/2568	เรื่อง		
07/04/2568	เรื่อง		
08/04/2568	เรื่อง		
09/04/2568	เรื่อง		
10/04/2568	เรื่อง		
11/04/2568	เรื่อง		
12/04/2568	เรื่อง		
01/05/2568	เรื่อง		
02/05/2568	เรื่อง		
03/05/2568	เรื่อง		
04/05/2568	เรื่อง		
05/05/2568	เรื่อง		
06/05/2568	เรื่อง		
07/05/2568	เรื่อง		
08/05/2568	เรื่อง		
09/05/2568	เรื่อง		
10/05/2568	เรื่อง		
11/05/2568	เรื่อง		
12/05/2568	เรื่อง		
01/06/2568	เรื่อง		
02/06/2568	เรื่อง		
03/06/2568	เรื่อง		
04/06/2568	เรื่อง		
05/06/2568	เรื่อง		
06/06/2568	เรื่อง		
07/06/2568	เรื่อง		
08/06/2568	เรื่อง		
09/06/2568	เรื่อง		
10/06/2568	เรื่อง		
11/06/2568	เรื่อง		
12/06/2568	เรื่อง		
01/07/2568	เรื่อง		
02/07/2568	เรื่อง		
03/07/2568	เรื่อง		
04/07/2568	เรื่อง		
05/07/2568	เรื่อง		
06/07/2568	เรื่อง		
07/07/2568	เรื่อง		
08/07/2568	เรื่อง		
09/07/2568	เรื่อง		
10/07/2568	เรื่อง		
11/07/2568	เรื่อง		
12/07/2568	เรื่อง		
01/08/2568	เรื่อง		
02/08/2568	เรื่อง		
03/08/2568	เรื่อง		
04/08/2568	เรื่อง		
05/08/2568	เรื่อง		
06/08/2568	เรื่อง		
07/08/2568	เรื่อง		
08/08/2568	เรื่อง		
09/08/2568	เรื่อง		
10/08/2568	เรื่อง		
11/08/2568	เรื่อง		
12/08/2568	เรื่อง		
01/09/2568	เรื่อง		
02/09/2568	เรื่อง		
03/09/2568	เรื่อง		
04/09/2568	เรื่อง		
05/09/2568	เรื่อง		
06/09/2568	เรื่อง		
07/09/2568	เรื่อง		
08/09/2568	เรื่อง		
09/09/2568	เรื่อง		
10/09/2568	เรื่อง		
11/09/2568	เรื่อง		
12/09/2568	เรื่อง		
01/10/2568	เรื่อง		
02/10/2568	เรื่อง		
03/10/2568	เรื่อง		
04/10/2568	เรื่อง		
05/10/2568	เรื่อง		
06/10/2568	เรื่อง		
07/10/2568	เรื่อง		
08/10/2568	เรื่อง		
09/10/2568	เรื่อง		
10/10/2568	เรื่อง		
11/10/2568	เรื่อง		
12/10/2568	เรื่อง		
01/11/2568	เรื่อง		
02/11/2568	เรื่อง		
03/11/2568	เรื่อง		
04/11/2568	เรื่อง		
05/11/2568	เรื่อง		
06/11/2568	เรื่อง		
07/11/2568	เรื่อง		
08/11/2568	เรื่อง		
09/11/2568	เรื่อง		
10/11/2568	เรื่อง		
11/11/2568	เรื่อง		
12/11/2568	เรื่อง		
01/12/2568	เรื่อง		
02/12/2568	เรื่อง		
03/12/2568	เรื่อง		
04/12/2568	เรื่อง		
05/12/2568	เรื่อง		
06/12/2568	เรื่อง		
07/12/2568	เรื่อง		
08/12/2568	เรื่อง		
09/12/2568	เรื่อง		
10/12/2568	เรื่อง		
11/12/2568	เรื่อง		
12/12/2568	เรื่อง		

### หลักฐาน / ร่องรอย พันธกิจที่ ๔

พันธกิจที่ ๔

๑) ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ  
 และทักษะวิชาชีพ

กลยุทธ์ : ๑. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ  
 และทักษะวิชาชีพ  
 ๒. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ  
 และทักษะวิชาชีพ  
 \* ศาสตร์ (M.A.)  
 ๓. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ  
 และทักษะวิชาชีพ

\* กลยุทธ์

๑. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ  
 และทักษะวิชาชีพ

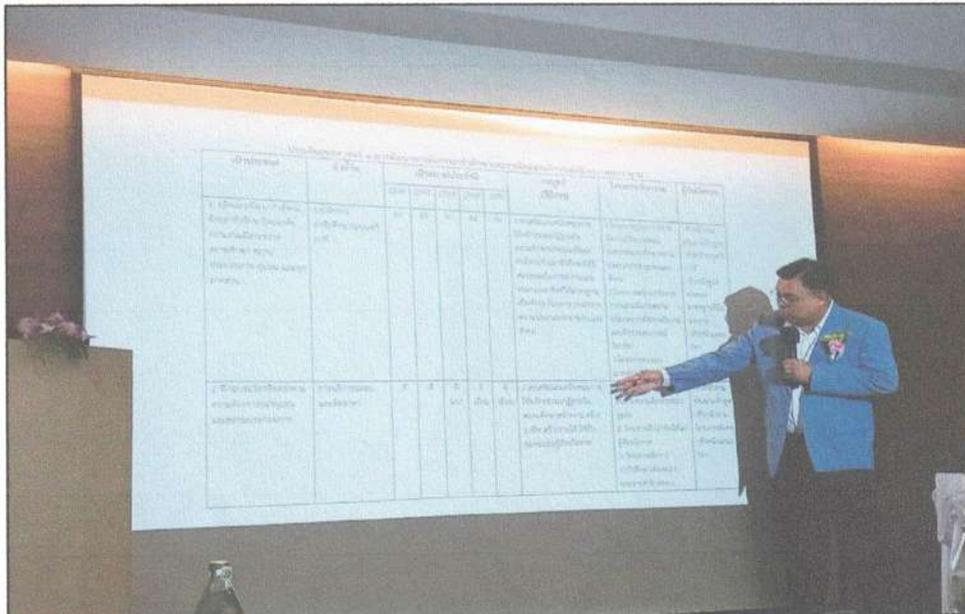
พื้นที่ชนบท

๕๖๘	๕๖๙	๕๗๐	๕๗๑	๕๗๒
๕	๕	๕๖๖	๕๖๗	๕๖๘

ภาคผนวก (ค)

ภาพประกอบ

ภาพประกอบ  
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ระยะ ๕ ปี  
(ประจำปีการศึกษา ๒๕๗๐ - ๒๕๗๔)



นายสุรศักดิ์ นาคาลักษณ์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช เป็นวิทยากรในการบรรยายสร้าง  
องค์ความรู้และความตระหนักในการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา

### ภาพประกอบ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ระยะ ๕ ปี  
(ประจำปีการศึกษา ๒๕๗๐ - ๒๕๗๔)



ให้คำแนะนำการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและกลยุทธ์ของวิทยาลัยฯ

ภาพประกอบ  
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ระยะ ๕ ปี  
(ประจำปีการศึกษา ๒๕๗๐ - ๒๕๗๔)



ให้คำแนะนำการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและกลยุทธ์ของวิทยาลัยฯ

ภาพประกอบ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ระยะ ๕ ปี  
(ประจำปีการศึกษา ๒๕๗๐ - ๒๕๗๔)



นำเสนอวิสัยทัศน์ พันธกิจและกลยุทธ์ของวิทยาลัยฯ

ภาพประกอบ  
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ระยะ ๕ ปี  
(ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)



นำเสนอวิสัยทัศน์ พันธกิจและกลยุทธ์ของวิทยาลัยฯ

ภาพประกอบ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ระยะ ๕ ปี  
(ประจำปีการศึกษา ๒๕๗๐ - ๒๕๗๔)



วิทยากรและบุคลากรร่วมกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและกลยุทธ์ของวิทยาลัยฯ

ภาพประกอบ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ระยะ ๕ ปี  
(ประจำปีการศึกษา ๒๕๗๐ - ๒๕๗๔)



วิทยากรและบุคลากรร่วมกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและกลยุทธ์ของวิทยาลัยฯ

ภาพประกอบ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ระยะ ๕ ปี  
(ประจำปีการศึกษา ๒๕๗๐ - ๒๕๗๔)



วิทยากรและบุคลากรร่วมกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและกลยุทธ์ของวิทยาลัยฯ

ภาพประกอบ  
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ระยะ ๕ ปี  
(ประจำปีการศึกษา ๒๕๗๐ - ๒๕๗๔)



วิทยากรและบุคลากรร่วมกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและกลยุทธ์ของวิทยาลัยฯ

ภาพประกอบ  
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ระยะ ๕ ปี  
(ประจำปีการศึกษา ๒๕๗๐ - ๒๕๗๔)



วิทยากรและบุคลากรร่วมกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและกลยุทธ์ของวิทยาลัยฯ



นายธีรชัย อินนอล  
ผู้อำนวยการ

## จดหมายข่าว

ฉบับที่ ๔ วันอาทิตย์ ที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

วันเสาร์ที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. นายธีรชัย อินนอล ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก เป็นประธานในพิธีเปิด “โครงการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๗๐-๒๕๗๔) โดยมีนางสาวสุณา เชาวช่าง รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ กล่าวรายงาน ได้รับเกียรติจาก นายสุรศักดิ์ นาคาลักษณ์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช เป็นวิทยากรในการบรรยายสร้างองค์ความรู้และความตระหนักในการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา การกำหนดทิศทางและแนวทางการพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา การวิเคราะห์ SWOT กลยุทธ์ พันธกิจ เป้าประสงค์ โดยแบ่งกลุ่มร่วมกันวิเคราะห์ SWOT พร้อมนำเสนอ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมยกย่องพาเลซ วิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก



งานประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก  
โทร. ๐๗๕-๖๖๕๖๘๕

ทักษะดี มีคุณธรรม นำสังคม



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยการอาชีวศึกษา  
ที่ ผผ. ๐๑๓ /๒๕๖๙ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙  
เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ระยะ ๕ ปี (๒๕๗๐ - ๒๕๗๔)

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีวศึกษา

ด้วยงานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ระยะ ๕ ปี (๒๕๗๐ - ๒๕๗๔) ของวิทยาลัยการอาชีวศึกษา เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนดและใช้เป็นแผนแม่บทในการยกระดับคุณภาพของสถานศึกษา

ในการนี้งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้ดำเนินการจัดทำเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขออนุญาตเผยแพร่แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ระยะ ๕ ปี ดังกล่าวต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยต่อสาธารณชน ผ่านทาง [www.aicec.ac.th](http://www.aicec.ac.th) เว็บไซต์วิทยาลัยการอาชีวศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นางสาวอัญชญา ทวีสุขกาญจน์)  
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เรียน ผอ.ว.ก.อ่าวลึก

๑. เพื่อโปรดทราบ
๒. เพื่อขอความเห็นชอบ
๓. ....

(นางสาวสุณา เชาวช่าง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๕ / ๑๓ / ๒๕๖๙

- กนก

- อญ.ท

- ผอ.ว.ก.อ่าวลึก

๕ ม.ค. ๖๙



ที่ ศธ ๐๖๔๔.๐๔/๐๐๒

วิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก  
๓๐/๑๒ ม.๔ ต.คลองหิน  
อ.อ่าวลึก จ.กระบี่ ๘๑๑๑๐

๕ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง เผยแพร่แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ระยะ ๕ ปี (๒๕๗๐ - ๒๕๗๔)

วิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบตอบรับการแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ระยะ ๕ ปี จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่วิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก ได้กำหนดให้งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงาน และความร่วมมือจัดทำเผยแพร่แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ระยะ ๕ ปี (๒๕๗๐ - ๒๕๗๔) ตามความละเอียดทราบแล้วนั้น

ในการนี้ วิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก ได้เผยแพร่แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ระยะ ๕ ปี (๒๕๗๐ - ๒๕๗๔) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยสามารถดาวน์โหลดข้อมูลได้ที่ [www.aicec.ac.th](http://www.aicec.ac.th) จึงขอความอนุเคราะห์ตอบรับการเผยแพร่แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ระยะ ๕ ปี ดังกล่าว ตามแบบตอบรับที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการอนุเคราะห์จากท่าน จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีรชัย อินนวล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก

งานวางแผนและงบประมาณ  
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  
โทร ๐๗๕-๖๖๕๖๘๕  
โทรสาร ๐๗๕-๖๖๕๖๘๕

“เรียนดี มีคุณธรรม”



ที่ ศธ ...../.....

.....  
.....  
.....

เรื่อง ตอบรับการเผยแพร่แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ระยะ ๕ ปี ( ๒๕๗๐ - ๒๕๗๔ )

วิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก

อ้างถึง หนังสือวิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก ที่ ศธ ๐๖๔๔.๐๔/..... ลงวันที่ .....

ตามที่ วิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก ได้เผยแพร่แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ระยะ ๕ ปี ( ๒๕๗๐ - ๒๕๗๔ ) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยสามารถดาวน์โหลดข้อมูลได้ที่ [www.aicec.ac.th](http://www.aicec.ac.th) จึงขอความอนุเคราะห์ตอบรับการเผยแพร่ดังกล่าว

ในการนี้ ..... ได้รับเอกสารการเผยแพร่แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ระยะ ๕ ปี ( ๒๕๗๐ - ๒๕๗๔ ) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งจะนำไปเผยแพร่ให้เกิดขึ้นต่อไป และขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

.....

.....  
.....  
.....